ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

кафедра гражданско-правовых дисциплин

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 9
«16» 05 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом ЧОУ ВО ВСИЭП
Протокол № 10
«02» 06 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Семестр	Трудоемкость, час	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	**108**	зачет с оценкой
Итого	108	

Иркутск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи прохождения практики

2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

4. Структура и содержание практики

5. Формы контроля

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7. Материально-техническое обеспечение практики

8. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Приложение 1. Аннотация рабочей программы
Приложение 2. Оценочные средства и методики их применения
Приложение 3. Отчет
Приложение 4. Характеристика
Приложение 5. Направление на практику

1. Цели и задачи практики

Учебная практика (ознакомительная практика) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью первичное ознакомление и формирование профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности

Целями учебной практики являются:

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики;
- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение первичных общепрофессиональных умений и навыков, в том числе первичным умениям и навыкам научно-исследовательской деятельности.
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду и типу практики

Задачами учебной практики являются:

- способствовать освоению студентами практических умений и навыков (профессионального опыта), способов деятельности, предусмотренных соответствующей квалификацией для различных государственных, общественных, политических, коммерческих и др. структур
- получение представлений о содержании конкретных видовпрофессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации.

2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении обучающимися дисциплины (модуля) является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов, модулей, тем учебных занятий.

Раздел, модуль, тема дисциплины (модуля) (наименование)	Формируемые в каждой теме дисциплины компетенции (коды), обозначаемые значком (+ «формируют») (- «не формируют»)	
	ОПК-1	ОПК-8
1. Подготовительный этап.	+	+
2. Основной этап.	+	+
3. Заключительный этап (аттестация по итогам практики).	+	+

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика), относится к обязательной части Блок 2.О.01. учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «История государства и права России», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Юридическая психология», «Римское право и латинская юридическая терминология», «История государства и права зарубежных стран».

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин, а также для прохождения ими иных видов практики.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

4. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики: ознакомительной практики и сроки ее проведения определяется учебным планом - составляет 2 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, и направлено на привитие необходимых практических умений и навыков по юридическому обеспечению деятельности органов (организаций), правоохранительных и судебных органов, реализации в своей деятельности положений нормативных правовых актов; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей по анализу и составлению.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

Организационными условиями учебной практики являются:

Приказ института о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от института; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики.

Этапы	**Виды деятельности**	**Формы отчетности**	**Трудоемкость (ак.час)**	
			Контактные часы	СРС
Подготовительный этап	-назначение руководителя практики; -утверждение плана прохождения практики; - утверждение структуры отчета.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	26
Основной этап	-сбор материалов; -обработка информации; -проведение анализа юридических документов.	Оформить в отчете график индивидуальной работы. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от	10	26

		кафедры		
Заключительный этап	- написание отчета о практике и его оформление; - защита отчета.	характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом; Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Защита практики, освещение основных результатов полученных в ходе прохождения практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа позамечаниям.	10	28
			28	80
Итого:			108 часов	

5. Формы контроля

В соответствии с учебным планом дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом учебной практики выставляется на основании:

1.) характеристики профессиональной деятельности студента практиканта в процессе прохождения учебной практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика;

2.) отчет о прохождении учебной практики (10 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;

3.) приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, исковых заявлений, договоров, изученных студентом за период

практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры. После успешной защиты практики характеристика и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру. Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы опрактической значимости для себя учебной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие не зачтено, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Кулапов, В. Л. Теория государства и права : учебник / В. Л. Кулапов, А. В. Малько. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-192-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке..

2. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

3. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М. И. Еникеев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

4. Еникеев, М. И. Основы юридической психологии : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-750-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

5. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва : Норма :ИНФРАМ, 2022. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

6. Марченко, С. В. Составление текстов служебных документов : практическое пособие / С. В. Марченко, О. О. Скобелева, Д. В. Шлепанов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 49 с. - ISBN 978-5-91612-262-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

Дополнительная

1. Курносова, В. В. Практикум по теории государства и права : учебное пособие / В.В. Курносова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 102 с. — (Высшее

образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-017250-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

2. Лукьянова, Е. Г. Теория государства и права : учебник / Е. Г. Лукьянова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. - ISBN 978-5-00156-053-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

3. Керимов, Д. А. Законодательная техника : научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М. 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-16-106998-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. МойОфис Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет МойОфис Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»
3.	1С: Предприятие 8.3.

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, проектор, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации).

2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно- наглядные пособия (тематические иллюстрации).

2. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации).

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 258А. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС Института и включает в себя:

читальный зал:

учебная мебель (столы студенческие двухместные, стулья), комплекты мебели для читального зала, состоящие из парт и скамеек, соединенных железной основой,

персональные компьютеры (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

8. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).

Приложение 1

Аннотация рабочей программы

1. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика), относится к обязательной части Блок 2.О.01. учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяется учебным планом - составляет 2 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

2. Цель учебной практики (ознакомительной практики) –закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики).

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика обеспечивает формирование следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-8.

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен:

знать:

- основные этапы и закономерности становления и развития отечественного и зарубежного государства и общества, особенности государственного и правового развития; об объективных условиях формирования, функционирования права и об этапах его исторического развития; основные формы реализации права; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; основные способы и средства получения, хранения и переработки информации, полученной из специализированных правовых систем; основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности; методы критического анализа и оценки источников юридически значимой информации;

уметь:

- анализировать и выявлять существенные черты государственных и правовых процессов, явлений и событий; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; применять полученные знания в процессе реализации права;

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации; осуществлять поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности; критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника;

владеть навыками:

- анализа и методик исследования теоретических и практических вопросов отечественной и зарубежных правовых систем; формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий об объективных условиях формирования, функционирования и развития права; сравнительно-правового анализа форм реализации права в различных правовых системах; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; работы с информацией, полученной из специализированные правовые систем; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики).

Учебная практика (ознакомительная практика) состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:
- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.
2. Основной, включающий в себя следующие этапы:
- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.
3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:
- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики (ознакомительной практики) завершается выполнением отчета и собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между ЧОУ ВО «ВСИЭП» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапамипрохождения учебной (ознакомительной) практики.

Оформление отчета по практике

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения практики. Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Частного образовательного учреждения высшего образования Восточно-Сибирского института экономики и права;
- наименование юридического факультета и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа – «Отчёт о прохождении учебной практики»;
- фамилия, имя, отчество студента
- автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность учебной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения учебной практики.

Заключение: - умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта

Содержание характеристики по практике

С каждого места прохождения учебной практики на студента составляется характеристика, которая подписывается руководителем практики и заверяется печатью соответствующего органа (организации). Отсутствие печати не может быть оправдано выполнением характеристики на официальном бланке.

Характеристика составляется в виде самостоятельного документа либо путём заполнения соответствующего раздела в дневнике прохождения учебной практики.

В характеристике должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество студента, факультет, курс и форма обучения;
- наименование органа (организации) и его подразделения, в котором проходила учебная практика;
- должность, фамилия и инициалы руководителя учебной практики;
- вид практики, дата начала и дата окончания учебной практики;
- краткое изложение работы студента, выполненной во время прохождения учебной практики;
- оценка личных и деловых качеств студента, включая его теоретические знания, практические умения и навыки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций наразличных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1; ОПК-8	1. Этап (начальный)	Выполнение индивидуального задания. Отчетная документация. Выступление в рамках защиты отчета	Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся выполнил отдельные задания (не более двух), допустив ошибки, неверно интерпретировал полученные результаты отдельных заданий. Небрежно подготовлен отчет о практике, испытывал затруднения при ответах на вопросы комиссии. Выполнено не менее 50% заданий, определенных программой практики. Выступление в рамках защиты отчета произведено не в полном объеме.	зачтено/низкий уровень освоения компетенция
	2. Этап (основной)	Выполнение индивидуального задания. Отчетная документация. Выступление в рамках защиты отчета	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил	зачтено/повышенный уровень освоения компетенции

			отдельные неточности в ответах на вопросы. Выполнено 60-80% заданий Выступление в рамках защиты отчета произведено практически в полном объеме.	
	3. Этап (заключительный)	Выполнение индивидуального задания. Отчетная документация. Выступление в рамках защиты отчета	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Все положения Отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчет выполнен аккуратно. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически обучающийся стройно изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы. Выполнено 90-100% заданий, определенных программой практики. Выступление в рамках защиты отчета произведено в полном объеме.	зачтено/высокий уровень освоения компетенции

Критерии оценивания

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

Перечисленные процедуры позволяют выявить качество знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на каждом этапе формирования компетенций.

Этапы	Процедура проведения	Шкала оцениваниях критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Этап 1 (этап начальный)	1.Проверка отчетной документации 2.Собеседование в рамках защиты.	зачтено/низкий уровень освоения компетенции	Структура отчета не в полной мере соответствует Выполнено не менее 50% заданий, определенных

			программой практики. Выступление в рамках защиты отчета произведено не в полном объеме.
Этап 2 (этап основной)	1.Проверка отчетной документации 2.Собеседование в рамках защиты.	зачтено/повышенный уровень освоения компетенции	Структура отчета соответствует рекомендуемой. Задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии. Выполнено 60-80%заданий Выступление в рамках защиты отчета произведено практически в полном объеме.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

7. Кулапов, В. Л. Теория государства и права : учебник / В. Л. Кулапов, А. В. Малько. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-192-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке..

8. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

9. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М. И. Еникеев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com

10. Еникеев, М. И. Основы юридической психологии : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-750-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

11. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва : Норма :ИНФРАМ, 2022. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

12. Марченко, С. В. Составление текстов служебных документов : практическое пособие / С. В. Марченко, О. О. Скобелева, Д. В. Шлепанов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 49 с. - ISBN 978-5-91612-262-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

Дополнительная

4. Курносова, В. В. Практикум по теории государства и права : учебное пособие / В.В. Курносова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 102 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-017250-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

5. Лукьянова, Е. Г. Теория государства и права : учебник / Е. Г. Лукьянова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. - ISBN 978-5-00156-053-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

6. Керимов, Д. А. Законодательная техника : научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М. 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-16-106998-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com– Режим доступа: по подписке

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базовое программное обеспечение:

1. ОС Astra Linux Special edition и Astra Linux Common edition.
2. МойОфис Образование.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы:

№	Лицензии
1.	Astra Linux, офисный пакет МойОфис Образование, веб-браузер Яндекс браузер.
2.	СПС «Консультант Плюс»
3.	1С: Предприятие 8.3.

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)
студента 1 курса группы _____

_____
(фамилия, имя , отчество)

Место практики _____
(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

МП

Руководитель практики от института_____

Иркутск 2022

Приложение 4

Примерное содержание характеристики-отзыва

При написании характеристики отзыва необходимо отразить:

- Период прохождения практики студентом в данной должности
- Все ли запланированные мероприятия выполнены, их качество, своевременность
- Уровень теоретической подготовки студента
- Как студент относился к выполнению обязанностей, наличие навыков самостоятельной работы, инициатива, старание, коммуникабельность
- Соблюдение дисциплины, законности, охраны труда
- Наличие навыков составления документов
- Взаимоотношение студента с коллективом, где проходит практика
- Какие недостатки выявлены у студента при прохождении практики, необходимо их конкретизировать; оценки, выставляемые за практику «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».
- Характеристика-отзыв составляется руководителем практики и подписывается обязательно гербовой печатью.

Приложение 5

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Россия, 664050, г. Иркутск
ул. Байкальская 258, А.
тел. (3952) 35-06-87
факс (3952) 35-06-87
E-mail: mail@vsiep.ru

Russia, 664050, Irkutsk
Baikalskaya street, 258 A.
tel. (3952) 35-06-87
fax (3952) 35-06-87
E-mail: mail@vsiep.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество_____
3. Курс_____
4. Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
5. Место практики _____
6. Срок практики с _____

М.П.

Декан Юридического факультета _____

УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. Прибыл на место практики_____
8. Убыл с места прохождения практики_____
9. Назначен (рабочее место, должность)_____
10. Приступил к работе_____
11. Отправлен в ЧОУ ВО «ВСИЭП»_____
12. Руководитель практики_____

М.П. **«___»_____2022 г.**