

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«16» апреля 2021 г.
Протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Предпринимательское право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень выпускника)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик:
К.э.н, доцент Бобученко Н.П.

Иркутск, 2021

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Предпринимательское право России является одной из профилирующих учебных дисциплин при изучении юриспруденции и подготовки бакалавров юриспруденции. Преподавание и изучение предпринимательского права предполагает раскрытие содержания действующего законодательства и взаимосвязи составляющих его норм и институтов, овладении методом научного анализа предпринимательско-правовых норм и практическими навыками правильной квалификации юридических фактов в предпринимательской деятельности.

Целевое назначение изучения предпринимательского права состоит в привитии студентам системы теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых для правильной квалификации обстоятельств, оказывающих влияние на правовое положение субъекта предпринимательской деятельности.

Основными задачами при изучении курса предпринимательского права являются:

- привитие студентам глубоких теоретических знаний об основных принципах, категориях и положениях науки предпринимательского права, о достигнутом уровне её развития, обучение студентов правильному ориентированию в действующем предпринимательском законодательстве;
- привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы предпринимательского права к конкретным жизненным фактам;
- воспитание у студентов профессионального отношения к нормам и системе предпринимательского права как основанию для отправления правосудия по предпринимательским спорам, недоведения конфликта предпринимательских интересов до острых форм; формирование гражданской зрелости, глубокого уважения к праву, бережного отношения к социальным ценностям правового государства;
- научить понимать сущность и социальную значимость своей профессии, чётко представлять характер и взаимодействие правовых явлений и пределы воздействия на них средствами, дозволенными и предписанными нормами и системой предпринимательского права.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2. нормы материального и процессуального права.	применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач	навыками квалификации юридико-фактических обстоятельств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока Б1 (Б1.О.20) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Связь дисциплины «Предпринимательское право» с другими дисциплинами:

Дисциплина преподается после того, как студентами уже изучены такие дисциплины как Гражданское право, Документационное обеспечение управления, Техника юридического письма, Римское право и латинская терминология, Налоговое право, Административное право, Уголовное право, История государства и права России, Конституционное право.

Предпринимательское право как наука использует базовые данные всех вышеуказанных отраслей права.

В свою очередь, предпринимательское право является базой для изучения, гражданского и арбитражного процесса, международного частного права и других дисциплин обязательной и вариативной частей Блока 1 при подготовке бакалавра юриспруденции. Кроме того, освоение предпринимательского права предполагает знание основных понятий и категорий философии, социологии, статистики, экономики, психологии, цивилистики. Такое положение требует наличия у студентов достаточного уровня гуманитарной, социальной, экономической и информационно-правовой общетеоретической подготовки.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	57	7
В том числе:		
лекции	19	
практические занятия	38	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	60	7
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен 27	
Общий объем дисциплины час	144	7
зач. ед.	4	7

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	40	8
В том числе:		
лекции	19	

практические занятия	38	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	51	8
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен 36	
Общий объем дисциплины час	144	8
зач. ед.	4	8

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	16	8
В том числе:		
лекции	4	
практические занятия	12	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	119	8
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен 36	

Общий объем дисциплины час	144	8
зач. ед.	4	8

3.1. Содержание учебной дисциплины.
Объем дисциплины и виды учебных занятий
Очная форма

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисци- плины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных заня- тий, в т.ч. СРС и объ- ем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма про- межу- точ- ной атте- стации
					Лекции	Практиче- ские занятия	Практиче- ские	СРС		
7 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Пред- мет, система и источники рос- сийского пред- приниматель- ского права	4	7	1-2	2	4		7	опрос, собеседо- вание по резуль- татам выполне- ния заданий для СР, выполнение прак- тических кон- трольных заданий	экза- мен
2.	Тема 2. Органи- зационно- правовые фор- мы предприни- мательства	4	7	3-4	2	4		6	опрос, собеседо- вание по резуль- татам выполне- ния заданий для СР, выполнение прак- тических кон- трольных заданий	экза- мен
3.	Тема3. Несо- стоятельность (банкротство)	4	7	5-6	2	4		7	опрос, собеседо- вание по резуль- татам выполне- ния заданий для СР, выполнение прак- тических кон- трольных заданий	экза- мен
4.	Тема 4. Правой режим имущества субъектов пред- приниматель- ской деятельно- сти	4	7	7-8	2	4		6	опрос, собеседо- вание по резуль- татам выполне- ния заданий для СР, выполнение прак- тических кон- трольных заданий	экза- мен
5.	Тема 5. Обра- щение взыска- ния на имуще- ство субъектов предпринима- тельского права	4	7	9-10	2	4		7	опрос, собеседо- вание по резуль- татам выполне- ния заданий для СР, выполнение прак- тических кон- трольных заданий	экза- мен
6.	Тема 6. Госу- дарственное ре- гулирование предпринима- тельской дея-	4	7	11- 13	4	4		6	опрос, собеседо- вание по резуль- татам выполне- ния заданий для СР, выполнение прак- тических кон-	экза- мен

	тельности в условиях рыночной экономики								трольных заданий	
7.	Тема 7. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	4	7	14-15	2	4		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
8.	Тема 8. Санкции, применяемые к субъектам предпринимательской деятельности	4	7	16-17	2	4		6	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
9.	Тема 9. Понятие предпринимательского договора. Порядок заключения и исполнения договора	4	7	18-19	2	6		7	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
	Экзамен									27
	Всего: 144	4	7	19	20	38		59		

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объемом (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Практиче-	СРС		
8 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Предмет, система и источники российского предпринимательского права	4	8	1-2	1	2		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства	4	8	3-4	1	2		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
3.	Тема3. Несостоятельность (банкротство)	4	8	5-6	1	2		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР,	экзамен

									выполнение прак- тических кон- трольных заданий	
4.	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	4	8	7-8	1	2		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество субъектов предпринимательского права	4	8	9-10	1	2		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
6.	Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	4	8	11-13	1	6		6	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
7.	Тема 7. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	4	8	14-15	1	4		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
8.	Тема 8. Санкции, применяемые к субъектам предпринимательской деятельности	4	8	16-17	1	4		6	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
9.	Тема 9. Понятие предпринимательского договора. Порядок заключения и исполнения договора	4	8	18-19	2	6		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
	Экзамен									36
	Всего: 144	4	8	19	10	30		68		

Заочная форма

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Курс	Семестр	Неделя	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)	Формы текущего контроля	Форма промежу-
-------	----------------------------------	------	---------	--------	--	-------------------------	----------------

	(модуля)				Лекции	Практические занятия	Практические	СРС	успеваемости (по неделям семестра)	точной аттестации
8 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Предмет, система и источники российского предпринимательского права	4	8		1	4		30	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства	4	8		1	4		30	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
3.	Тема 3. Несостоятельность (банкротство)	4	8		1	2		30	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
4.	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	4	8		1	2		29	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР, выполнение практических контрольных заданий	экзамен
	Экзамен									36
	Всего: 144	4	8		4	12		119		

3.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, система и источники российского предпринимательского права

Понятие предпринимательского права. Место предпринимательского права в правовой системе России. Основные научные концепции правового регулирования предпринимательской деятельности. Принципы и методы предпринимательского права.

Предпринимательство (предпринимательская деятельность) в условиях рыночной экономики. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Соотношение понятий «предпринимательская деятельность», «экономическая деятельность», «хозяйственная деятельность», «коммерческая деятельность». Формы и виды предпринимательской деятельности.

Правоотношения, складывающиеся в процессе осуществления предпринимательской деятельности. Виды правоотношений.

Задачи и система курса. Значение комплексного подхода к изучению вопросов правового регулирования предпринимательской деятельности. Место и роль курса «Предпринимательское право» в учебном плане правовой специализации.

Понятие и виды источников предпринимательского права. Понятие и система предпринимательского законодательства. Законы и подзаконные акты. Ведомственные акты. Отраслевые и комплексные акты. Корпоративные (локальные) акты.

Основные направления развития и совершенствования предпринимательского законодательства. Проблемы систематизации предпринимательского законодательства.

Обычаи делового оборота как источника предпринимательского права. Применение обычаев во внутри- и внешнеторговом обороте.

Применение норм международного права в сфере предпринимательской деятельности.

Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности. Судебная практика и развитие предпринимательского законодательства.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства

Общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, формы и виды субъектов предпринимательской деятельности. Участие Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых предпринимательским правом.

Коммерческие организации и их организационно-правовые формы. Общие условия создания коммерческой организации. Правосубъектность коммерческой организации. Система основных прав и обязанностей коммерческой организации. Учредительные документы коммерческих организаций. Основные и не основные документы коммерческих организаций. Уставная и внеуставная деятельность. Коммерческая и служебная тайна. Предпринимательский риск: понятие, виды и юридическое значение. Реорганизация коммерческих организаций: понятие, формы и порядок. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации. Структура коммерческой организации. Правовое положение внутренних структурных подразделений коммерческой организации. Филиалы и представительства.

Публично-правовые начала в регулировании сферы предпринимательства. Государственная регистрация коммерческих организаций: понятие, нормативно-правовая основа, цели и значение. Документы, необходимые для государственной регистрации. Порядок (процедура) государственной регистрации. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, виды. Законодательство о лицензировании. Лицензионное производство: понятие и стадии. Виды лицензий. Ответственность за нарушение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

Понятие индивидуальной формы предпринимательства. Правоспособность индивидуального предпринимателя. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства. Государственная регистрация ИП. Особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.

Хозяйственные товарищества и общества, их правовое положение. Понятие и виды хозяйственных товариществ. Правовой статус ООО и обществ с дополнительной ответственностью. АО: понятие, виды и порядок создания. Дочерние хозяйственные и зависимые общества. Учредительные документы хозяйственных товариществ и обществ. Органы управления и их полномочия. Основания и порядок прекращения деятельности хозяйственных товариществ и обществ. Производственные кооперативы, их правовое положение. Создание, реорганизация и ликвидация. Устав и другие учредительные документы кооператива. Управление кооперативом. Отношения кооператива с государственными и муниципальными органами. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: порядок создания, реорганизации и ликвидации. Правосубъектность предприятий.

Некоммерческие организации, их участие в предпринимательской деятельности. Понятие и виды некоммерческих организаций.

Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в банковской сфере. Статус Центрального банка РФ, его взаимоотношения с кредитными организациями. Понятие и признаки кредитной организации. Порядок создания и государственная регистрация банка. Лицензирование банковских операций.

Биржа: понятие и виды. Порядок создания и ликвидации биржи. Биржевые союзы, ассоциации и другие объединения. Сфера деятельности товарной и фондовой биржи. Устав товарной и фондовой биржи, правила биржевой торговли и другие биржевые документы. Понятие биржевого товара. Биржевая сделка и ее виды. Организация биржевой торговли и ее участники (члены биржи и посетители). Правила допуска и исключения ценных бумаг из торговли на фондовой бирже. Органы управления биржей. Контроль за деятельностью биржи.

Инвестиционные фонды и управляющие компании, их правовое положение. Лицензирование инвестиционной деятельности. Организация деятельности инвестиционных фондов и управляющих компаний. Особенности создания акционерного инвестиционного фонда. Паевой инвестиционный фонд: понятие, виды. Возникновение и прекращение паевого инвестиционного фонда, управление инвестиционным фондом.

Страховые организации: порядок создания и прекращения деятельности. Лицензирование страховой деятельности. Объединения страховщиков. Организация страховой деятельности. Основания (страховой риск и страховой случай) для производства страховых выплат. Страховой взнос и страховой тариф. Государственный надзор за страховой деятельностью.

Холдинговая компания (холдинг): понятие, порядок создания. Отношения между участниками холдинга. Система участия (контроля). Управление холдинговой компанией.

Финансово-промышленная группа (ФПГ): понятие, виды, сфера деятельности. Участники ФПГ. Статус центральной компании ФПГ. Документы, необходимые для регистрации ФПГ. Государственная регистрация ФПГ. Организационный проект и его юридическое значение. Меры государственной поддержки ФПГ. Контроль и надзор за деятельностью ФПГ.

Тема 3. Несостоятельность (банкротство)

Понятие, признаки и критерии несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства): должника, кредиторов и их органов, арбитражного управляющего, арбитражного суда. Правовое положение и функции федерального органа по финансовому оздоровлению и банкротству.

Открытие производства по делу о несостоятельности в арбитражном суде и его правовые последствия..

Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, цели и основания их введения. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры банкротства.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий граждан.

Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и виды имущества субъектов предпринимательской деятельности. Фонды имущества: основные фонды (средства), нематериальные активы и оборотные средства, специальные материальные и финансовые средства (резервы). Уставный (складочный)

капитал. Правовые формы принадлежности имущества. Понятие формы осуществления права хозяйственного ведения и оперативного управления государственным и муниципальным унитарным предприятием.

Порядок формирования имущества хозяйственного товарищества и общества. Вклады в имущество хозяйственного товарищества и общества. Денежная оценка вкладов. Правовой режим акций. Порядок выпуска и продажи акций. Контрольный пакет. Имущество производственного кооператива. Особенности правового режима имущества приватизированных предприятий.

Правовой режим денежных средств. Понятие и виды денежных средств, их функции. Правила хранения, учета и использования денежных средств. Основания и порядок использования наличных денежных средств при расчетах. Безналичные формы расчетов.

Правовой режим прибыли. Права субъектов предпринимательской деятельности по распоряжению чистой прибылью.

Тема 5. Обращение взыскания на имущество субъектов предпринимательского права

Обращение взыскания на имущество субъектов предпринимательской деятельности. Очередность взыскания на имущество должника. Способы реализации имущества субъекта предпринимательской деятельности, на которое обращено взыскание.

Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

Переход от централизованной экономики к рыночной. Государственно-правовое воздействие на экономику в условиях рынка (основания и пределы). Виды государственно-правового воздействия на экономику.

Естественные монополии: понятие и признаки. Государственно-правовое регулирование отношений с участием естественных монополий. Законодательство о естественных монополиях. Осуществление государственного регулирования и контроля в сферах естественных монополий.

Малое предпринимательство. Экономические и правовые признаки малого предприятия. Законодательство о малом предпринимательстве (бизнесе). Правовые формы стимулирования и государственной поддержки малого предпринимательства.

Правовые формы государственного планирования и нормирования предпринимательской деятельности. Федеральная и региональная целевые программы: система государственных заказов. Акты государственного регулирования. Система нормирования (нормы, нормативы, лимиты, квоты и т.д.).

Законодательство о приватизации государственных и муниципальных предприятий. Особенности правового регулирования отношений, связанных с приватизацией отдельных объектов. Виды объектов приватизации. Ограничения, установленные при приватизации объектов государственной и муниципальной собственности. Субъекты процесса приватизации. Органы, осуществляющие приватизацию. Полномочия комитетов по управлению имуществом и фондов имущества. Покупатели приватизируемых объектов. Порядок и способы приватизации. Основные этапы процедуры приватизации государственных и муниципальных предприятий. Договор купли-продажи при приватизации. Правовой статус приватизированного предприятия.

Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Специальные государственные антимонопольные органы, их компетенция. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению монопольной деятельности и недобросо-

вестной конкуренцией. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства субъектов предпринимательской деятельности. Санкции, применяемые к предпринимателям за нарушение антимонопольного законодательства.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Становление и развитие законодательства об инвестиционной деятельности. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Порядок и условия осуществления инвестиционной деятельности. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности и защита инвестиций.

Государственное регулирование качества продукции (работ, услуг) законодательство о техническом регулировании. Система органов, осуществляющих техническое регулирование, стандартизацию, сертификацию и метрологию. Технические регламенты: понятие и виды. Декларирование соответствия. Понятие и виды сертификации. Организационно-правовые формы обеспечения сертификации продукции и услуг. Метрологическое обеспечение единства измерений. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о техническом регулировании.

Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию (работы, услуги). Понятие и виды цен. Законодательство, установление и применение цен. Органы, осуществляющие государственное управление ценообразованием и контроль за соблюдением дисциплины цен. Правовые средства обеспечения государственной дисциплины цен.

Тема 7. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности

Понятие защиты. Право на защиту субъектов предпринимательской деятельности. Органы и способы защиты.

Непосредственная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования судебного порядка защиты. Требования к оформлению и содержанию претензионных документов.

Сроки предъявления и рассмотрения претензий. Порядок предъявления и рассмотрения исков.

Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Сфера применения административной юрисдикции.

Бесспорный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Основания и порядок бесспорного списания. Обжалование действий органов, осуществляющих бесспорное взыскание.

Тема 8. Санкции, применяемые к субъектам предпринимательской деятельности

Понятие и виды санкций. Основания для их применения.

Взыскание неустойки и возмещения убытков. Состав убытков. Методика исчисления размера убытков.

Санкции, налагаемые органами контроля и надзора. Порядок их применения и обжалования.

Отражение полученных и уплаченных санкций на результатах деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 9. Понятие предпринимательского договора. Порядок заключения и исполнения договора

Понятие и признаки предпринимательского договора, его основные функции. Роль договора в условиях рыночной экономики. Содержание предпринимательского договора. Порядок заключения предпринимательского договора. Изменение и расторжение договора. Организация хозяйственных связей.

Особенности исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Ответственность за нарушение договорных обязательств. Формы и виды ответственности. Основания ответственности за нарушение договорных обязательств. Безвиновная ответственность лица при осуществлении предпринимательской деятельности.

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением традиционных и интерактивных видов образовательных технологий: лекции, практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, тесты. Лекционные занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками. Практические занятия по данной дисциплине проводятся в виде семинара-дискуссии, круглого стола, коллоквиума.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям применяются и информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов. Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках дисциплины предусматривается проведение аудиторных занятий в интерактивных формах.

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса.

В процессе лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса философии либо давать задания для самостоятельной работы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

Тема	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
------	-------------	--	------------------

	(Л, ПР)		
Тема 2.Организационно- правовые формы пред- принимательств	Л	дискуссия	2
	ПР	Проводится в форме практиче- ского занятия, с элементами делов- ой игры, с применением ситуаци- онных заданий	4
Тема 6. Государствен- ное регулирование предпринимательской деятельности в услови- ях рыночной экономи- ки	ПР	Проводится в форме практического занятия, с элементами деловой иг- ры, с применением ситуационных заданий.	4
	Л	дискуссия	4
Тема 8. Санкции, при- меняемые к субъектам предпринимательской деятельности	ПР	Проводится в форме практического занятия с использованием метода группового решения задач.	4
Тема 7. Формы и спо- собы защиты прав и законных интересов субъектов предприни- мательской деятельно- сти	ПР	Коллоквиум	2
Итого			4/14

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-016423-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ;

Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9275-3604-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

2. Владимирова, О. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, Е. В. Глебова, И. В. Евстафьева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 183 с. - ISBN 978-5-91612-331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

3. Зубков, В. Н. Предпринимательское право : учебное пособие / В. Н. Зубков. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-93035. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.

4. Предпринимательское право: Учебник / Пчелкин А.В., Демичев А.А., Карпычев М.В.; под ред. Пчелкина А.В. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с.: . - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0603-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

5. Кондратовская, С. Н. Предпринимательское право : учебное пособие / С. Н. Кондратовская, С. Н. Белова, Е. А. Мухтарова [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2018. - 262 с. - ISBN 978-5-94991-443-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

6. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 608 с.- ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

7. Предпринимательское право : практикум / сост. А. Е. Самсонова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

8. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

9. Попондопуло В.Ф.Коммерческое (предпринимательское) право [Текст]: Уч. / В.Ф.Попондопуло. - 3 изд. - М.: НОРМА, 2019 - 800 с.

10. Потапенко А.А. Предпринимательское право. Краткий курс [Текст]: учеб. пособие – Москва: Проспект, 2019. -144 с.

11. Современное предпринимательское право [Текст]: монография/И.В.Ершова,Л.В.Андреева,Н.Г.Апресова;отв.ред.И.В.Ершова..- М.:Проспект,2019.-352 с.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по организации лекций

Лекция - это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в уме-

нии аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Работа над текстом лекций. По ходу лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса либо давать задания для самостоятельной работы.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения

Методические указания по организации практических занятий

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к практическим занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В

случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или практические занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию необходимо вести конспект в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники. Это поможет и при выступлении на практическом занятии. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в тетради отвести место для словаря, куда вписываются специальные термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

Методические указания по организации самостоятельной работе

Выполнение самостоятельной работы является обязательной для каждого обучающегося, ее объем в часах определяется действующим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения учебных и профессиональных задач.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного ис-

точника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в содержании дисциплины. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц - полтора до экзамена: студент распределяет экзаменационные вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.
3. 3-4 дня перед экзаменом необходимо использовать для повторения: студент распределяет вопросы на первые 2-3 дня, оставив последний день свободным. Последний день используется для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы.
4. Одной из возможных форм подготовки к экзамену является «репетиция» экзамена: попытка смоделировать ситуацию: - подготовка «экзаменационных билетов» - попытка письменно ответить на выбранный билет в течение 30 минут (времени, которое на экзамене обычно дается на подготовку)

Данная ситуация поможет запомнить все недочеты своего ответа, и на экзамене ответить правильно.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. LibreOffice Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет LibreOffice Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»
3.	1С: Предприятие 8.3.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности

студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для реализации целей и задач дисциплины имеется соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
2.	Учебная аудитория № 51	Учебная мебель, учебная доска, учебные стенды, мультимедиа-проектор, экран	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
3.	Компьютерный класс № 75	Учебная мебель, учебная доска компьютеры, подключенные к сети Интернет, видеомagnитофон «Фундай»	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
4.	Читальный зал № 44	Учебная литература, учебная мебель, учебная доска компьютеры, подключенные к сети Интернет, стенды, плакаты	Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

**11. Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заве- дующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				