

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Учёного  
совета  
ЧОУ ВО «ВСИЭП»  
«20» июня 2023 г.  
Протокол № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.0.30 «Риторика»**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**Гражданско-правовой**

Квалификация (степень выпускника)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Разработчик:  
К.п.н, доцент Горская Н.Е.

**Иркутск, 2023**

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
  - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
  - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**

**1.1. Цель** – Целями освоения учебной дисциплины «Риторика» в рамках ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция» являются:

- формирование представления о риторике в совокупности всех её составляющих;
- представление о сущности коммуникации, лежащей в основе риторики, представление о речи как инструменте эффективного общения;
- представление о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,
- формирование навыков подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.);
- знакомство с основами культуры речи (нормативной, коммуникативной и этической);
- формирование языковой личности профессионального юриста, речь которого соответствует принятым языковым и коммуникативными нормами.

**1.2. Задачи** – Задачами освоения учебной дисциплины «Риторика» в рамках ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция» являются:

- сформировать представления о специфике публичных выступлений: этика оратора, его вербальное и невербальное поведение;
- развить качества хорошей речи, такие как точность, уместность, лаконичность, необходимые для успешных публичных выступлений;
- овладеть спецификой профессионального общения в области избранной специальности (ведение переговоров, дискуссий, дебатов и т.п.);
- развить навыки поиска и оценки речевой информации;
- повысить этические нормы культуры речи.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОПК 5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Основные представления о риторике как науке в совокупности всех её составляющих; риторические принципы теории коммуникации, формирование представления о речи как инструменте эффективного общения и современные технологии, применяемые в	Выбрать и сформулировать тему, определить цели выступления, составить план, собрать материал, структурировать текст речи и т.п.); производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную	Теоретическими сведениями по общей риторике и истории риторики; аппаратом риторики (системой доказательств в риторике; навыками композиционного построения речи; выразительными и художественными средствами речи); техникой и методикой подготовки

<p>публичной убеждающей речи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; специфику судебной риторики; роль риторики в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>речь; преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи; создавать завершённый текст, предназначенный для публичного выступления перед определённой аудиторией; эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях; использовать умело и по назначению разные речевые стили; использовать полученные знания в профессиональной сфере.</p>	<p>публичного выступления; системой предварительной подготовки к выступлению (дыхательными упражнениями, упражнениями речи и т. п.); навыками построения высказывания в форме завершённого произведения речи с использованием профессиональной юридической лексики, адресованного определённой аудитории; основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический).</p>
---	---	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Риторика» относится к Блоку Б1.О.30 части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1), имеет междисциплинарный характер и обеспечивает тесную связь с другими гуманитарными и юридическими науками, такими как Философия, Римское право, Логика, Этика. Юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности, так как специфика профессиональной деятельности юриста состоит в том, что он часто выступает как оратор. Владение ораторским мастерством для юриста является профессиональной необходимостью, поэтому знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Риторика», закладывают необходимые основы для его профессиональной деятельности, а значит и для изучения юридических дисциплин, прохождения практик, защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	38	1
В том числе:		
лекции	19	1
практические занятия	19	1
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	34	1
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		

реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общий объем дисциплины	72	
час зач. ед.	2	

### Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	20	
В том числе:		
лекции	20	4
практические занятия	20	4
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	32	4
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общий объем дисциплины	72	
час зач. ед.	2	

### Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	12	6
В том числе:		
лекции	6	6
практические занятия	6	6
семинары		
лабораторные занятия		

в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	56	6
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет 4	
Общий объем дисциплины	час	72
	зач. ед.	2

### 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий

#### Очная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	СРС		
1.	I. Основы ораторского искусства	1	1	1-3	3	3			11	<i>Опрос, тест</i>	
2.	2. Формы и жанры речи	1	1	4-6	3	3			9	<i>Опрос, тест.</i>	
3.	3. Культура и техника речи	1	1	7-8	2	2			9	<i>Контрольная работа</i>	
4.	4. Аргументация речи	1	1	9-10	2	2			9	<i>Защита индивидуальных заданий</i>	
5.	5. Полемическое мастерство	1	1	11-13	3	3			10	<i>Опрос, тест</i>	
6.	6. Техника публичного выступления	1	1	14-16	3	3			10	<i>Контрольная работа</i>	
7.	7. Речевой имидж	1	1	17-19	3	3			10	<i>Защита индивидуальных заданий</i>	
8.	Итого 72			19	19	19			34		<i>зачет</i>

#### Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	СРС		

										(по неделям семестра)	
1.	I. Основы ораторского искусства	2	4	1-3	1	4			10	<i>Опрос, тест</i>	
2.	2. Формы и жанры речи	2	4	4-6	2	2			10	<i>Опрос, тест.</i>	
3.	3. Культура и техника речи	2	4	7-8	1	2			10	<i>Контрольная работа</i>	
4.	4. Аргументация речи	2	4	9-10	1	4			10	<i>Защита индивидуальных заданий</i>	
5.	5. Полемическое мастерство	2	4	11-13	1	2			10	<i>Опрос, тест</i>	
6.	6. Техника публичного выступления	2	4	14-16	1	4			10	<i>Контрольная работа</i>	
7.	7. Речевой имидж	2	4	17-19	1	2			20	<i>Защита индивидуальных заданий</i>	
8.	Итого 72			19	20	20			32		<i>зачет</i>

### Заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	СРС		
1.	Основы	3	6		2	1			23	<i>Опрос, тест</i>	



	ораторского искусства. Формы и жанры речи										
2	Культура и техника речи. Аргументация речи	3	6		1	2			23	Контрольная работа	
3	Полемическое мастерство. Техника публичного выступления	3	6		2	1			23	Опрос, тест	
4	Речевой имидж	3	6		1	2			23	Защита индивидуальных заданий	
8.	Итого 72				6	6			56		зачет 4

### 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины\*

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела**	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	I. Основы ораторского искусства	1.1. Из истории ораторского искусства 1.2. Риторика и культура речи 1.3. Виды риторики 1.4. Виды красноречия	Опрос, тест
2.	2. Формы и жанры речи	2.1. Диалог как форма общения  2.2. Основные жанры речи 2.3. Риторические основы процесса общения	Опрос, тест

3.	3. Культура и техника речи	3.1. Речевая коммуникация 3.2. Речевая норма и культура речи 3.3. Техника речи 3.4. Речевые тактики	<i>Контрольная работа</i>
4.	4. Аргументация речи	4.1. Правила ведения диалога 4.2. Постановка вопросов и ответов 4.3. Практика аргументации 4.4. Логическая культура разговора	<i>Защита индивидуальных заданий</i>
5.	5. Полемическое мастерство	5.1. Содержание спора 5.2. Полемические приемы 5.3. Виды спора 5.4. Убеждение собеседника	<i>Опрос, тест</i>
6.	6. Техника публичного выступления	6.1. Особенности устной публичной речи 6.2. Средства публичной речи 6.3. Эмоциональная выразительность речи 6.4. Подготовка устного выступления 6.5. Совершенствование навыков устной речи	<i>Контрольная работа</i>
7.	7. Речевой имидж	7.1. Виды и техника слушания 7.2. Внешний облик выступающего 7.3. Технические параметры речи	<i>Защита индивидуальных заданий</i>

*\*если предусмотрено: Содержание разделов учебной дисциплины с учетом Программы воспитания ОПОП бакалавриата / специалитета*

*\*\* если предусмотрено: Содержание разделов учебной дисциплины с учетом Программы воспитания ОПОП бакалавриата / специалитета*

#### **4. Образовательные технологии**

Семинары и практические занятия по дисциплине «Риторика» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий. В ходе изучения дисциплины каждый студент должен обязательно несколько раз публично выступить. Виды публичных выступлений: стихотворный текст, басня (на этапе риторической разминки); доклад, защита реферата, эссе по афоризму, диалог (на этапе ораторики); риторический анализ речи, изменившей ход истории (на этапе опроса). Одним из творческих заданий студентов является эссе по афоризму (по сути, так рождаются притчи). Другим творческим заданием является организация разных видов диалога.

Тематический диалог строится в форме вопросов и ответов (интервью с ритором, взаимный опрос коммуникантов, экспертная оценка докладчиков); риторический диалог представляет собой цепь взаимосвязанных речей (конференция по риторическим проблемам, доклады); эвристический диалог имеет место в условиях конфликта, столкновения противоречивых мнений (спор о проблемах современной риторики, дискуссия о правилах поведения слушателей, диспут о свободе слова). Так приобретает риторическая и ораторская практика.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудио- лекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом образования. Обучающиеся получают доступ ко всем материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими.

#### **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

*ФОС представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Риторика»*

#### **6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке
2. Ивакина , Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке
2. Галяшина, Е. И. Судебное речеведение : учебник / Е.И. Галяшина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-00156-016-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

3. Судебные речи известных русских юристов [Текст] : сборник/ вступительная статья Г.М. Резникова. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 695 с. – серия : Анталогия мысли.

4. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1 Методические указания для проведения аудиторных занятий**

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

Способы и средства обеспечения освоения дисциплины. При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемая основная и дополнительная литература;
- задания на практические занятия (обсуждаемые вопросы, кейс задания, дискуссии и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- задания к промежуточной аттестации, по итогам освоения дисциплины позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекциям. Успешное изложение тем дисциплины предполагает планомерную работу над лекционным материалом в течение всего семестра и работу с литературными источниками. При этом в лекционный материал рекомендуется вносить замечания, дополнения, пояснения. Лекции являются для обучающегося основной формой последовательного изучения учебного материала. Основное их назначение – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Наименование тем лекций и их содержание приведено в рабочей программе дисциплины. Там же указано распределение времени по темам. В начале лекции преподаватель называет тему лекции, основные вопросы, выносимые на лекцию, указывает основную и дополнительную. После каждого раздела делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над материалом лекции.

Рекомендации по подготовке к проведению семинарских (практических) занятий. Семинарские (практические) занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. На каждом таком занятии обучающиеся решают практические задачи и демонстрируют результаты выполнения самостоятельной работы.

В качестве методики проведения семинарских (практических) занятий целесообразно использовать обсуждение существующих точек зрения на проблематику отраженную соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а так же способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Рекомендации по реализации самостоятельной работы студентов. Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Сильным мотивирующим фактором является подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если обучающийся знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется

в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить обучающегося, показать ему, как необходима выполняемая работа.

2. Участие обучающихся в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской или методической работе, проводимой на кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные зачетные или экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования обучающегося.

6. Поощрение обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне нее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Для эффективности реализации самостоятельной работы обучающегося необходимо выполнить ряд условий:

- обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.

- методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и вне нее.

- обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

- контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение. Это условие, в той или иной форме, с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы обучающегося в целом.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучающихся. Для развития самостоятельности обучающихся важно, чтобы они осознали необходимость систематической повседневной работы. Для этого рекомендуется разделить учебный процесс на ряд этапов контроля, на каждом из которых учитываются результаты текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Это позволит в комплексе оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в процессе освоения учебной дисциплины. Одной из форм содействия преподавателей развитию самостоятельности обучающихся является контроль за их самостоятельной работой.

При разработке заданий для контроля знаний обучающихся необходимо учитывать актуальность формируемого материала, не допуская искажения конъюнктуры в экономических и социальных процессах. Задания должны базироваться на пройденном материале, который обучающиеся изучают как на лекциях, так и в ходе самостоятельной

работы. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а так же критерии оценки уровня знаний, умений и навыков приобретенных компетенций осуществляется преподавателем на основании содержания фондов оценочных средств по данной дисциплине. Контроль не должен быть самоцелью для преподавателя, а, прежде всего, стать мотивирующим фактором образовательной деятельности обучающегося.

## **1.2. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса.

По ходу лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса.

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Семинарские (практические) занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на семинарском (практическом) занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к семинарским (практическим) занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объём информации, который необходим для полного и чёткого ответа.

Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или семинарские (практические) занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к семинару (практическому занятию) необходимо вести конспект в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет и при выступлении на семинаре. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим семинарам (практическим занятиям) и экзамену, рекомендуется в тетради отвести место для юридического словаря, куда вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к семинарскому (практическому) занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

### **7.3. Методические указания по организации самостоятельной работе**

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в её правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- ☐ работа над лекционным материалом
- ☐ работа над учебниками и учебными пособиями
- ☐ подготовка к практическим занятиям
- ☐ написание сообщений, докладов, рефератов
- ☐ подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные

вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

#### *Подготовка к сессии*

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При



подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя: контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий; самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.**

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. МойОфис Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет МойОфис Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»
3.	1С: Предприятие 8.3.

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для самостоятельной работы обучающихся аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория № 71	Учебная мебель, учебная доска, плакаты мультимедиапроектор, экран, ноутбук «Леново», МФУ «Самсунг»	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
2.	Учебная аудитория № 72	Учебная мебель, учебная доска, плакаты, телевизор «Электа», видеомагнитофон «Самсунг», стереомагнитофон «Филипс», методическая литература	Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
3.	Учебная аудитория № 73	Учебная мебель, учебная доска, учебные стенды, плакаты, мультимедиапроектор, экран, ноутбук ДНС, МФУ HP, методическая литература	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
4.	Читальный зал № 44	Учебная литература, учебная мебель, учебная доска компьютеры, подключенные к сети Интернет, стенды, плакаты	Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации

#### **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обречающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

#### **11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				

2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				