

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«16» апреля 2021 г.
Протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Конкурсное право»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень выпускника)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик:
К.э.н, доцент Бобученко Н.П.

Иркутск, 2021

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дисциплина «Конкурсное право» предназначена для получения студентами комплексных знаний об отечественном и международном законодательстве, регулирующем вопросы несостоятельности (банкротства) в системе способов защиты гражданских прав.

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, и рабочим учебным планом Юридического института ЧОУ ВО ВСИЭП.

Целью освоения дисциплины является изучение места механизмов несостоятельности (банкротства) в системе способов защиты гражданских прав, порядка возбуждения и ведения дела о банкротстве, правового положения участников отношений несостоятельности, а также получение знаний и выработка умения и навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства к решению конкретных задач, возникающих при банкротстве хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть место конкурсного права в системе гражданского законодательства, выявить особенности данного правового института;
- раскрыть основные условия возбуждения арбитражным судом дела о несостоятельности;
- рассмотреть особенности правового положения лиц, участвующих в отношениях, связанных с несостоятельностью;
- разобрать правила, регламентирующие проведение процедур несостоятельности;
- проанализировать механизмы защиты прав должника и кредиторов;
- рассмотреть особенности несостоятельности отдельных категорий должников.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

Знать	Уметь	Владеть
УК-2 - общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – особенности психологии творческой деятельности;	формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;	– навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Конкурсное право» к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений блока блока Б1 (Б1.В.ДВ.02.02) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Связь дисциплины «Конкурсное право» с другими дисциплинами:

Предмет направлен на формирование у слушателей знаний необходимых им для адекватного взаимодействия в дальнейшей профессиональной деятельности с представителями органов государственной власти. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в результате изучения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции – теория государства и права, конституционное право, гражданское право. Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, приобретенные умения и навыки помогут при понимании ряда дисциплин базовой (обязательной) части (трудовое право), а так же вариативной части профессионального цикла, для прохождения производственной практики.

Дисциплина «Конкурсное право» опирается на такие дисциплины, как гражданское право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, предпринимательское право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	40	5
В том числе:		
лекции	20	
практические занятия	20	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	68	5
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общий объем дисциплины час	108	5
зач. ед.	3	5

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	40	7
В том числе:		
лекции	17	

практические занятия	17	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	74	7
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общий объем дисциплины час	108	7
зач. ед.	3	7

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	12	5
В том числе:		
лекции	4	
практические занятия	8	
семинары		
лабораторные занятия		
в том числе:		
практическая подготовка		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа (всего)	92	5
В том числе:		
курсовая работа		
расчетно-графические работы		
реферат		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Проработка лекционного материала		
Работа над вопросами для самостоятельного изучения		
Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям		
Подготовка презентации проекта		
Подготовка к экзамену (зачету)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	
Общий объем дисциплины час	108	5
зач. ед.	3	5

3.1. Содержание учебной дисциплины.
Объем дисциплины и виды учебных занятий
Очная форма

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Практические занятия	СРС		
5 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Понятие, история развития конкурсного права. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Проведение конкурсного процесса.	3	5	1-3	4	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
2.	Тема 2. Виды и статус кредиторов в конкурсном процессе.	3	5	4-6	4	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
3.	Тема 3. Наблюдение.	3	5	7-9	2	4			опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
4.	Тема 4. Финансовое оздоровление.	3	5	10-12	2	4		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
5.	Тема 5. Внешнее управление имуществом должника.	3	5	13-15	2	4		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение	зачет

									практических контрольных заданий по итогам темы	
6.	Тема 6. Конкурсное производство как ликвидационная стадия конкурса. Мировое соглашение в конкурсном процессе.	3	5	16-18	4	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
7.	Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.	3	5	19-20	2	2		8	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
	зачет									
	Всего: 108	3	5	20	20	20		68		

Очно-заочная форма

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Практическая работа	СРС		
7 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Понятие, история развития конкурсного права. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Проведение конкурсного процесса.	4	7	1-3	1	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
2.	Тема 2. Виды и статус кредиторов в конкурсном процессе.	4	7	4-6	1	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
3.	Тема 3. Наблюдение.	4	7	7-9	1	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по	зачет

									теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	
4.	Тема 4. Финансовое оздоровление.	4	7	10-12	1	4		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
5.	Тема 5. Внешнее управление имуществом должника.	4	7	13-15	1	4		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
6.	Тема 6. Конкурсное производство как ликвидационная стадия конкурса. Мировое соглашение в конкурсном процессе.	4	7	16-	1	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
7.	Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.	4	7	17	2	4		20	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
	зачет	4	7							
	Всего: 108	4	7	17	8	20		80		

Заочная форма

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	Курс	Семестр	Неделя семестра	Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объемом (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практические занятия	Практические работы	СРС		
5 СЕМЕСТР										
1.	Тема 1. Понятие, история развития конкурсного права.	3	5		1	2		30	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по	зачет

	Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Проведение конкурсного процесса.								теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	
2.	Тема 2. Виды и статус кредиторов в конкурсном процессе. Наблюдение. Финансовое оздоровление.	3	5		1	2		20	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
3.	Тема 5. Внешнее управление имуществом должника.	3	5		1	2		10	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
4.	Тема 6. Конкурсное производство как ликвидационная стадия конкурса. Мировое соглашение в конкурсном процессе.	3	5		1	2		32	опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы	зачет
	зачет									
	Всего: 108	3	5		4	8		92		

3.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, история развития конкурсного права. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Проведение конкурсного процесса

Понятие конкурсного права как комплексного правового института. Процессуальные особенности конкурсного процесса. Критерии и признаки банкротства. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Роль арбитражного суда в проведении конкурсного процесса. Арбитражный управляющий в конкурсном процессе. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел о банкротстве.

Тема 2. Виды и статус кредиторов в конкурсном процессе

Классификация кредиторов. Денежные и неденежные кредиторы. Кредиторы-заявители и кредиторы, не являющиеся заявителями. Конкурсные и неконкурсные кре-

диторы. Крупные и мелкие кредиторы. Очередные и неочередные кредиторы. Форма участия кредитора в конкурсном процессе.

Тема 3. Наблюдение

Цели введения наблюдения. Последствия принятия судом заявления о признании должника банкротом. Временный управляющий. Руководитель должника – юридического лица в процедуре наблюдения. Функционирование должника в период наблюдения. Ограничения правоспособности и дееспособности должника – юридического лица в течение наблюдения. Установление требований кредиторов. Проведение анализа финансового состояния должника. Первое собрание кредиторов. Завершение наблюдения.

Тема 4. Финансовое оздоровление

Введение финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению.

Тема 5. Внешнее управление имуществом должника

Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Внешний управляющий. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Отчет внешнего управляющего. Расчеты с кредиторами.

Тема 6. Конкурсное производство как ликвидационная стадия конкурса. Мировое соглашение в конкурсном процессе

Признание должника банкротом. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Формирование конкурсной массы. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Возможность перехода от конкурсного производства к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего. Завершение конкурсного производства. Мировое соглашение: общие положения, форма и содержание. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения, внешнего управления и конкурсного производства. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом: условия и последствия. Расторжение мирового соглашения.

Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников

Особенности банкротства градообразующих организаций. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства финансовых организаций.

Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций. Особенности банкротства субъектов естественных монополий. Банкротство гражданина.

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением традиционных и интерактивных видов образовательных технологий: лекции, практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, тесты. Лекционные занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками. Практические занятия по данной дисциплине проводятся в виде семинара-дискуссии, круглого стола, коллоквиума.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям применяются и информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов. Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках дисциплины предусматривается проведение аудиторных занятий в интерактивных формах.

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса.

В процессе лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса философии либо давать задания для самостоятельной работы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

Тема	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Понятие, история развития конкурсного права. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Проведение конкурсного процесса.	Л	Лекция - презентация	2
Тема 2. Виды и статус кредиторов в конкурсном процессе.	Л/ПР	Проблемная лекция/ Решения ситуационных задач, диспут.	1 2
Тема 3. Наблюдение.	ПР	Решения ситуационных задач, диспут	4
Тема 4. Финансовое оздоровление	ПР	Решения ситуационных задач, диспут	4
Тема 5. Внешнее управление имуществом должника.	ПР	Деловая игра «Подача заявления по делу о банкротстве юридического лица»	4
Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.	Л	Лекция- дискуссия	2

Итого			5/14
-------	--	--	------

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 608 с.- ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
2. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

3.

Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. - ISBN 978-5-9558-0502-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке.
2. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц : монография / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцева, Ю.Н. Кашеварова ; отв. ред. А.В. Габов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 280 с. —ISBN 978-5-16-011815-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
3. Гузнов, А. Г. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности: Монография / Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.- ISBN 978-5-91768-751-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>
4. Толкование и конкретизация права: проблемы теории и практики : сборник статей XVIII Ежегодной Международной студенческой научно-практической конференция (г. Москва, 14-15 марта 2019 г.) / отв. ред. А. В. Ефимов. - Москва : РГУП, 2020. - 1308 с. - ISBN 978-5-93916-846-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.
5. Зубков, В. Н. Предпринимательское право : учебное пособие / В. Н. Зубков. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-93035. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке.
6. Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н.В. Кобозева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog>– Режим доступа: по подписке

7. Кован, С. Е. Предупреждение банкротства организаций : монография / С.Е. Кован. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 219 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003729-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
8. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие - 4-е изд. / Кудинов О.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 272 с.-ISBN 978-5-394-01843-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
9. Суглобов, А. Е. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства): Монография / Суглобов А.Е., Воронцовас А.И., Орлова Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 173 с. - ISBN 978-5-16-104478-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
10. Хоменко, Е. Г. Банковское право : учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. —ISBN 978-5-00156-179-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
11. Круглова Н.Ю Хозяйственное право [Текст]: учеб.пособие/ Н.Ю.Круглова.- 3-е изд., перераб. И доп. –М.: КНОРУС, 2021.-456 с

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по организации лекций

Лекция - это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Работа над текстом лекций. По ходу лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса либо давать задания для самостоятельной работы.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения

Методические указания по организации практических занятий

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к практическим занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объём информации, который необходим для полного и чёткого ответа.

Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или практические занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию необходимо вести конспект в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники. Это поможет и при выступлении на практическом занятии. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в тетради отвести место для словаря, куда вписываются специальные термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

Методические указания по организации самостоятельной работе

Выполнение самостоятельной работы является обязательной для каждого обучающегося, ее объем в часах определяется действующим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения учебных и профессиональных задач.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, в

которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в содержании дисциплины. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. LibreOffice Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет LibreOffice Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»
3.	1С: Предприятие 8.3.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в

Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для реализации целей и задач дисциплины имеется соответствующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1	Учебная аудитория № 51	Учебная мебель, учебная доска, учебные стенды, мультимедиа-проектор, экран	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
2.	Компьютерный класс № 74	Учебная мебель, учебная доска, мультимедийное оборудование, компьютеры подключенные к сети Интернет	Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации
3	Учебная аудитория № 42	Учебная мебель, учебные стенды, мультимедиапроектор, экран, учебная доска, интерактивная доска	Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

**11. Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И.О. заве- дующего кафедрой
		дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				