

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ЧОУ ВО «ВСИЭП»
«28» августа 2020 г.
Протокол № 10/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Право интеллектуальной собственности»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень выпускника)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Разработчик:
К.ю.н, доцент Ступницкий А.Е.

Иркутск, 2020

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Цель освоения дисциплины состоит в получении, усвоении и систематизации студентами знаний в сфере права интеллектуальной собственности, формировании у них навыков использования правовых норм с учетом тенденций развития частного права. Право интеллектуальной собственности, по своему основному содержанию относится к сфере гражданского права.

Вместе с тем, в этом курсе затрагиваются некоторые вопросы государственного права, административного права, а также международного частного права, поскольку в нем освещаются вопросы построения и функционирования государственных, общественных и международных организаций, ведающих регистрацией и правовой охраной объектов интеллектуальных прав.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины:

1. выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем законодательстве регулирующем отношения в сфере права интеллектуальной собственности;
2. дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования отношений, возникающих в том числе, из гражданско-правовых договорных конструкций;
3. на основе системного подхода сформировать целостное представление об ответственности в сфере регулирования права интеллектуальной собственности в Российской Федерации;
4. научить студентов правильно вырабатывать и применять правила, позволяющие создавать, толковать и реализовывать в гражданско-правовом обороте;
5. привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм права интеллектуальной собственности;
6. подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области права интеллектуальной собственности;
7. выработать умение оказывать правовую и иную помощь гражданам и организациям.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|------------------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

Обучающийся, освоивший дисциплину должен:

| Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|--|
| УК-2 формулировку в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; | выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | навыками конструктивного преодоления возникающих проблем в проектной деятельности. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Право интеллектуальной собственности» к дисциплинам к части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (Б1.В.ДВ.03.02) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Налоговое право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Освоение дисциплины «Право интеллектуальной собственности» необходимо для закрепления и углубления знаний студентов в области гражданского и предпринимательского права, что позволит завершить формирование профессиональных компетенций.

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» является необходимой теоретической базой для прохождения студентами преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Очная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
| Контактная работа (всего) | 40 | 5 |
| В том числе: | | |
| лекции | 20 | |
| практические занятия | 20 | |
| семинары | | |
| лабораторные занятия | | |
| в том числе: | | |
| практическая подготовка | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 68 | 5 |
| В том числе: | | |
| курсовая работа | | |
| расчетно-графические работы | | |
| реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Проработка лекционного материала | | |
| Работа над вопросами для самостоятельного изучения | | |
| Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | |
| Подготовка презентации проекта | | |
| Подготовка к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общий объем дисциплины час | 108 | 5 |
| зач. ед. | 3 | 5 |

Очно-заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
| Контактная работа (всего) | 34 | 3 |
| В том числе: | | |
| лекции | 17 | |
| практические занятия | 17 | |
| семинары | | |
| лабораторные занятия | | |
| в том числе: | | |

| | | |
|--|-------|---|
| практическая подготовка | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 74 | 3 |
| В том числе: | | |
| курсовая работа | | |
| расчетно-графические работы | | |
| реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Проработка лекционного материала | | |
| Работа над вопросами для самостоятельного изучения | | |
| Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | |
| Подготовка презентации проекта | | |
| Подготовка к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общий объем дисциплины час | 108 | 3 |
| зач. ед. | 3 | 3 |

Заочная форма

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|----------|
| Контактная работа (всего) | 12 | 5 |
| В том числе: | | |
| лекции | 4 | |
| практические занятия | 8 | |
| семинары | | |
| лабораторные занятия | | |
| в том числе: | | |
| практическая подготовка | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 92 | 5 |
| В том числе: | | |
| курсовая работа | | |
| расчетно-графические работы | | |
| реферат | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | | |
| Проработка лекционного материала | | |
| Работа над вопросами для самостоятельного изучения | | |
| Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям | | |
| Подготовка презентации проекта | | |
| Подготовка к экзамену (зачету) | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | |
| Общий объем дисциплины час | 108 | 5 |
| зач. ед. | 3 | 5 |

3.1. Содержание учебной дисциплины. Объем дисциплины и виды учебных занятий Очная форма

| № п/ п | Раздел (тема) учеб- ной дисциплины (модуля) | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Форма проме- жуточ- ной атте- стации |
|--------------|--|------|---------|-----------------|---|---------------------------|--------------------------|-----|--|---|
| | | | | | Лекции | Практиче- ские занятия | Практиче- ская работа | СРС | | |
| 5 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Интел- лектуальная собственность: общая характе- ристика | 3 | 5 | 1-2 | 2 | 2 | | 6 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СРС по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий по итогам темы | зачет |
| 2. | Тема 2. Автор- ское право: по- нятие, субъекты и объекты | 3 | 5 | 3-4 | 2 | 2 | | 6 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СРС по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий по итогам темы | зачет |
| 3. | Тема 3. Содер- жание и виды авторских прав. Распоряжение исключитель- ным правом на произведение | 3 | 5 | 5-6 | 2 | 2 | | 6 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СРС по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий по итогам темы | зачет |
| 4. | Тема 4. Права, смежные с ав- торскими | 3 | 5 | 7-8 | 2 | 2 | | 6 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СРС по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий по итогам темы | зачет |
| 5. | Тема 5. Особен- ности правовой охраны про- грамм для ЭВМ и баз данных | 3 | 5 | 9-10 | 2 | 2 | | 6 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СРС по теме, тестирова- ние, выполнение практических кон- трольных заданий по итогам темы | зачет |
| 6. | Тема 6. Патент- ное право: ос- новные положе- ния | 3 | 5 | 11- 12 | 2 | 2 | | 8 | опрос, собеседо- вание по результа- там выполнения заданий для СРС по теме, тестирова- ние, выполнение | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------|----|----|--|----|---|-------|
| | | | | | | | | | практических контрольных заданий по итогам темы | |
| 7. | Тема 7. Содержание и оформление патентных прав | 3 | 5 | 13-14 | 2 | 2 | | 6 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 8. | Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий | 3 | 5 | 15-16 | 2 | 2 | | 8 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | |
| 9. | Тема 9. Правовая охрана некоторых объектов интеллектуальной собственности | 3 | 5 | 17-18 | 2 | 2 | | 8 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | |
| 10. | Тема 10. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение | 3 | 5 | 19-20 | 2 | 2 | | 8 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | |
| | зачет | | | | | | | | | |
| | Всего: 108 | 3 | 5 | 20 | 20 | 20 | | 68 | | |

Очно-заочная форма

| № п/ п | Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля) | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Форма промежуточной аттестации |
|--------------|--|------|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|--|--------------------------------|
| | | | | | Лекции | Практические занятия | Практическая работа | СРС | | |
| 3 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Интеллектуальная собственность: общая характеристика. Авторское право: понятие, субъекты и объекты | 2 | 3 | 1-4 | 2 | 2 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СРС по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|-------|----|----|--|----|---|-------|
| 2. | Тема 2. Содержание и виды авторских прав. Распоряжение исключительным правом на произведение | 2 | 3 | 5-8 | 2 | 4 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 3. | Тема 3. Права, смежные с авторскими. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных | 2 | 3 | 9-10 | 2 | 4 | | 20 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 4. | Тема 4. Патентное право: основные положения. Содержание и оформление патентных прав. | 2 | 3 | 11-14 | 2 | 4 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 5. | Тема 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий | 2 | 3 | 15-16 | 1 | 2 | | 20 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | |
| 6. | Тема 6. Правовая охрана некоторых объектов интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение. | 2 | 3 | 17 | 1 | 2 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | |
| | зачет | 2 | 3 | | | | | | | |
| | Всего: 108 | 2 | 3 | 17 | 10 | 18 | | 80 | | |

Заочная форма

| № п/ п | Раздел (тема) учеб- ной дисциплины (модуля) | Курс | Семестр | Неделя семестра | Виды учебных занятий, в т.ч. СРС и объем (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Форма проме- жуточ- ной атте- стации |
|--------------|---|------|---------|-----------------|---|---------------------------|--------------------------|-----|---|---|
| | | | | | Лекции | Практиче- ские занятия | Практиче- ская работа | СРС | | |
| 5 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|--|----|---|-------|
| 1. | Тема 1. Интеллектуальная собственность: общая характеристика. Авторское право: понятие, субъекты и объекты. Содержание и виды авторских прав. Распоряжение исключительным правом на произведение | 3 | 5 | | 1 | 2 | | 22 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 2. | Тема 4. Права, смежные с авторскими. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных | 3 | 5 | | 1 | 2 | | 20 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 3. | Тема 6. Патентное право: основные положения. Содержание и оформление патентных прав. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение | 3 | 5 | | 1 | 2 | | 30 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | зачет |
| 4. | Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Правовая охрана некоторых объектов интеллектуальной собственности | 3 | 5 | | 1 | 2 | | 10 | опрос, собеседование по результатам выполнения заданий для СР по теме, тестирование, выполнение практических контрольных заданий по итогам темы | |
| | зачет | | | | | | | | | |
| | Всего: 108 | 3 | 5 | | 4 | 8 | | 92 | | |

3.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Интеллектуальная собственность: общая характеристика

Понятие интеллектуальной собственности. Роль гражданского права в охране и использовании объектов интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права: понятие, признаки и виды. Система правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Международные правовые акты и национальное законодательство об интеллектуальной собственности. Судебная практика и обычаи делового оборота: особенности применения.

Тема 2. Авторское право: понятие, субъекты и объекты

Понятие и сфера действия авторского права. Признаки объектов авторских прав. Произведение как объект авторских прав. Виды объектов авторских прав. Производные и составные произведения. Служебные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Обнародованные и необнародованные произведения.

Субъекты авторских прав. Физические лица как субъекты авторских прав. Соавторство. Правовой статус авторов – граждан иностранных государств и лиц без гражданства. Юридические лица как субъекты авторских прав. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими правами. Наследники и другие правопреемники.

Тема 3. Содержание и виды авторских прав. Распоряжение исключительным правом на произведение.

Понятие и виды авторских прав. Личные неимущественные права авторов. Исключительные права на охраняемые объекты авторских прав: содержание и пределы существования. Срок действия авторских прав. Использование произведений без согласия автора. Договоры о распоряжении исключительным правом на произведение: общая характеристика. Договор авторского заказа.

Тема 4. Права, смежные с авторскими

Сфера действия смежных прав. Основные понятия, используемые в области смежных прав. Объекты и субъекты прав, смежных с авторскими. Права исполнителей, изготовителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания и публикаторов. Коллективное управление смежными правами. Границы существования исключительного права на объекты смежных прав. Срок действия смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав. Договоры о предоставлении права использования объекта смежных прав (лицензионные договоры) и договоры об отчуждении исключительного права.

Тема 5. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных

Основные понятия, связанные с программами для ЭВМ и базами данных. Субъекты прав на программы для ЭВМ и базы данных. Содержание прав на программы для ЭВМ и базы данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Передача прав на программы для ЭВМ и базы данных. Защита прав на программы для ЭВМ и базы данных.

Тема 6. Патентное право: основные положения

Понятие патентного права. Функции и принципы патентного права. Источники патентного права. Общая характеристика современного международного и национального

законодательства об охране промышленной собственности. Объекты патентных прав и условия их патентоспособности. Субъекты патентных прав. Представительство в патентном праве. Патентные поверенные. Иностранные физические и юридические лица как субъекты патентных прав. Роспатент: функции и структура.

Тема 7. Содержание и оформление патентных прав

Содержание патентных прав. Ограничение действия и пределы существования исключительного права, основанного на патенте. Оформление прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Функции патента и порядок его получения. Преобразование и отзыв заявок. Приоритет объектов патентных прав. Конвенционный приоритет. Системы патентования. Патентование изобретений и полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях. Прекращение и восстановление действия патента. Право послепользования. Особенности правовой охраны секретных изобретений.

Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Договор о передаче исключительных прав. Виды лицензионных договоров. Регистрация договоров.

Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Понятие фирменного наименования. Субъекты права на фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование. Соотношение права на фирменное наименование с правами на другие средства индивидуализации.

Понятие товарного знака и знака обслуживания, их экономическое значение и функции. Виды товарных знаков и знаков обслуживания. Обозначения, не признаваемые в качестве товарных знаков и знаков обслуживания. Оформление прав на товарный знак, знак обслуживания. Использование товарного знака, знака обслуживания и распоряжение правами на указанные средства индивидуализации. Особенности правовой охраны общеизвестного и коллективного товарных знаков.

Право на наименование места происхождения товара: понятие, признаки и субъекты. Регистрация наименования места происхождения товара. Содержание права на наименование места происхождения товара.

Право на коммерческое обозначение. Исключительное право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Тема 9. Правовая охрана некоторых объектов интеллектуальной собственности

Права на селекционные достижения. Объекты и субъекты интеллектуальных прав на селекционные достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Правоустанавливающие документы. Порядок оформления прав на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Защита прав авторов селекционных достижений и иных патентообладателей.

Топологии интегральных микросхем как разновидность объектов интеллектуальной собственности. Субъекты прав на топологии интегральных микросхем. Содержание прав на топологии интегральных микросхем. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Срок действия исключительного права на топологию. Распоряжение исключительным правом на топологию интегральной микросхемы.

Право на секрет производства (ноу-хау): понятие и признаки. Субъекты права на ноу-хау. Исключительное право на секрет производства. Договоры об отчуждении исключительного права на ноу-хау и лицензионные договоры. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии: сфера применения правил о праве на технологию и субъекты. Условия передачи права на технологию.

Тема 10. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение

Правовая защита в сфере интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Способы гражданско-правовой защиты интеллектуальных прав. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Специальные институты гражданского права, опосредующие отношения в сфере интеллектуальной собственности: особенности защиты и ответственности. Авторское право и смежные права. Патентное право и права на средства индивидуализации.

4. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением традиционных и интерактивных видов образовательных технологий: лекции, практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания, тесты. Лекционные занятия по данной дисциплине могут проводиться в виде лекции-дискуссии, проблемной лекции, лекции с заранее запланированными ошибками. Практические занятия по данной дисциплине проводятся в виде семинара-дискуссии, круглого стола, коллоквиума.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям применяются и информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов. Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в рамках дисциплины предусматривается проведение аудиторных занятий в интерактивных формах.

В процессе лекционных занятий преподаватель освещает вопросы, наиболее важные и сложные для восприятия курса.

В процессе лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса философии либо давать задания для самостоятельной работы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

| | | | |
|---|-------|-------------------------------------|-------------|
| Тема 2. Авторское право: понятие, субъекты и объекты | Л /ПР | Лекция – презентация /Круглый стол | 1 2 |
| Тема 3. Содержание и виды авторских прав. Распоряжение исключительным правом на произведение. | Л | Лекция - презентация | 2 |
| Тема 4. Права, смежные с авторскими | ПР | Решения ситуационных задач, диспут. | 2 |
| Тема 5. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных | ПР | Решения ситуационных задач, диспут | 2 |
| Тема 6. Патентное право: основные положения | ПР | Решения ситуационных задач, диспут | 2 |
| Тема 7. Содержание и оформление патентных прав | ПР | Решения ситуационных задач, диспут | 2 |
| Тема 8. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий | ПР | Коллоквиум | 2 |
| Тема 9. Правовая охрана некоторых объектов интеллектуальной собственности | Л | Лекция- дискуссия | 2 |
| Тема 10. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение | ПР | Решения ситуационных задач, диспут | 2 |
| Итого | | | 5/14 |

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины.

6. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Коршунов, Н. М. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учеб. пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-601-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

2. Право интеллектуальной собственности: художественная собственность : учебник / И.А. Кулешова, Р.Ш. Рахматулина, О.А. Рузакова [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014169-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке

3. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-394-03576-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
4. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. — 2 е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. — 192 с. - ISBN 978-5-16-105656-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
5. Новоселова, Л. А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: Монография / Новоселова Л.А., Рожкова М.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. ISBN 978-5-91768-468-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
- 6.

Дополнительная литература

1. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-32-16-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
2. Гончаренко, Л. И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебник / Л.И. Гончаренко, И.А. Кулешова, О.В. Лосева [и др.] ; под ред. проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-015861-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
3. Интеллектуальная собственность: проблемы судебной защиты : научно-практическое пособие / М. М. Карелина, Е. А. Моргунова, Н. В. Бузова, Л. М. Чернова. - Москва : РГУП, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-93916-789-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
4. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности : учеб. пособие / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-9275-2784-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
5. Право интеллектуальной собственности: промышленная собственность : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 548 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015999-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
6. Орехов, А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории : монография / А.М. Орехов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>– Режим доступа: по подписке
7. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности [Текст]: учебник для магистров/ И.А.Зенин. – 8-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 567 с. Серия : Магистр.
8. Потапова А.А.Право интеллектуальной собственности. Кратк.курс [Текст]: Уч. пос./А.А.Потапова - М.: Проспект, 2019-144с.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

Методические указания по организации лекций

Лекция - это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования. Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу, а работа с лекционным материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

Работа над текстом лекций. По ходу лекции необходимо вести конспект, самостоятельно записывая ключевые положения, комментарии, собственные мысли относительно усваиваемой информации, а также все те положения, которые преподаватель рекомендует записать дословно. В процессе лекции преподаватель может также рекомендовать литературу для самостоятельного изучения отдельных тем курса либо давать задания для самостоятельной работы.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения

Методические указания по организации практических занятий

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения источников, а также учебной и научной литературы.

Практические занятия служат не только средством проверки знаний, но и отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой. Они способствуют развитию умений логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии важно продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Начинать подготовку к практическим занятиям необходимо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от студента может потребоваться уточнение специальной терминологии, что поможет правильно ориентироваться в материале, а также определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Можно воспользоваться конспектом лекции (если таковая была прочитана в соответствии с тематическим планом дисциплины), поскольку в ходе лекционных занятий преподаватель заостряет внимание аудитории на наиболее проблемных или ключевых вопросах, имеющих первостепенное значение для усвоения темы.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях.

После этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет лекционные или практические занятия.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию необходимо вести конспект в тетради. Как показывает педагогическая практика, такой конспект значительно увеличивает эффективность усвоения материала, позволяя получать не механические знания (на основе простого запоминания слов), а системные (основанные на запоминании смысла и системных связей между блоками информации).

Конспект может оформляться в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях даже кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники. Это поможет и при выступлении на практическом занятии. Кроме того, в тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии или консультации, и своё мнение по ним.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в тетради отвести место для словаря, куда вписываются специальные термины и пояснения к ним.

Если студент не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), ему желательно самостоятельно подготовиться по вопросам темы и посетить консультацию преподавателя, где продемонстрировать и закрепить свои знания по теме.

Методические указания по организации самостоятельной работе

Выполнение самостоятельной работы является обязательной для каждого обучающегося, ее объем в часах определяется действующим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития умений осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения учебных и профессиональных задач.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в содержании дисциплины. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом

самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеозаписей с лекциями преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. LibreOffice Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

| № | Лицензии |
|---|----------|
|---|----------|

| | |
|----|---|
| 1. | Astra Linux, офисный пакет LibreOffice Образование, веб-браузер Яндекс браузер. |
| 2. | СПС «Консультант Плюс» |

**9. Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса
по дисциплине**

Учебный корпус ВСИЭП находится по адресу г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для реализации целей и задач дисциплины имеется соответствующее материально-техническое обеспечение:

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|-------|---|--|---|
| 1. | Учебная аудитория № 62 | Учебная мебель, учебная доска, плакаты | Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |
| 3. | Компьютерный класс № 75 | Учебная мебель, учебная доска компьютеры, подключенные к сети Интернет, видеомаягнитофон «Фунанай» | Проведение лекционных и практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |
| 4. | Читальный зал № 42 | Учебная мебель, учебные стенды, мультимедиапроектор, экран, учебная доска, интерактивная доска | Проведение практических занятий по дисциплине, индивидуальных и групповых консультаций, текущей и промежуточной аттестации |

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Такие методы и технологии перечисляются в Адаптированной образовательной программе высшего образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение к ОПОП)

**5. Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры | | Подпись заведующего кафедрой | Фамилия И.О. заве- дующего кафедрой |
|----------|--|-----------------|------------|------------------------------------|--|
| | | дата | Протокол № | | |
| 1. | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |