

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«16» апреля 2021 г.
Протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Обязательственное право»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень выпускника)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик:
К.э.н, доцент Бобученко Н.П.

Иркутск, 2021

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Обязательственное право России является одной из профилирующих учебных дисциплин при изучении юриспруденции и подготовки бакалавров юриспруденции во ВСИ-ЭП. Преподавание и изучение обязательственного права предполагает раскрытие содержания действующего законодательства и взаимосвязи составляющих его норм и институтов, овладении методом научного анализа обязательно-правовых норм и практическими навыками правильной квалификации юридических фактов в предпринимательской и общегражданской деятельности.

Целевое назначение изучения обязательно-правового права состоит в привитии студентам системы теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых для правильной квалификации обязательств, оказывающих влияние на положение субъекта права.

Основными задачами при изучении курса обязательно-правового права являются:

- привитие студентам глубоких теоретических знаний об основных принципах, категориях и положениях науки обязательно-правового права, о достигнутом уровне её развития, обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы обязательно-правового права к конкретным жизненным фактам;
- воспитание у студентов профессионального отношения к нормам и системе обязательно-правового права как основанию для отправления правосудия гражданским спорам, недоведения конфликта интересов до острых форм; формирование гражданской зрелости, глубокого уважения к праву, бережного отношения к социальным ценностям правового государства;
- научить понимать сущность и социальную значимость своей профессии, чётко представлять характер и взаимодействие правовых явлений и пределы воздействия на них средствами, дозволенными и предписанными нормами и системой обязательно-правового права.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

| Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|--|
| УК-2 - общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – особенности психологии творческой деятельности; | формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; | – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Обязательственное право» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений части блока Б1 (Б1.В.ДВ.01.01) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

В соответствии с учебным планом очно формы обучения дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Связь дисциплины «Обязательственное право» с другими дисциплинами:

Обязательственное право является одной из наиболее фундаментальных в блоке гражданско-правовых дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях на юридическом факультете.

Дисциплина преподается после того, как студентами уже изучены такие дисциплины как гражданское право, защита прав потребителей, римское право и латинская терминология, административное право, уголовное право, история отечественного государства и права, конституционное право. Обязательственное право как наука использует базовые данные всех вышеуказанных отраслей права.

В свою очередь, обязательственное право является необходимым дополнением к изучению конкурсного права, гражданского и арбитражного процесса и других дисциплин обязательной и вариативной части профессионального цикла при подготовке бакалавра юриспруденции. Кроме того, освоение обязательственного права предполагает знание основных понятий и категорий философии, социологии, статистики, экономики, психологии, является важнейшей частью цивилистики. Такое положение требует наличия у студентов достаточного уровня гуманитарной, социальной, экономической и информационно-правовой общетеоретической подготовки.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Очная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
| Контактная работа (всего) | 57 | 7 |
| В том числе: | | |
| лекции | 19 | |
| практические занятия | 38 | |
| семинары | | |
| лабораторные занятия | | |
| в том числе: | | |
| практическая подготовка | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 51 | 7 |
| В том числе: | | |
| курсовая работа | | |
| расчетно-графические работы | | |
| реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Проработка лекционного материала | | |
| Работа над вопросами для самостоятельного изучения | | |
| Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | |
| Подготовка презентации проекта | | |

| | | |
|--------------------------------|-------|---|
| Подготовка к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общий объем дисциплины час | 108 | 7 |
| зач. ед. | 3 | 7 |

Очно-заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
| Контактная работа (всего) | 38 | 8 |
| В том числе: | | |
| лекции | 19 | |
| практические занятия | 19 | |
| семинары | | |
| лабораторные занятия | | |
| в том числе: | | |
| практическая подготовка | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 70 | 7 |
| В том числе: | | |
| курсовая работа | | |
| расчетно-графические работы | | |
| реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Проработка лекционного материала | | |
| Работа над вопросами для самостоятельного изучения | | |
| Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | |
| Подготовка презентации проекта | | |
| Подготовка к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общий объем дисциплины час | 108 | 8 |
| зач. ед. | 3 | 8 |

Заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|----------|
| Контактная работа (всего) | 12 | 8 |
| В том числе: | | |
| лекции | 4 | |
| практические занятия | 8 | |
| семинары | | |
| лабораторные занятия | | |
| в том числе: | | |
| практическая подготовка | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 92 | 8 |
| В том числе: | | |
| курсовая работа | | |
| расчетно-графические работы | | |
| реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Проработка лекционного материала | | |
| Работа над вопросами для самостоятельного изучения | | |
| Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | |
| Подготовка презентации проекта | | |
| Подготовка к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общий объем дисциплины час | 108 | 8 |
| зач. ед. | 3 | 8 |

3.1. Содержание учебной дисциплины.
Объем дисциплины и виды учебных занятий
Очная форма

| № п/ п | Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля) | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---|------|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|--------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия | Практические работы | СРС | | |
| 7 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Обязательства и обязательственное право | 4 | 7 | 1-2 | 2 | 2 | | 4 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 2. | Тема 2. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве | 4 | 7 | 3-4 | 1 | 3 | | 2 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 3. | Тема 3. Исполнение обязательств | 4 | 7 | 4-5 | 1 | 2 | | 4 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 4. | Тема 4. Обеспечение исполнения обязательств | 4 | 7 | 5-6 | 2 | 2 | | 2 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 5. | Тема 5. Изменение и прекраще- | 4 | 7 | 7-8 | 1 | 3 | | 2 | опрос, собеседование по результа- | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|-----------|---|---|--|---|---|-------|
| | ние обяза- тельств | | | | | | | | там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | |
| 6. | Тема 6. Граж- данско-правовая ответственность | 4 | 7 | 8-9 | 1 | 2 | | 4 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |
| 7. | Тема. 7. Обяза- тельства по пе- редаче имуще- ства в собствен- ность или иное вещ- ное прав | 4 | 7 | 9-10 | 2 | 2 | | 2 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |
| 8. | Тема. 8. Обяза- тельства по пе- редаче имуще- ства в пользова- ние | 4 | 7 | 10- 11 | 1 | 3 | | 4 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |
| 9. | Тема 9. Обяза- тельства по вы- полнению работ | 4 | 7 | 11 | 1 | 2 | | 2 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |
| 10. | Тема 10. Обяза- тельства по приобретению и использованию исключитель- ных прав и ноу- хау | 4 | 7 | 12 | 1 | 2 | | 2 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |
| 11. | Тема 11. Обяза- тельства по ока- занию услуг | 4 | 7 | 13 | 1 | 2 | | 4 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |
| 12. | Тема 12. Обяза- тельства по ока- занию финансо- вых услуг | 4 | 7 | 14 | 1 | 2 | | 2 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СР по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|----|----|--|----|--|-------|
| 13. | Тема 13. Обязательства по совместной деятельности | 4 | 7 | 15 | 1 | 2 | | 4 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 14. | Тема 14. Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе | 4 | 7 | 16 | 1 | 2 | | 2 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 15. | Тема 15. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств | 4 | 7 | 17 | 1 | 2 | | 4 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 16. | Тема 16. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | 4 | 7 | 18 | 1 | 2 | | 2 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 17. | Тема 17. Обязательства, вытекающие вследствие неосновательного обогащения | 4 | 7 | 19 | 1 | 3 | | 4 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| | зачет | | | | | | | | | |
| | Всего: 108 | 4 | 7 | 19 | 20 | 38 | | 50 | | |

Очно-заочная форма

| № п/ п | Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля) | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|---|------|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|--------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия | Практическая работа | СРС | | |
| 8 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Обязательства и обязательственное право. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обя- | 4 | 8 | 1-2 | 2 | 4 | | 20 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-----|---|---|--|----|--|-------|
| | зательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств | | | | | | | | | |
| 2. | Тема 2. Изменение и прекращение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное. Обязательства по передаче имущества в пользование | 4 | 8 | 7-8 | 1 | 4 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 3. | Тема 3. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау. Обязательства по оказанию услуг | 4 | 8 | 11 | 1 | 2 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 4. | Тема 4. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Обязательства по совместной деятельности. Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе | 4 | 8 | 14 | 1 | 2 | | 20 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 5. | Тема 5. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств | 4 | 8 | 17 | 1 | 2 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|---|----|--|----|--|-------|
| 6. | Тема 6. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | 4 | 8 | 18 | 1 | 2 | | 5 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 7. | Тема 7. Обязательства, вытекающие вследствие неосновательного обогащения | 4 | 8 | 19 | 1 | 4 | | 5 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| | зачет | | 8 | | | | | | | |
| | Всего: 108 | 4 | 8 | 19 | 8 | 20 | | 80 | | |

Заочная форма

| № п/ п | Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля) | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|--|------|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|--------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия | Практическая работа | СРС | | |
| 8 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Обязательства и обязательственное право. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Исполнение обязательств | 4 | 8 | | 1 | 2 | | 22 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 2. | Тема 2. Обеспечение исполнения обязательств. Изменение и прекращение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное прав | 4 | 8 | | 1 | 2 | | 28 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| 3. | Тема. 8. Обязательства по пе | 4 | 8 | | 1 | 2 | | 22 | опрос, собеседование по результатам выполнения | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|--|----|--|-------|
| | редаче имущества в пользование. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау | | | | | | | | заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | |
| 4. | Тема 11. Обязательства по оказанию услуг. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Обязательства по совместной деятельности | 4 | 8 | | 1 | 2 | | 20 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий | зачет |
| | зачет | | | | | | | | | |
| | Всего: 108 | 4 | 8 | | 4 | 8 | | 92 | | |

3.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Обязательства и обязательственное право

Понятие обязательства. Роль обязательств в условиях рынка. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Отличительные черты обязательственного правоотношения (обязательства). Содержание обязательства.

Законодательство об обязательствах. Понятие обязательственного права. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права.

Система обязательств, ее понятие и значение. Классификация обязательств. Виды обязательств по соотношению прав и обязанностей сторон, по степени определенности обязанности должника, по основанию возникновения обязательства, по степени самостоятельности обязательства. Особенности обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.

Понятие и виды оснований возникновения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Деликты и неосновательное обогащение. Конкуренция обязательств.

Тема 2. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве

Субъекты обязательства. Понятие обязательства со множественностью лиц. Виды множественности лиц в обязательстве. Виды обязательств со множественностью лиц.

Понятие долевого обязательства. Права кредиторов и обязанности должников в долевом обязательстве. Определение доли в долевом обязательстве.

Понятие солидарного обязательства. Права кредитора в солидарной обязанности должников. Права должника, исполнившего солидарную обязанность. Отличительные черты солидарного требования кредиторов.

Правила субсидиарного обязательства.

Перепоручение и переадресовка исполнения.

Перемена лиц в обязательстве. Перемена кредитора в обязательстве. Универсальное правопреемство. Частное (сингулярное) правопреемство. Суброгация. Понятие и особенности уступки права требования. Перемена должника в обязательстве в случае универсального правопреемства и перевода долга.

Регрессные обязательства.

Тема 3. Исполнение обязательств

Понятие исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Принцип реального исполнения обязательств. Соотношение принципов исполнения обязательств. Отдельные случаи принудительного исполнения обязательства в натуре. Исполнение обязательства как сделка. Встречное исполнение обязательства.

Понятие предмета исполнения. Предмет исполнения денежных обязательств. Предмет исполнения в альтернативных обязательствах. Предмет исполнения в факультативных обязательствах. Способ, место и срок исполнения обязательств.

Тема 4. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие обеспечительных обязательств. Акцессорность обеспечительных обязательств. Независимое обеспечительное обязательство, его отличие от абстрактного обязательства.

Классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Особенности исполнения обеспечительных обязательств.

Понятие и признаки неустойки. Законная и договорная неустойки. Штрафные, исключительные и альтернативные неустойки. Размер неустойки.

Понятие залога. Право залога. Принципы регулирования залоговых отношений. Участники залоговых отношений. Форма и регистрация договора о залоге. Существенные условия договора о залоге. Гарантии реальности залога. Удовлетворение требований залогодержателя. Прекращение договора залога. Особенности отдельных видов залога (ипотека, залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде).

Понятие удержания. Возникновение, реализация и прекращение права удержания.

Понятие поручительства. Договор поручительства и его условия. Исполнение договора поручительства. Последствия исполнения обязанности поручителя. Прекращение договора поручительства. Отношения между поручителем и должником по основному обязательству.

Понятие банковской гарантии. Банковская гарантия как сделка. Содержание банковской гарантии. Исполнение банковской гарантии. Основания прекращения обязательства гаранта. Отношения между гарантом и принципалом.

Понятие задатка. Задаток и обеспечиваемое им обязательство. Отличие задатка от аванса.

Тема 5. Изменение и прекращение обязательств

Понятие изменения обязательства. Основания изменения обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств (исполнение обязательства, невозможность исполнения, отступное, новация, прощение долга, зачет, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве, издание акта государственного органа).

Тема 6. Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. Особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков (реальный ущерб, упущенная выгода). Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная

ответственность. Отличие субсидиарной ответственности от ответственности должника за действия третьих лиц. Ответственность за отдельные виды правонарушений (особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежных обязательств, ответственность должника за просрочку в исполнении обязательства, ответственность кредитора за просрочку в принятии исполнения).

Тема. 7. Обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное право

Общие положения о купле-продаже. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Торговое обслуживание граждан. Защита прав потребителей в торговом обслуживании. Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике. Поставка товаров для государственных нужд. Особенности обязательств контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости.

Тема. 8. Обязательства по передаче имущества в пользование

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Некоторые особенности аренды недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Аренда предприятия. Особенности лизинга.

Особенности обязательств по предоставлению вещей в безвозмездное пользование. Последствия непредставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи.

Особенности найма жилого помещения. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Некоторые особенности найма жилого помещения у частного собственника. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Особенности правоотношений социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Особенности отношений по предоставлению и использованию служебных жилых помещений и общежитий.

Тема 9. Обязательства по выполнению работ

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Некоторые особенности обязательств по выполнению работ. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Подрядные работы для государственных нужд.

Тема 10. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау

Способы приобретения исключительных прав. Обязательственно-правовые и гражданско-правовые формы использования исключительных прав. Иные гражданско-правовые формы использования исключительных прав.

Гражданско-правовые формы использования ноу-хау. Понятие ноу-хау. Правовой режим ноу-хау и правовые основы его приобретения. Формы приобретения (присвоения) ноу-хау.

Некоторые особенности обязательств из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав. Обязательства из договоров в сфере создания и использования достижений науки и техники.

Обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга).

Тема 11. Обязательства по оказанию услуг

Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Понятие, виды и некоторые особенности транспортных и экспедиционных обязательств. Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг. Особенности обязательств, вытекающих из поручения, комиссии, агентирования. Доверительное управление имуществом.

Тема 12. Обязательства по оказанию финансовых услуг

Обязательства по страхованию. Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования. Обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада. Расчетные обязательства.

Тема 13. Обязательства по совместной деятельности

Некоторые особенности обязательств из договора простого товарищества.

Особенности обязательств из учредительного договора.

Тема 14. Обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе

Односторонние действия как основания возникновения обязательств. Виды обязательств из односторонних действий.

Понятие и виды обязательств из односторонних сделок. Понятие и признаки публичного обещания награды. Условия возникновения данного обязательства. Содержание обязательства.

Понятие конкурсного обязательства. Форма и условия конкурсного объявления. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Решение о выплате награды. Особенности публичного конкурса на право заключения договора.

Понятие и особенности алеаторных (рисковых) сделок. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Заключение сделки в чужом интересе без поручения. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе.

Тема 15. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств

Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств. Функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности. Внедоговорные обязательства как охранительные обязательства.

Тема 16. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Понятие и сфера применения обязательств вследствие причинения вреда (отличительные признаки). Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность». Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Возникновение вреда. Противоправность действий. Причинная связь между действиями причинителя и наступившим вредом. Вина причинителя. Учет вины потерпевшего. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность юридических лиц за вред, причиненный их работниками.

Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, лицами признанными полностью или частично недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.

Тема 17. Обязательства, вытекающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения, формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Получение приобретателем недолжного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Порядок возврата (возмещения) неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и деликтным исками.

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением традиционных и интерактивных видов образовательных технологий: лекции, практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, тесты. Лекционные занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками. Практические занятия по данной дисциплине проводятся в виде семинара-дискуссии, круглого стола, коллоквиума.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям применяются и информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов. Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках дисциплины предусматривается проведение аудиторных занятий в интерактивных формах.

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса.

В процессе лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса философии либо давать задания для самостоятельной работы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

| Тема | Вид занятия (Л, ПР) | Используемые активные и ин- терактивные об- разовательные технологии | Количество часов |
|--|-------------------------|--|---------------------|
| Тема 1. Обязательства и обязательст- венное право | лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 3. Исполнение обязательств | Практическое занятие | коллоквиум | 2 |
| Тема 4. Обеспечение исполнения обяза- тельств | лекция | дискуссия | 2 |
| Тема 6. Гражданско-правовая ответст- венность | Практическое занятие | Круглый стол | 2 |
| Тема. 7. Обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное право | Практическое занятие | Деловая игра | 2 |
| Тема 10. Обязательства по приобрете- нию и использованию исключительных прав и ноу-хау | Практическое занятие | Круглый стол | 2 |
| Тема 16. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | Практическое занятие | коллоквиум | 2 |
| Итого | | | 4/10 |

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кулаков, В. В. Обязательственное право: Учебное пособие / Кулаков В.В. - Москва :РГУП, 2016. - 188 с.- ISBN 978-5-93916-565-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

2. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.] ; под ред. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие. - 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-394-00872-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

2. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке
3. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-102354-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>— Режим доступа: по подписке
4. Рыженков А.Я. Гражданское право России. Общая часть [Текст]: Уч./ А.Я. Рыженков - 2 изд. - М.: Юрайт, 2021. - 480 с.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по организации лекций

Лекция - это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Работа над текстом лекций. По ходу лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса либо давать задания для самостоятельной работы.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения

Методические указания по организации практических занятий

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к практическим занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объём информации, который необходим для полного и чёткого ответа.

Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или практические занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию необходимо вести конспект в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники. Это поможет и при выступлении на практическом занятии. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в тетради отвести место для словаря, куда вписываются специальные термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

Методические указания по организации самостоятельной работе

Выполнение самостоятельной работы является обязательной для каждого обучающегося, ее объем в часах определяется действующим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения учебных и профессиональных задач.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в содержании дисциплины. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем

перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. LibreOffice Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № | Лицензии |
|----|---|
| 1. | Astra Linux, офисный пакет LibreOffice Образование, веб-браузер Яндекс браузер. |
| 2. | СПС «Консультант Плюс» |
| 3. | 1С: Предприятие 8.3. |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для реализации целей и задач дисциплины имеется соответствующее материально-техническое обеспечение:

| № п/п | Наименование оборудования учебных кабинетов, лаборато- | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|--|-----------------------|---------------------|
|-------|--|-----------------------|---------------------|

| | | | |
|----|--|---|---|
| | рий и др. объектов для проведения учебных занятий | | |
| 1 | Кабинет № 106 «Юридическая клиника» | Мебель для офисной работы и приема посетителей, компьютерная и копировальная техника, принтер, стенд и документация юридической клиники | Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |
| 2. | Учебная аудитория № 62 | Учебная мебель, учебная доска, плакаты | Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |
| 3 | Компьютерный класс № 75 | Учебная мебель, учебная доска компьютеры, подключенные к сети Интернет, видеомаягнитофон «Фунай» | Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |
| 4. | Учебная аудитория № 42 | Учебная мебель, учебные стенды, мультимедиапроектор, экран, учебная доска, интерактивная доска | Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры | | Подпись заведующего кафедрой | Фамилия И.О. заве- дующего кафедрой |
|----------|--|-----------------|------------|------------------------------------|--|
| | | дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |