ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании Ученого совета	*Ректор ЧОУ ВО ВСИЭП*
Протокол № 3	*_____ А.Н. Трухин*
«07» ноября 2023 г.	*«07» ноября 2023 г.*

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы

Гражданско-правовой

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения: очная
Срок освоения образовательной программы: 4 года

Форма обучения: очно-заочная
Срок освоения образовательной программы: 4 года 6 месяцев

Форма обучения: заочная
Срок освоения образовательной программы: 4 года 6 месяцев

Иркутск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) подготовки «Гражданско-правовой».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата.

1.5. Объем (трудоемкость) образовательной программы бакалавриата.

1.6. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

1.8. Формы обучения.

1.9. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости).

2.3. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.

3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

4. Структура и содержание образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданско-правовой.

4.1. Требования к структуре бакалавриата

4.2. Календарный учебный график

4.3. Учебный план подготовки бакалавра

4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)

4.5. Программы учебной и производственной практик

4.5.1. Учебная практика (ознакомительная)

4.5.2. Производственная практика (правоприменительная)

5. Условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы бакалавриата.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательнойпрограммы бакалавриата

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы бакалавриата.

5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата.

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата.

6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование универсальных и социально-личностных компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

7. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата.

7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

7.3. Итоговая аттестация выпускников

8. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

9. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

11. Приложения

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой институтом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) подготовки «Гражданско-правовой».

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая частным образовательным учреждением высшего образования (ЧОУ ВО) «Восточно-Сибирский институт экономики и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) подготовки Гражданско-правовой представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧОУ ВО «ВСИЭП» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательногостандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) (Приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС ВО направления 40.03.01 Юриспруденция № 1011 от 13.08.2020 г., зарегистрированный в Минюсте России 07.09.2020 г. №59673).

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочных материалов к ним, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иных компонентов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программы практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы бакалавриата составляют:

– Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 17.02.2023 № 26-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерацииот 13.08.2020 г. № 1011 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. приказа Минобрнауки от 27.03.2020 N 490);

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в ред. приказа Минобрнауки России от 13.12.2021 № 1229) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Нормативные локальные акты Института;

– Устав ЧОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и права».

1.3. Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе цифровых, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направлений развития цифровой экономики на основе применения современных цифровых технологий.

Юридический факультет, реализующий ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, видит свою миссию в накоплении, сохранении и преумножении лучших образовательных, научных, социокультурных, просветительских и нравственных ценностей (традиций) общества посредством развития инновационного человеческого капитала.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки бакалавров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и российское научно-образовательное пространство.

Результатом реализации факультетом данных стратегических направлений выступает подготовка конкурентоспособного на рынке труда бакалавра, готового к социальной и профессиональной мобильности.

Бакалавр-юрист должен быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять приобретенные знания и культуру в правоприменительную практику, обладать широким кругозором и соответствующей профессиональной подготовкой, быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной и заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5. Объем (трудоемкость) образовательной программы бакалавриата

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану может быть увеличен по их заявлению, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Юриспруденция установлена в соответствии с п.1.13 ФГОС ВО и Приказа Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» и соответствует направлению подготовки в целом, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности, указанные в п.2.1.

1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательнойпрограммы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – бакалавр.

1.8. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах: очная, очно-заочная и заочная [1].

1.9. Требования к уровню подготовки поступающего

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом о высшем образовании, а также лица, предоставившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Институтом.

При поступлении в вуз инвалиды и дети-инвалиды, не имеющие результатов Единого государственного экзамена (ЕГЭ), могут самостоятельно выбрать форму сдачи вступительных испытаний. Поступающему (по требованию) создаются специальные условия, возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники,освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификацииработника.

2.2. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости)

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данному направлению подготовки являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

---

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

2.3. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Разработка и реализация правовых норм	Нормотворческий	Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
Обеспечение законности и правопорядка	Правоприме-нительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
Обеспечение законности и правопорядка	Правоохранитель-ный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Охрана общественного порядка; Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Общественные отношения всфере реализации правовыхнорм, обеспечения законности и правопорядка
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	Экспертно-консультационный	Консультирование по вопросам права Осуществление правовой экспертизы документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

2.4. Перечень профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», отсутствует

3. Планируемые результаты освоения основной образовательнойпрограммы.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы ихдостижения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИУК 3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в

		обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
Коммуни-кация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
		ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык
Межкультур-ноевзаимо-действие	**УК-5** Способен воспри-нимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и фило-софском контекстах	**ИУК 5.1** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **ИУК 5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения **ИУК 5.3** Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстра-ивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	**ИУК 6.1** Оценивает свои возможности для решения конкретных задач **ИУК 6.2** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной

	всей жизни	перспективы развития деятельности и требований рынка труда **ИУК 6.3** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **ИУК 6.4** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительнополученного результата **ИУК 6.5** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Самоорганиз ация и само-развитие (в том числе здоровье-сбережение)	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК 7.1** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни **ИУК 7.2** Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятель ности	**УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК 8.1** Обеспечивает безопасные и (или)комфортные условия труда на рабочем месте **ИУК 8.2** Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте **ИУК 8.3** Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте **ИУК 8.4** Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетент-ность	**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК 9.1** Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **ИУК 9.2** Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья **ИУК 9.3** Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личнымбюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК 11.1** Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста **ИУК 11.2** Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению **ИУК 11.3** Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	**ОПК-1** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ИОПК-1.1** Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права **ИОПК-1.2** Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права **ИОПК-1.3** Формирует и аргументирует собственнуюпозицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	**ОПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ИОПК-2.1** Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права **ИОПК-2.2** Демонстрирует умения по установлению юридических фактов **ИОПК-2.3** Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права **ИОПК-2.4** Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	**ОПК-3** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках	**ИОПК-3.1** Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности **ИОПК-3.2** Принимает участие в проведении юридической экспертизы

	поставленной задачи	нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе вцелях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству **ИОПК-3.3** Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов
Толкование права	**ОПК-4** Способен профессионально толковатьнормы права	**ИОПК-4.1** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности **ИОПК-4.2** Владеет навыками применения различных способов толкования **ИОПК-4.3** Владеет навыками по разъяснению норм права
Юридическая аргументация	**ОПК-5** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**ИОПК 5.1** Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию **ИОПК 5.2** Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профес-сиональной коммуникации
Юридическое письмо	**ОПК-6** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**ИОПК-6.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность **ИОПК-6.2** Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов **ИОПК-6.3** Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	**ОПК-7** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	**ИОПК-7.1** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина **ИОПК-7.2** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне **ИОПК-7.3** Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

Информационные технологии	**ОПК-8** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	**ИОПК-8.1** Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью **ИОПК-8.2** Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности **ИОПК-8.3** Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ИОПК-9.1** Способен определять принципы работы современных информационных технологий **ИОПК-9.2** Способен применять современные информационные технологии для решения конкретныхзадач профессиональной деятельности

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Институтом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие **профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикаторадостижения профессиональной компетенции	Основание (анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	**ИПК-1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения **ИПК-1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры **ИПК-1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий **ИПК-1.4** Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов **ИПК-1.5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм **Составление юридических документов**	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации, используя, в том числе современные цифровые технологии	**ИПК-2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления Деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК-2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК-2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК-2.4** Знает и владеет методами поиска ианализа **ИПК-2.5** Разрабатывает варианты юридических Действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
	ПК-5 Способен обладать техническими и когнитивными навыками ориентирования в современных информационных технологиях, удовлетворяя личные, образовательные и профессиональные потребности	**ИПК-5.1** Умеет работать с информацией в цифровой среде **ИПК-5.2** Владеет навыками подготовки электронных юридических документов	
	ПК-6 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	**ИПК-6.1** Обладает знаниями в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем **ИПК-6.2** Демонстрирует умение анализировать и систематизировать результаты исследований по выявлению проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем **ИПК-6.3** Применяет на практике способность устранения проблем и усовершенствования работы в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
Обеспечение законности, правопорядка,	**ПК-3** Способен	**ИПК-3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования	Анализ

безопасности личности, общества и государства **Охрана общественного порядка** **Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонаруше-ний** **Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности**	осуществлять правоохра-нительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обес-печению безопасности, законности и право-порядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	преступлений и иных правонарушений **ИПК-3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК-3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК-3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятель-ности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный			
Консультирова ние по вопросам права **Осуществление правовой экспертизы документов**	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицирован-ные профессиональные заключения и консуль-тации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК-4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК-4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК-4.3** Определяет возмож-ные способы решения правовой проблемы, раз-рабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК- 4.4** Знает и применяет правила оформленияправового заключения и письменной консультации **ИПК- 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК-4.6** Вырабатывает различные варианты реше-ния конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

4. Структура и содержание образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданско-правовой.

4.1. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Итоговая аттестация».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы включает контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации и практики.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется:

4.2. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.3. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 1)

4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2)

4.5. Программы учебной и производственной практик (Приложение 3)

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: правоприменительная практика.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5.1. Учебная практика (ознакомительная)

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации);
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-8.

Краткое содержание: Структура, организация деятельности и режим работы места прохождения практики. Цели, задачи, основные направления деятельности и функции организации (базы практики).

Первичные представления о профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Расширение профессионального кругозора.

Инструктаж по технике безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила пожарной безопасности.

Нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу деятельности органа или организации (базы практики). Должностные инструкции. Полномочия структурных подразделений и должностных лиц баз практики. Входящая и исходящая документация.

Профессиональное общение с различными категориями лиц (должностные лица, посетители организации).

Систематизация собранного материала на учебной практике.

Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Анализ нормативно-правовых актов и документов на практике (иллюстративной, экспериментальной, статистической и иной направленности материал).

4.5.2. Производственная практика (правоприменительная)

Цель: закрепление полученных в процессе освоения образовательной программы теоретических знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, применение практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ.

Задачи:

- углубленное изучение организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации;
- участие в подготовке процессуальных документов;
- приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- участие в мероприятиях по реализации функций органов и иных направлений деятельности;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебнымидокументами;
- анализ материалов служебных дел, проверок, надзорных производств.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируютсяследующие компетенции: ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Краткое содержание: Структура, организация деятельности и режим работы места прохождения практики. Цели, задачи, основные направления деятельности и функции организации (базы практики).

Инструктаж по технике безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила пожарной безопасности.

Нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу деятельности органа или организации (базы практики). Должностные инструкции. Полномочия структурных подразделений и должностных лиц баз практики.

Участие в процессе оформления документов, составляющих основу документооборота организации.

Профессиональное общение с различными категориями лиц (должностные лица, посетители организации). Приемы, методы и способы осуществления юридических действий на предприятии (организации).

Юридическое консультирование.

Систематизация собранного материала на производственной практике.

Подготовка отчета о прохождении производственной практики. Анализ нормативно-правовых актов и документов на практике (иллюстративной, экспериментальной,

статистической и иной направленности материал).

Документы по образовательной программе бакалавриата размещены на сайте ЧОУ ВО «ВСИЭП» в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование».

5. Условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданско-правовой.

Требования к условиям реализации образовательной программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы бакалавриата

В соответствии с п. 4.2.1 ФГОС ЧОУ ВО «ВСИЭП» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ВСИЭП» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

В ЧОУ ВО «ВСИЭП» функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает доступ обучающимся к образовательным программам в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (в ред. ФЗ от 05.12.2022 № 498-ФЗ) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (в ред. ФЗ от 14.07.2022 № 266-ФЗ) "О персональных данных").

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы бакалавриата.

Институт, осуществляющий реализацию ОПОП, располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности студентов, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Институт имеет специальные помещения для проведения занятий

лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Все компьютерные классы Института объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя:

- учебный зал судебных заседаний;
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и права».

Информация о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение 4)

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы бакалавриата

ЧОУ ВО «ВСИЭП» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается адаптированная

образовательная программа (АОП). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП

5.5. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

6. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

Воспитательная деятельность в Восточно-Сибирском институте экономики и права ориентируется на Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства) № 15-ФЗ от 05.02.2018 г., Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия

развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.», Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», план мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р, Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо МОН РФ от 14.02.2014 № ВК-262/09) и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности в ВСИЭП направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплексмероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом Института; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

В Институте создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Воспитательная работа осуществляется согласно «Комплексному плану воспитательной работы и внеучебной деятельности Восточно-Сибирского института экономики и права», формируемому ежегодно и утверждаемому на заседании Ученого совета института в начале учебного года.

Основные направления воспитательной деятельности института:

– вовлечение молодежи в социальную практику, экологическое, трудовое, культурно-просветительское, научно-образовательное, духовно-нравственное воспитание и развитие системы студенческого самоуправления;

– адаптация первокурсников, развитие системы кураторства

– патриотическое и гражданское воспитание обучающихся, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности, профилактика молодежного экстремизма;

– пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений, физическое воспитание;

– межкультурное воспитание;

– информационное обеспечение воспитательной работы института.

По данным направлениям реализуется комплекс мероприятий при взаимодействии с органами управления института, обучающимися, представителями органов государственной и муниципальной власти региона, представителями общественности и работодателями.

С целью повышения качества проведения мероприятий, улучшения координации работы всех заинтересованных организаций заключено соглашение о сотрудничестве с Областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании».

Большую работу ведет Учебная библиотека ВСИЭП – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за ВСИЭП, знакомство с историей Института, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется в Институте информационному обеспечению воспитательной работы и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт ВСИЭП.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 5.

Календарный план воспитательной работы приведен в Приложении 6.

7. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата

7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

В целях совершенствования программы бакалавриата ЧОУ ВО «ВСИЭП» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВСИЭП.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и нормативными локальными актами Института.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с положением Института «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемостии промежуточной аттестации обучающихся».

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Фонды оценочных средств (Приложение 7)

7.2 Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

7.3. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов

освоения образовательной программы, установление уровня подготовки выпускников института к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

Основными задачами ИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов и ОПОП;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций,направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Порядок и условия проведения аттестационных испытаний определяются положением Института «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена.

Для независимой оценки качества подготовки обучающихся при проведении итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (ЭК). Председатель ЭК назначается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав ЭК включается не менее 50 % представителей работодателей или их объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ЭК являются ведущими специалистами из числа профессорско-преподавательского состава института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Программа итоговой аттестации (Приложение 8).

8. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

ОПОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС.

Представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся, возглавляют экзаменационную комиссию при проведении итоговой аттестации, выступают в качестве руководителей практик от организаций. Привлекаются к экспертизе образовательной программы.

Экспертное заключение (Рецензия на ОПОП) (Приложение 9)

9. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Руководство по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в ЧОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и права» (Адаптированная образовательная программа) (Приложение 10).

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой - либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП осуществляются под руководством декана юридического факультета, согласуется с Ученым советом института, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

Приложение 1.**Учебный план и календарный учебный график**
Приложение 2. **Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)**
Приложение 3. **Программы практик**
Приложение 4. **Информация о материально-техническом обеспечении**
Приложение 5. **Рабочая программа воспитания**
Приложение 6. **Календарный план воспитательной работы**
Приложение 7. **Фонды оценочных средств**
Приложение 8. **Программа итоговой аттестации**
Приложение 9. **Экспертное заключение работодателей**
Приложение 10. **Руководство по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в ЧОУ ВО «Восточно-Сибирский институт экономики и права» (Адаптированная образовательная программа)**

25

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 20.06.2023 г. протокол № 7).

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ЧОУ ВО ВСИЭП 20.06.2023 г. протокол № 10

Разработчики ОПОП:

Руководитель ОПОП
канд. юрид. наук, доцент
заведующий выпускающей кафедры
гражданско-правовых дисциплин /В.В. Лисаускайте/

Декан юридического факультета
канд. эконом. наук, доцент /Н.П. Бобученко/

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ЧОУ ВО ВСИЭП 07.11.2023 г. протокол № 3.