

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного
совета
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«20» июня 2023 г.
Протокол № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Земельное право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень выпускника)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик:
К.ю.н, доцент Ступницкий А.Е.

Иркутск, 2023

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Земельное право» является содействие формированию у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующего успешного освоения специальных правовых дисциплин, направленных на подготовку к профессиональной деятельности в области разработки, применения и толкования правовых норм, экспертизы проектов нормативно-правовых актов, правового обучения и воспитания.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- получения знаний об общих и специфических закономерностях возникновения и развития земельного права России;
- формирования научно-юридического мышления, умения самостоятельно делать выводы, анализа коллизий законодательства;
- применения, полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста;
- формирования у обучаемых профессионального уровня правового сознания при использовании норм земельного права для обеспечения экономической стабильности государств
- овладения понятийным аппаратом земельного права;
- приобретения практических навыков применения норм земельного законодательства в судебной практике
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2. Виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе.	разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности; оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений	приемами подготовки нормативных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части Блока Б1 (Б1.О.18) учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения, по очно-заочной форме на 3 курсе (5 семестр), по заочной форме на 4 курсе (7 семестр). Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В дисциплине соединена тематика норм земельного законодательства и вопросы охраны земельных ресурсов.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин, в частности дисциплин «Экологическое право», «Гражданское право», «Налоговое право».

Изучение дисциплины «Земельное право» позволит подготовиться к последующему освоению следующих дисциплин: «Предпринимательское право», «Вещное право».

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	63	4
В том числе:		
лекции	21	
практические занятия	42	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	54	4
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	
Общий объем дисциплины час	144	4
зач. ед.	4	4

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	54	5
В том числе:		
лекции	18	
практические занятия	36	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	54	5
В том числе:		
курсовая работа		

расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	
Общий объем дисциплины час	144	5
зач. ед.	4	5

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	14	7
В том числе:		
лекции	2	
практические занятия	12	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	121	7
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	
Общий объем дисциплины час	144	7
зач. ед.	4	7

3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Курс	Семестр	Неделя	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)	Формы текущего контроля	Форма промежуточ
-------	----------------------------------	------	---------	--------	--	-------------------------	------------------

	(модуля)				Лекции	Практические занятия	Практическая	СРС	успеваемости (по неделям семестра)	ной аттестации
4 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Понятие и сущность земельного права.	2	4	1-2	1	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
2.	Тема 2. Источники земельного права.	2	4	3	1	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
3.	Тема 3. Земельные правоотношения	2	4	4	1	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
4.	Тема 4. Право собственности на землю и иные права на землю.	2	4	5	2	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
5.	Тема 5. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение	2	4	6-7	2	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование,	экзамен

	прав на землю.								выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	
6.	Тема 6. Управления в сфере использования и охраны земель	2	4	8-9	2	4		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
7.	Тема 7. Плата за землю.	2	4	10-11	2	6		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
8.	Тема 8. Правовой режим земель.	2	4	12-13	1	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
9.	Тема 9. Земельный контроль	2	4	14	1	4		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
10.	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	2	4	15	1	2		4	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных	экзамен

									заданий по итогам темы	
11.	Тема 11. Земли сельскохозяйственного назначения	2	4	16	1	4		6	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
12.	Тема 12. Земли промышленности и иного специального назначения	2		17	1	2		4		экзамен
13.	Тема 13 Земли водного фонда, лесного фонда и земли запаса	2		18	1	2		1		экзамен
14.	Тема 14. Земли особо охраняемых природных территорий	2		19	1	2		1		экзамен
15.	Тема 15. Земли населенных пунктов	2		20	1	2		1		экзамен
16.	Тема 16. Земли запаса.	2		21	1	2		2		экзамен
	Экзамен	2	4							
	Всего: 144	2	4	21	20	42		55		

Очно-заочная форма

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма проме жуточ ной аттест ации
					Лекции	Практически е занятия	Практическа	СРС		
5 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Понятие и сущность земельного права. Источники земельного права	3	5	1-2	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных	экзамен

									заданий по итогам темы	
2.	Тема 2. Земельные правоотношения	3	5	3-5	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
3.	Тема 3. Право собственности на землю и иные права на землю.	3	5	6-7	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
4.	Тема 4. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.	3	5	8-9	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
5.	Тема 5. Управления в сфере использования и охраны земель	3	5	10-11	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
6.	Тема 6. Плата за землю. Правовой режим земель	3	5	12	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен

7.	Тема 7. Земельный контроль. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	3	5	13	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
8.	Тема 8. Земли сельскохозяйственного назначения	3	5	14	1	2		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
9.	Тема 9. Земли промышленности и иного специального назначения. Земли водного фонда, лесного фонда и земли запаса	3	5	15	1	2		7		экзамен
10.	Тема 10. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли населенных пунктов. Земли запаса.	3	5	16-20	1	2		15		экзамен
	Экзамен	3	5							
	Всего: 144	3	5	20	10	20		78		

Заочная форма

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма проме- жуточ- ной аттест- ации
					Лекции	Практические занятия	Практическая	СРС		
7 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Понятие	4	7		1	6		61	опрос,	экзамен

	и сущность земельного права. Источники земельного права. Земельные правоотношения. Право собственности на землю и иные права на землю. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю								собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	Н
2.	Тема 2. Управления в сфере использования и охраны земель. Плата за землю. Правовой режим земель. Земельный контроль. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	4	7		1	6		60	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	экзамен
	Экзамен	4	7							
	Всего: 144	4	7		2	12		121		

3.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет и система земельного права

Тема 1. Понятие и сущность земельного права.

Понятие предмета и метода земельного права. Система и принципы земельного права. Разграничение норм земельного, гражданского и иных отраслей права. Комплексный характер отрасли земельного права. Соотношение земельного права с водным, лесным и экологическим правом. Понятие отрасли земельного законодательства и науки земельного права. Понятие земельных правоотношений: структура и содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Государство как участник земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений: регулятивные правоотношения

Тема 2. Источники земельного права.

Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Федеральные законы как источники земельного права. Земельное законодательство субъектов РФ, Постановления правительства РФ как источники земельного права. Значение общих принципов, оговоров. Правовые обычаи как источники земельного права.

Тема 3. Земельные правоотношения. Понятие земельных правоотношений: структура и содержание земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Государство как участник земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений: регулятивные правоотношения.

Тема 4. Право собственности на землю и иные права на землю. Содержание и виды права собственности на землю и земельные участки. Право государственной и муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Понятие, содержание и классификация права землепользования. Иные, кроме права собственности, виды прав на землю. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Аренда земельного участка: права и обязанности арендатора и арендодателя; арендная плата; договор аренды. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Тема 5. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.

Общая характеристика оснований возникновения прав на земельные участки. Сделки с земельными участками. Приобретение прав на земельные участки из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Способы приобретения прав на земельные участки из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Приобретение в собственность или в аренду земельных участков собственниками зданий, строений, сооружений, находящихся на этих участках. Основания прекращения прав на земельные участки: отказ от прав на земельный участок; изъятие земель для государственных или муниципальных нужд; реквизиция земельного участка; конфискация земельного участка. Ограничение прав на земельные участки.

Раздел 2. Правовые основы государственного управления и экономического регулирования в сфере использования и охраны земель

Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель

Понятие и функции управления земельными ресурсами. Система, структура и полномочия органов управления. Органы общей и специальной компетенции. Полномочия специальных органов государственной власти в области управления, использования и охраны земель. Землеустройство: виды землеустройства; землеустроительные действия; землеустроительный процесс. Понятие о земельном фонде: классификация земель, роль целевого назначения земель. Государственный кадастровый учет земельных участков. Государственный мониторинг земель: назначение; порядок ведения мониторинга земель. Государственная регистрация прав на землю и сделок с ней. Охрана земель от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности: понятие, цели содержание охраны земель. Административные меры государственного регулирования охраны земель: мелиорация, рекультивация, консервация земель. Обязанности собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по охране земель.

Тема 7. Плата за землю.

Платность землепользования и формы платы за землю. Земельный налог: плательщики земельного налога; объект налогообложения; налоговая база; налоговые ставки; льготы по уплате земельного налога. Арендная плата за землю: порядок определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в частной собственности; порядок определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в публичной собственности. Формы оценки земли. Кадастровая стоимость земельного участка. Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная цена земли

Тема 8. Правовой режим земель.

Понятие и содержание правового режима земель. Деление земель РФ на категории по целевому назначению земель. Отнесение и порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую: органы, уполномоченные на рассмотрение

ходатайства о переводе; основания отказа в переводе; ограничения перевода; особенности перевода различных категорий земель. Зонирование территорий, разрешенное использование земельных участков. Понятие и содержание правового режима земельного участка.

Тема 9. Земельный контроль.

Значение государственного земельного контроля. Муниципальный, общественный и производственный контроль. Судебный и прокурорский контроль в области земельных отношений.

Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения

Понятие и состав земельного правонарушения. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения: составы административных правонарушений; меры административной ответственности; порядок наложения и взыскания штрафов. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением: способы возмещения вреда; определение размера причиненных убытков. Земельно-правовая ответственность: прекращение прав на земельный участок, используемый с нарушением законодательства. Рассмотрение земельных споров.

Раздел 3. Правовой режим в сфере использования и охраны земель

Тема 11. Земли сельскохозяйственного назначения

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения: предоставление земель сельскохозяйственного назначения; особенности изъятия земель сельскохозяйственного назначения; права граждан и юридических лиц на земли сельскохозяйственного назначения; обязанности сельскохозяйственных землепользователей. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства: понятие и содержание убытков; порядок возмещения убытков; возмещение упущенной выгоды; возмещение потерь сельскохозяйственного производства. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Правовой режим земель граждан. Виды использования земли гражданами. Земельные участки предпринимателей: понятие крестьянского (фермерского) хозяйства; состав крестьянского (фермерского) хозяйства; права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве; земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садового, огородного и дачного хозяйства.

Тема 12. Земли промышленности и иного специального назначения

Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности: предоставление земельных участков; особенности правового режима земельных участков, предоставленных для недропользования. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель транспорта: особенности правового режима земель железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта; порядок установления охранных зон. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований.

Тема 13. Земли водного фонда, лесного фонда и земли запаса

Правовой режим земель лесного фонда: понятие и состав земель; границы земель лесного фонда; виды использования земель лесного фонда; государственное управление и

регулирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и земель лесного фонда; особенности перевода земель лесного фонда в другую категорию. Правовой режим земель водного фонда: понятие и состав земель; особенности землепользования в границах водоохранных зон; особенности перевода земель водного фонда в другую категорию. Правовой режим земель запаса.

Тема 14. Земли особо охраняемых природных территорий

Понятие, состав и общая характеристика земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий, земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов: категории территорий; особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения; ограничения землепользования; установление санитарных и защитных зон. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Правовой режим особо ценных земель.

Тема 15. Земли населенных пунктов

Понятие и состав земель населенных пунктов. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Понятие о градостроительном зонировании территорий населенного пункта. Особенности землепользования и застройки территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, сельскохозяйственного использования, специального назначения, военных объектов. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты. Ограничение деятельности землепользователей в городе (сервитуты). Особенности управления в области использования и охраны земель населенных пунктов. Правовой режим пригородных зон.

Тема 16. Земли запаса.

Резервное назначение земель запаса. Выделение земель запаса. Создание земельных фондов. Прекращение аренды и перевод участка в земли запаса.

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением традиционных и интерактивных видов образовательных технологий: практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, тесты. Лекционные занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками. Практические занятия по данной дисциплине проводятся в виде семинара-дискуссии, круглого стола, коллоквиума.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

Тема	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые активные и	Количество
------	------------------------	----------------------------	------------

		интерактивные образовательные технологии	часов
Тема 1. Понятие и сущность земельного права.	Практическое занятие	Решения ситуационных задач, диспут.	2
Тема 4. Право собственности на землю и иные права на землю.	Практическое занятие	коллоквиум	4
Тема 7. Плата за землю	Практическое занятие	Решения ситуационных задач, диспут.	2
Тема 11. Земли сельскохозяйственного назначения	Практическое занятие	коллоквиум	4
Тема 12. Земли промышленности и иного специального назначения	Практическое занятие	Решения ситуационных задач, диспут.	4
Тема 15. Земли населенных пунктов	Практическое занятие	коллоквиум	2
Итого			18

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Воронина, Н. П. Земельное право : учебное пособие / Н. П. Воронина, И. С. Онищенко ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 287 с. - ISBN 978-5-94991-453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

Галиновская, Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление : монография / Е.А. Галиновская. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — DOI 10.12737/8326. - ISBN 978-5-16-010948-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Крассов, О. И. Земельное и имущественное право в странах общего права : монография / О.И. Крассов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Крассов, О. И. Земельное право в странах Ближнего Востока : монография / О. И. Крассов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-825-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке

Крассов, О. И. Земельное право в странах Азии : монография / О.И. Крассов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-918-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Крассов, О. И. Земельное право в странах Африки : монография / О.И. Крассов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-743-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Применение принципов и норм экологического, природоресурсного и земельного права: проблемы и решения : сборник научных трудов / отв. ред. И. О. Краснова, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 83 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> — Режим доступа: по подписке

Лиманская, А. П. Земельное право. Общая часть: Учебное пособие / Лиманская А.П. - Москва :РГУП, 2022. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-566-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке

Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> — Режим доступа: по подписке.

Земельное право : курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФЦИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке.

Хаснутдинов, Р. Р. Земельное право : учебно-методическое пособие / Р. Р. Хаснутдинов, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2018. - 74 с. - ISBN 978-5-91612-214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке

Ерофеев Б.В. Земельное право России [Текст]: Уч./ Б.В. Ерофеев - 13 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2022. - 667 с.

Земельное право [Текст]: Уч. / В.Б. Агафонов, Г.В. Выпханова, И.О. Краснова. - М.: Проспект, 2023. - 352 с

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по организации лекций

Преподавание дисциплины ведется с применением традиционных и интерактивных видов образовательных технологий: лекции, семинарские занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, тесты. Лекционные занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям применяются и информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов. Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках

дисциплины предусматривается проведение аудиторных занятий в интерактивных формах.

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса, показывая системные связи различных правовых явлений, существующие точки зрения, подходы относительно трактовки тех или иных положений земельного права.

В процессе лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса римского права либо давать задания для самостоятельной работы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, а также учебной и научной литературы. Студенты учатся анализировать законодательство и применять его положения к конкретным обстоятельствам, понимать современные тенденции в области борьбы с преступностью.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на семинарском занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Методические указания для проведения аудиторных занятий

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

Способы и средства обеспечения освоения дисциплины. При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемая основная и дополнительная литература;
- задания на семинарские и практические занятия (обсуждаемые вопросы, кейс задания, дискуссии и др.);
- задания для текущего контроля успеваемости;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- задания к промежуточной аттестации, по итогам освоения дисциплины позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекциям. Успешное изложение тем дисциплины предполагает планомерную работу над лекционным материалом в течение всего семестра и работу с литературными источниками. При этом в лекционный материал рекомендуется вносить замечания, дополнения, пояснения. Лекции являются для обучающегося основной формой последовательного изучения учебного материала. Основное их назначение – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Наименование тем лекций и их содержание приведено в рабочей программе дисциплины. Там же указано распределение времени по темам. В начале лекции преподаватель называет тему лекции, основные вопросы, выносимые на лекцию, указывает основную и дополнительную. После каждого раздела делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над материалом лекции.

Рекомендации по подготовке к проведению практических занятий. Практические занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. На каждом

таком занятии обучающиеся решают практические задачи и демонстрируют результаты выполнения самостоятельной работы.

В качестве методики проведения семинарских или практических занятий целесообразно использовать обсуждение существующих точек зрения на проблематику отраженную соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а так же способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Рекомендации по реализации самостоятельной работы студентов. Активная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Сильным мотивирующим фактором является подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если обучающийся знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить обучающегося, показать ему, как необходима выполняемая работа.

2. Участие обучающихся в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской или методической работе, проводимой на кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные зачетные или экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования обучающегося.

6. Поощрение обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне нее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Для эффективности реализации самостоятельной работы обучающегося необходимо выполнить ряд условий:

- обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.
- методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и вне нее.
- обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

- контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение. Это условие, в той или иной форме, с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющем на эффективность самостоятельной работы обучающегося в целом.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучающихся. Для развития самостоятельности обучающихся важно, чтобы они осознали необходимость систематической повседневной работы. Для этого рекомендуется разделить учебный процесс на ряд этапов контроля, на каждом из которых учитываются результаты текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Это позволит в комплексе оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в процессе освоения учебной дисциплины. Одной из форм содействия преподавателей развитию самостоятельности обучающихся является контроль за их самостоятельной работой.

При разработке заданий для контроля знаний обучающихся необходимо учитывать актуальность формируемого материала, не допуская искажения конъюнктуры в экономических и социальных процессах. Задания должны базироваться на пройденном материале, который обучающиеся изучают как на лекциях, так и в ходе самостоятельной работы. Проведение текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а так же критерии оценки уровня знаний, умений и навыков приобретенных компетенций осуществляется преподавателем на основании содержания фондов оценочных средств по данной дисциплине. Контроль не должен быть самоцелью для преподавателя, а, прежде всего, стать мотивирующим фактором образовательной деятельности обучающегося.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Курс преподается преимущественно в форме лекционных и практических (семинарских) занятий.

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса. По ходу лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса уголовного права либо давать задания для самостоятельной работы.

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы. Студенты учатся анализировать нормы земельного права и применять его положения к конкретным обстоятельствам, посредством решения конкретных казусов.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на семинарском занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к практическим занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно

ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объём информации, который необходим для полного и чёткого ответа.

Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или семинарские занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к семинару необходимо вести конспект в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет и при выступлении на семинаре. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим семинарам и экзаменам, рекомендуется в тетради отвести место для юридического словаря, куда вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

Методические указания по организации самостоятельной работе

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в её правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВСИЭП удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы.

Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. МойОфис Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет МойОфис Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»
3.	1С: Предприятие 8.3.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для реализации целей и задач дисциплины имеется соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Учебная аудитория № 51	Учебная мебель, доска Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплект презентаций/слайдов, комплекты тестов по итоговому и текущему контролю знаний.	Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
2.	Компьютерный класс № 75	Учебная литература, учебная мебель, компьютерное оборудование.	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
3.	Читальный зал № 44	Учебная литература, учебная мебель, компьютерное оборудование. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия: комплект презентаций/слайдов.	Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

**11. Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				