

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«02» июня 2022 г.
Протокол № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 «Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень выпускника)
Бакалавр

Разработчик:
К.п.н, доцент Горская Н.Е.

Иркутск, 2022

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

1.1. Цель – Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» в рамках ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция» являются:

- повышение уровня практического овладения иностранным языком как средством общения в повседневной, деловой и профессиональной деятельности, научной работе, образовательных и других целей

1.2. Задачи – Задачами освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция» являются: - □взаимосвязанное обучение всем видам иноязычной речевой деятельности; - формирование и пополнение запаса профессиональной лексики; - формирование умений адекватного использования лексико-грамматических форм с учетом ситуации общения на иностранном языке; - расширение фоновых знаний; -□повышение общего интеллектуального уровня; - расширение кругозора в процессе работы с различной документацией на иностранном языке.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
ОПК 5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-4 Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках для решения деловых и профессиональных задач; - правила и закономерности устной и письменной профессиональной коммуникации.</p> <p>Специфику построения письменного перевода юридической профессиональной документации.</p>	<p>Применять на практике деловую и профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового и профессионального общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Осуществляет правильный выбор правовой лексики при переводе и способы их толкования.</p>	<p>Навыками чтения и перевода текстов деловой и юридической документации (информации) на иностранном языке в деловом и профессиональном общении; навыками деловых и профессиональных коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом и профессиональном общении на русском и иностранном языках.</p>

ОПК-5 Закономерности построения различных типов юридических текстов; - стратегии и тактики построения устного юридического дискурса и письменного текста в сфере юриспруденции; -особенности специальной юридической лексики; -основную юридическую терминологию; -основные положения из области права на иностранном языке.	Получать информацию на иностранном языке в профессиональной юридической сфере; - выделять специальную информацию в научных текстах юридической тематики; -составлять глоссарии по специальной юридической лексике на иностранном языке; - составлять реферат по материалам источников из сферы юриспруденции на иностранном языке;- осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов юридических текстов;- участвовать в обсуждении тем, носящих юридический характер.	Навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в сфере юриспруденции, как выражением потребности в профессиональном росте (в научных или практических целях); -оформлением профессионально-значимых текстов юридической тематики (устных и письменных) включая деловую переписку с соблюдением речевого этикета.
---	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является обязательным компонентом профессиональной подготовки современного специалиста и относится к обязательной её части.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе (второй семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Тематическое содержание курса иностранного языка соотносится с практической частью профессиональной подготовки будущих юристов и выстраивается с опорой на профильные дисциплины.

3. Структура и содержание учебной дисциплины Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	72	
В том числе:		
лекции	18	
практические занятия	54	2
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	81	2
В том числе:		

курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	36	экзамен
Общий объем дисциплины	час	180
	зач. ед.	5

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	54	
В том числе:		
лекции	18	
практические занятия	36	2
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	90	2
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	36	экзамен
Общий объем дисциплины	час	180
	зач. ед.	5

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)		
В том числе:		
лекции		
практические занятия	16	2
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		

практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	155	2
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	9	экзамен
Общий объем дисциплины час зач. ед.	180	
	5	

3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
Очная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	СРС		
1.	Unit I. Form of Government	1	2	1-3	2	8			9	<i>Опрос, тест</i>	
2.	Unit II. Law and its Sources	1	2	4-6	2	6			9	<i>Защита индивидуальных заданий, тест</i>	
3.	Unit III. Civil law	1	2	7-8	3	6			9	<i>Контрольная работа</i>	
4.	Unit IV. Law of Property	1	2	9-10	3	6			9	<i>Опрос, тест.</i>	
5.	Unit V Family Law	1	2	11-12	2	6			9	<i>Тест</i>	
6.	Unit VI Contract Law	1	2	13-14	2	6			9	<i>Опрос, защита индивидуальных заданий</i>	
7.	Unit VII Company Law	1	2	15-16	2	8			9	<i>Контрольная работа</i>	
8.	Unit VIII Criminal Law	1	2	17-18	2	8			9	<i>Реферат</i>	
9.										Экзамен	
10.	Итого			18	18	54			72	36	180

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)					Формы текущего	пром
					Лекции	Практические	Лабораторные	Практическая	СРС		

	дисциплины (модуля)					занятия	занятия	подготовка		контроля успеваемости (по неделям семестра)	ат
1.	Unit I. Form of Government	1	2	1-3	2	8			12	<i>Опрос, тест</i>	
2.	Unit II. Law and its Sources	1	2	4-6	2	6			12	<i>Защита индивидуальных заданий, тест</i>	
3.	Unit III. Civil law	1	2	7-8	2	6			12	<i>Контрольная работа</i>	
4.	Unit IV. Law of Property	1	2	9-10	2	6			12	<i>Опрос, тест.</i>	
5.	Unit V Family Law	1	2	11-12	2	6			12	<i>Тест</i>	
6.	Unit VI Contract Law	1	2	13-14	2	6			12	<i>Опрос, защита индивидуальных заданий</i>	
7.	Unit VII Company Law	1	2	15-16	2	8			12	<i>Контрольная работа</i>	
8.	Unit VIII Criminal Law	1	2	17-18	2	8			12	<i>Реферат</i>	
9.										Экзамен	
10.	Итого			18	12	36			96	36	180

Заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	пром ат
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	СРС		

1.	Unit I. Form of Government	1	2			2			18	<i>Опрос, тест</i>	
2.	Unit II. Law and its Sources	1	2			2			18	<i>Защита индивидуальных заданий, тест</i>	
3.	Unit III. Civil law	1	2			2			18	<i>Контрольная работа</i>	
4.	Unit IV. Law of Property	1	2			2			18	<i>Опрос, тест.</i>	
5.	Unit V Family Law	1	2			2			18	<i>Тест</i>	
6.	Unit VI Contract Law	1	2			2			18	<i>Опрос, защита индивидуальных заданий</i>	
7.	Unit VII Company Law	1	2			2			18	<i>Контрольная работа</i>	
8.	Unit VIII Criminal Law	1	2			2			29	<i>Реферат</i>	
9.										Экзамен	
10.	Итого					16			155	36	180

3.2. Содержание разделов учебной дисциплины*

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела**	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1.	Unit I. Form of Government	Text 1. State System of Russia Text 2. British Monarchy Text 3.US Political System	<i>Опрос, тест</i>

2.	Unit II. Law and its Sources	Text 1. Law Text 2. Sources of English Law Text 3. Concept of International Law	<i>Защита индивидуальных заданий, тест</i>
3.	Unit III. Civil law	Text 1 Substantive Civil Law Text 2. Civil Procedure	<i>Контрольная работа</i>
4.	Unit IV. Law of Property	Text 1. Real Property Text 2. Personal Property Text 3. Intellectual Property Law in Britain: Copyright Text. Intellectual Property Law in Britain: Industrial Property	<i>Опрос, тест</i>
5.	Unit V Family Law	Text 1. Marriage Text 2. Parent and Child	<i>Тест</i>
6.	Unit VI Contract Law	Text 1. Nature of Contracts Text 2. Mutual Agreement: Offer and Acceptance Text 3. Kinds of Contracts	<i>Опрос, защита индивидуальных заданий</i>
7.	Unit VII Company Law	Text 1. Private Enterprise and Partnerships Text 2. Business Organizations: Companies Text 3. Company Structure	<i>Контрольная работа</i>
8.	Unit VIII Criminal Law	Text 1. Criminal Law Text 2. Nature of Crime	<i>Реферат</i>

**если предусмотрено: Содержание разделов учебной дисциплины с учетом Программы воспитания ОПОП бакалавриата / специалитета*

*** если предусмотрено: Содержание разделов учебной дисциплины с учетом Программы воспитания ОПОП бакалавриата / специалитета*

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» ведется с применением традиционных (практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, опросы, тесты) и интерактивных образовательных технологий. Используются различные образовательные процедуры: *дискуссионная* (дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений; цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.), *лекционная* (занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками; в процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса; необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно), *тренинговая* (деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики). При реализации дисциплины в учебном процессе применяется также электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ФОС представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции: базовый курс : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

2. Английский язык для студентов юридических специальностей : рабочая тетрадь (упражнения к учебнику Introduction to International Legal English) / Т. А. Булановская, И. А. Клепальченко, О. Н. Осадчая [и др.]. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : РГУП, 2019. - 89 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Куликова, Э. Г. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 208 с. (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91768-744-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

3. Туктарова, Г. М. Английский язык для юридических специальностей: лексический минимум. Legal English Vocabulary Book : учебное пособие / Г. М. Туктарова. -

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс преподается преимущественно в форме *лекционных и практических* занятий. В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса.

Целью *практических* занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал.

Начинать подготовку к практическим занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа. Подготовка к практическому занятию требует чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или практические занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию необходимо вести записи в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзамену, рекомендуется в тетради отвести место для юридического словаря, куда вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

По ходу занятия необходимо также самостоятельно записывать ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те

положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. Преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса. Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Работа над *лекционным* материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач.

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровать отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

В процессе обучения большое внимание студенты должны уделять *самостоятельной* работе. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Студентам необходимо учитывать рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся: работа над лекционным материалом; работа над учебниками и учебными пособиями; изучение аутентичного иноязычного материала; подготовка к практическим занятиям; написание сообщений, сочинений, рефератов и резюме; подготовка к экзамену. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют *консультации* с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Экзамен - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях и практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, её практической направленностью. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту. При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. К экзаменам допускаются только студенты, сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю. Подготовка к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины; нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-

графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал. При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности. За один - два дня до экзамена назначается консультация. Если её правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. МойОфис Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет МойОфис Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

1. Учебная аудитория № 71 «Центр английского языка»: учебная мебель, учебные стенды, ноутбук, мультимедиа-проектор с экраном, принтер, магнитофон.
2. Кабинет № 72: учебная мебель, доска, учебные стенды, телевизор Samsung, видеоманитофон, магнитофон, ноутбук.
3. Кабинет № 73 «Центр китайского языка»

Учебная мебель, учебные стенды, ноутбук, мультимедиа-проектор с экраном, принтер, магнитофон

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заведующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				