ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО - СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Одобрены на заседании кафедры
гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 20.09.2022 г.

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н. доц. Лисаускайте В.В.

Одобрены на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 20.09.2022 г.

Зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин
к.ю.н. доц. Сутурин М.А.

Одобрены на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 21.09.2022 г.

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин
к.ю.н. доц. Стерхов П.А.

Иркутск, 2022

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – Положение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры», Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1011, Уставом института.

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является одной из форм самостоятельной (внеаудиторной) работы студента, завершающая изучение теоретического курса, и представляет собой научное сочинение, дающее представление об определенной научной проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.

1.2. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

1.3. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом института по следующим общепрофессиональным дисциплинам, изучаемым на соответствующем курсе:

– теория государства и права

– гражданское право

– гражданский процесс

– уголовное право

1.4. Кафедры гражданско-правовых, уголовно-правовых, международного и

финансового права и теории и истории государства и права (далее – кафедры) ежегодно дополняют и утверждают примерную тематику курсовых работ.

2. Тема курсовой работы

2.1. Тема курсовой работы должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки, поэтому тема работ должна ежегодно пересматриваться кафедрой.

Формулировка темы должна быть краткой (до 40 печатных знаков) и юридически корректной, позволяющей точно определить название соответствующей учебной дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа.

Таким образом, тема курсовой работы должна строго соответствовать учебной программе соответствующей дисциплины и не может носить междисциплинарного характера.

2.3. Каждый студент выбирает тему курсовой работы по своему желанию из перечня тем, рекомендованного кафедрой. Данная тема является примерной. Студент может предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки. Предложенная студентом тема подлежит утверждению заведующим кафедрой. Задание на выполнение проекта для студентов заочной формы обучения выдается на установочной сессии.

Не допускается совпадение тем курсовых работ, выполняемых студентами одной и той же группы.

2.4. Изменение темы курсовой работы допускается только в порядке исключения.

2.5. По решению кафедры на основании представления научного руководителя за курсовую работу может быть зачтен:

– доклад на заседании научного студенческого кружка или научной студенческой конференции;

– научный отчет о производственной практике;

– перевод студентом зарубежного научного источника или нормативного акта, необходимого в учебных или научных целях.

В этом случае курсовая работа считается выполненной на тему соответствующего доклада (отчета, перевода).

2.6. Тема курсовой работы в обязательном порядке заносится в зачетную книжку студента вместе с указанием учебной дисциплины, фамилии научного руководителя, даты защиты и оценки. Тема курсовой работы также указывается в приложении к диплому выпускника института.

3. Научное руководство курсовыми работами

3.1. Выполнение курсовой работы осуществляется под научным руководством преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

Как правило, научным руководителем назначается преподаватель, который ведет лекционные занятия по соответствующему учебному курсу.

Замена научного руководителя по желанию студентов не производится.

3.2. Научный руководитель обязан:

– оказывать содействие студентам в выборе темы курсовой работы, составлении плана курсового исследования, списка рекомендуемой литературы, оказывать иную методическую помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;

– своевременно осуществлять проверку курсовых работ, а также их защиту;

– заполнять и представлять ведомости защиты курсовых работ.

3.3. Выполненная курсовая работа сдается студентом на кафедру и подлежит обязательной регистрации.

Работа должна быть проверена научным руководителем в течение 10 дней. Научный руководитель курсовой работы обязан на титульном листе указывать результаты проверки («К защите» или «На доработку»).

Если курсовая работа в целом соответствует необходимым требованиям, то она вместе с положительной рецензией и резолюцией «К защите» выдается студенту для публичной защиты и возможного исправления ошибок.

Если по заключению научного руководителя работа выполнена неудовлетворительно, то она вместе с отрицательной рецензией и резолюцией «На доработку» возвращается студенту, который должен переработать курсовую работу и пред-

ставить ее на повторную проверку.

3.4. Студент периодически информирует научного руководителя о ходе выполнения курсовой работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения.

Кафедра может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки и защиты студентами курсовых работ.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист (Приложение 1);

– оглавление (Приложение 2);

– введение;

– основная часть с разбивкой на главы и параграфы;

– заключение;

– список использованной литературы (Приложение 3);

– перечень условных обозначений и сокращений;

– приложения.

Приложения, а также перечень условных обозначений и сокращений являются *необязательными* (факультативными) элементами курсовой работы. Наличие всех других структурных элементов строго обязательно.

4.2. Оглавление включает последовательно перечисленные наименования всех глав, параграфов, пунктов (если последние имеют наименования) с указанием соответствующего номера страницы.

4.3. Введение курсовой работы включает общую характеристику курсовой работы: обоснование актуальности выбранной тема, ее значение для практики и юридической науки, связанные в связи с этим причины выбора студентом данной тема; цель и задачи курсового исследования.

По усмотрению студента во введении может быть отражена степень освещения тема курсовой работы в юридической литературе, с указанием основных научных источников. Введение следует излагать четко и кратко. Рекомендуемый объем введения – две страницы.

4.4. Основная часть работы раскрывает теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и оглавлению. Оно основывается на изучении необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, обобщении правоприменительной практики и статистических данных. Указание сносок на использованную литературу строго обязательно.

Текст основной части работы разделен на главы и параграфы. Как правило, курсовая работа состоит из двух-трех глав, которые по объему являются примерно одинаковыми. Название темы курсовой работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов. Каждая глава начинается с отдельной страницы. При этом в главе не может быть только один параграф. Наличие одного параграфа в главе эквивалентно их фактическому отсутствию. Параграфы не следует начинать с новой страницы.

На первом и втором курсе допускается выполнение курсовой работы без разбивки на главы, когда излагаемый материал разделен только на несколько параграфов.

4.5. В заключении должно содержаться:

– обобщенное изложение основных выводов, к которым студент пришел в процессе курсового исследования;

– изложение проблем, выявленных студентом при изучении нормативной, учебной, монографической литературы и судебной практики.

Рекомендуемый объем заключения – две-три страницы.

4.6. Список использованной литературы включает перечень:

– нормативных правовых актов;

– судебной и арбитражной практики;

– специальной литературы, которая была использована студентом при выполнении работы.

Нумерация указанных источников сквозная.

Нормативные правовые акты располагаются по их юридической силе отдельно для федерального, регионального и местного законодательства. В начале списка указывают используемые в работе международно-правовые нормативные ак-

ты, в конце – нормативные акты иностранных государств, проекты нормативных правовых актов. Нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в хронологическом порядке (сначала более ранние по времени издания документы, затем более поздние). Нумерация источников сквозная.

Если нормативный правовой акт отменен, то он помещается в конце списка данной группы источников, и в конце библиографического описания документа в скобках следует указать «утратил силу».

Последовательность указания нормативных правовых актов должна быть следующей:

– Конституция Российской Федерации;

– международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);

– федеральные конституционные законы;

– основы законодательства, кодексы;

– федеральные законы;

– законы субъектов РФ;

– указы Президента Российской Федерации;

– нормативные акты Правительства Российской Федерации;

– нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;

– нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;

– муниципальные правовые акты;

– нормативные акты СССР;

– нормативные правовые акты иностранных государств;

– локальные нормативные правовые акты;

– проекты нормативных правовых актов;

– иные акты.

Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики:

– судебные акты Европейского суда по правам человека;

– судебные акты Конституционного Суда Российской Федерации;

– постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации;

– судебные акты Верховного Суда Российской Федерации;

– судебные акты кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных

судов общей юрисдикции, судов субъектов РФ, районных (городских) судов;

– судебные акты Федеральных арбитражных судов округов, апелляционных арбитражных судов, Арбитражных судов субъектов РФ;

– судебные акты мировых судей;

– решения Экономического суда СНГ;

– решения судов иностранных государств;

– решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ).

Специальная литература оформляется в алфавитном порядке по авторам. Если автор на титульном листе не указан, то – по названию книги. Список специальной литературы должен включать не менее 15 источников.

4.7. Принятые автором в работе малораспространенные сокращения и условные обозначения могут быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании (в сноске или в скобках).

Список условных обозначений и сокращений должен содержать только индивидуальные сокращения, которые вводятся студентом, поэтому в список не следует включать общепринятые сокращения (т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., в., вв., г., гг., ст., п., абз., стб.).

4.8. Приложения являются необязательным структурным элементом курсовой работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были разработаны автором курсовой работы самостоятельно: проекты нормативных правовых актов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров, схемы и др.

Приложения следует помещать после списка использованной литературы в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь

заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе содержится одно приложение, то оно обозначается «Приложение 1». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

5. Оформление курсовой работы

5.1. Курсовая работа представляет собой текстовый документ, оформление которого должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

5.2. Объём курсовой работы должен быть не менее 20 и не более 35 страниц (без учета приложений). Однако с учетом предмета курсового исследования по согласованию с научным руководителем объем работы может быть увеличен, но не более чем до 40 страниц текста.

5.3. Тексты курсовых работ оформляются в соответствии с едиными требованиями:

– на одной стороне листа одно-сортной, белой бумаги формата А4 (210х297 мм);

– параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 15 мм, левое поле – 30 мм (включая переплет), правое поле – 10 мм, верхний колонтитул – 20 мм, нижний колонтитул – 20 мм;

– параметры текста: шрифт *Times New Roman,* высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине страницы;

– параметры заголовка: шрифт *Times New Roman,* высота букв (кегль) – 14, начертание букв – полужирный; межстрочный интервал – одинарный, форматирование – по центру, абзацный отступ – 0 мм; переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовками главы, параграфа должно быть 6 пт (высот шрифта) перед и после заголовка;

– параметры текста сносок: шрифт *Times New Roman*; высота букв (кегль) – 10, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – одинарный; форма-

тирование – по ширине страницы; абзацный отступ (красная строка) – 10 мм;

– отступ первой (красной) строки должен составлять 10 мм и быть одинаковым по всему тексту работы.

Установка функции «автоматический перенос слов» является обязательной.

Название глав, а также слова «введение», «заключение», «список использованной литературы» должны быть набраны прописными буквами, например: **ВВЕДЕНИЕ; ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

Название параграфов, а также слова «нормативные правовые акты», «судебная и арбитражная практика», «специальная литература» должны набираться строчными буквами, например: **§ 1. Понятие и правовая природа подсудности; Нормативные правовые акты; Судебная и арбитражная практика; Специальная литература.**

Все листы курсовой работы должны быть скреплены и подшиты в отдельную папку. Выполнение курсовых работ на листах школьных или общих тетрадей не допускается.

5.4. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется на верхнем поле справа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление текста работы

Правила набора пробелов. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента (%), градуса (°), простые (1½) и десятичные дроби (0,35), обозначения степени ($м^2$) не отбиваются от предшествующего слова или цифры пробелом.

Неразрывным пробелом, который набивается одновременным нажатием трех клавиш: *shift, ctrl, пробел,* следует обязательно отбивать:

– знаки номера (№), параграфа (§) и слово страница (С.) от идущей за ними цифры (например, № 1, § 3, С. 5-7);

– знак статьи (ст.), пункта (п.), абзаца (абз.), части (ч.) от идущей за ними цифры (например, ст. 395 ГК РФ, абз. 3 п. 1 ст. 2 ГК РФ);

– разряды многозначных чисел (например, 3 147 432 378);

– число от размерности (например, 5 кг, 300 т, 1998 г., XIX-XX вв.);

– инициалы от фамилии и инициалы друг от друга (например, С. Н. Братусь, В. В. Витрянский);

– отбивки в сокращениях типа «и т. д.», «т. п.», «до н. э.»;

Правила набора дефисов и тире. В соответствие с правилами русского языка следует различать дефис (-) и тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки*, *гражданско-правовой*. Тире всегда отбивается пробелами с обеих сторон: «Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность…».

Правила набора скобок и кавычек. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе следует использовать только типографские кавычки – «елочки».

Правила оформления перечислений в тексте. В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить *цифру, тире* или *строчную букву*, после которой ставиться скобка. Маркеры для оформления списков не используются.

Оформление сносок

Оформление в тексте работы ссылок на используемые источники имеет принципиально большое значение, т. к. их отсутствие есть нарушение гражданского законодательства об авторских и смежных правах, показатель плагиата или использования узкого круга источников, **все это влечет за собой резкое снижение оценки курсовой работы при ее защите**.

Ссылки <u>ОБЯЗАТЕЛЬНЫ</u>, если студент:

1) цитирует, какой-либо текст, используя при этом кавычки;

ПРИМЕР:

Борисова Е. А. указывает: «Право обжалования судебного акта есть важнейшая гарантия судебной защиты гражданских прав»[1].

2) ссылается на мнение какого-либо автора, называя его фамилию, но не цитирует его высказывание, а излагает мысль, близкой к оригинальному тексту;

ПРИМЕР:

Алексеева Н. В. считает, что арбитражный процесс как наука есть совокупность правовых знаний, накопленных и постоянно углубляемых в результате специальных научных исследований и обобщения арбитражной практики[2].

3) приводит различные, принципиально важные цифры или статистические данные;

ПРИМЕР:

Статистические данные, характеризующие распространенность служебного подкупа, сами по себе могут привести к ошибочному представлению об относительно невысоком уровне соответствующих преступлений. Так, в 2016 г. за взяточничество и коммерческий подкуп (суммарно) осуждено 1 512 человек, в 2017 г. – 1 533, а за первое полугодие 2018 г. – 769[3].

4) делает ссылку, указывая на конкретную статью нормативного акта.

ПРИМЕР:

Согласно ст. 665 Гражданского кодекса РФ[4] по договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование.

В курсовой работе используются подстрочные (внизу страницы) ссылки.

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы, т. е. на каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце работы не допускается.

---

[1] Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. – С. 35.

[2] Алексеева Н. В., Аргунов А. В., Арифулин А. А. [и др.] Арбитражный процесс : учебник для вузов / под ред. С. В. Никитина. М. : РГУП, 2017. С. 28.

[3] Знаменский Ю. С. Корыстные преступления // Российская юстиция. – 2008. – № 7. – С. 3-5.

[4] Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Российская газета. – 1996. – 6 февраля.

Оформление ссылок регулирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

Подстрочные сноски печатаются с красной строки в конце страницы, на которой они обозначены. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около ¼ ширины текстовой строки.

Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Если сноска относится к конкретному термину, но знак ставится непосредственно после этого слова; если же она относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Области описания источника цитирования в сноске разделяются с помощью условных разделительных знаков – точка и тире.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать: 1) фамилию и инициалы автора; 2) полное название работы и все относящиеся к ней данные; 3) город издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) использованные страницы.

Если высказывание автора взято из статьи, опубликованной в периодическом издании, то в сноске указывают: 1) фамилию и инициалы автора; 2) название статьи; 3) название журнала; 4) год издания; 5) номер журнала; 6) страница(ы) цитирования.

ПРИМЕР:

(До этой черты идет текст, а далее так)

[1] Жилин Г. А. Правосудие по гражданским делам: актуальные вопросы: монография. – М. : Проспект, 2010. – С. 138.

[2.] Гирько С. И., Ильин И. В. Вопросы злоупотребления правилами подсудности при рассмотрении гражданских дел // Современный юрист. – 2018. – № 2. – С. 17.

[3] Трофимова М. С. Анализ инициативы Верховного Суда Российской Федерации об изменении родовой подсудности гражданских дел мировым судьям // Мировой судья. – 2018. – № 7. – С. 32-33.

Библиографическое описание некоторых источников при ссылке на них имеет определенные особенности.

Так, при первом упоминании нормативного правого акта следует в сноске привести: 1) его полное название; 2) выходные данные (дату подписания Президентом РФ закона или указа или дату утверждения, а также номер), 3) источник официального опубликования. Последняя редакция НПА в сноске не указывается.

При указании источника официального опубликования предпочтение следует отдавать «Собранию законодательства Российской Федерации» или «Российской газете» и только в случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в них, допускается указание иного источника опубликования (например, сослаться на справочно-правовую систему КонсультантПлюс).

ПРИМЕР:

---

[1] О государственной регистрации юридических лиц : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 3431.

[2] Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 8 декабря 2014 г. № 124(1) [Электронный ресурс] Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 28 мая 2022 г.).

Если в тексте работы воспроизведены полное название нормативного акта, его дата и номер, то в ссылке рекомендуется указать только сведения об издании, т. е. где он был официально опубликован.

ПРИМЕР:

в тексте:

Необходимо рассмотреть Указ Президента РФ от 22 января 2004 г. № 93 «О приеме в гражданство Российской Федерации»[1]…

в ссылке:

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 4. – Ст. 272..

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована:

в тексте:

На это обстоятельство указывает Я. Р. Смирнов в статье «Некоторые проблемы судопроизводства», в которой анализируется состояние российской системы правосудия[1].

в ссылке:

---

[1] Государство и право. – 2003. – № 3. – С. 53-54.

Повторные ссылки на один и тот же источник приводят в сокращенной форме, при условии, что все библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторных ссылках на документ приводят фамилию, инициалы автора, название публикации и соответствующие страницы.

Допускается опускать последние слова длинных названий, заменяя их многоточием, например:

---

[1] Сафронов А. В. Анализ межэтнических конфликтов… – С. 30.

При ссылке на один и тот же источник на одной странице (или на нескольких страницах) в подстрочной повторной ссылке приводятся слова «Там же» и указывают соответствующие данные, например:

---

[1] Там же.
[2] Там же. – С. 12.
[3] Там же. – Т. 1. – С. 43.

Оформление списка используемой литературы

Оформление списка литературы должно соответствовать общим требованиям и правилам составления библиографического описания документа, установленным ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Каждая запись об источнике, используемом в курсовой работе (книга, журнальная статья, диссертация, интервью и др.) – это краткая библиографическая запись, включающая в себя следующие основные сведения:

– заголовок: фамилия автора и его инициалы. Если произведение выполнено несколькими авторами, то в заголовке необходимо приводить имя только одного первого автора, а в сведениях об ответственности обязательно указание одного/двух или трех авторов;

– основное заглавие: точно повторяет заглавие издания, напечатанное на титульном листе, приводится без кавычек;

– сведения об ответственности: сведения об авторе/авторах, о редакторах, переводчиках, иллюстраторах и т. д. Отделяется от остальных сведений косой чертой (/). В сведениях об авторах, указанных после косой черты, инициалы стоят перед фамилией. Если авторов более чем три человека, то указываются только данные о трех авторах с добавлением: [и др.];

– сведения об издании – это сведения о повторности издания и его характеристика (исправленное, дополненное, стереотипное и т. д.). Например, 2-е изд.; 3-е изд., стереотип.; 5-е изд., перераб. и доп.;

– выходные данные: место издания, название издательства, дата издания;

– объем (количество страниц в издании или диапазон статей для журнальной статьи).

Области описания соответствующего научного издания, являющегося источником курсовой работы, указываются с использованием условных разделительных знаков (предписанной пунктуации): точка и тире. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной пунктуации (условных знаков, разделяющих области описания) и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанной пунктуации.

Приведем примеры правильного оформления библиографического описания.

Если используемым источником является учебник или монография, то оформление осуществляется следующим образом.

ПРИМЕР:

Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть : учебник / Г. Л. Осокина. 3-е изд., перераб. – М. : Норма : Инфра-М, 2013. – 704 с.

Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2017. – 702 с.

Брагинский М. И. Договорное право: Общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – М. : Статут, 1997. – 682 с.

Белых В. С. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебно-практическое пособие / В. С. Белых, А. А. Дубинчин, М. Л. Скуратовский ; под общ. ред. В. С. Якушева. – М. : НОРМА, 2001. – 320 с.

Витрянский В. В. Гражданское право : учебник : в 2 т. / В. В. Витрянский, В. С. Ем, Н. В. Козлова [и др.] ; отв. ред. Е. А. Суханов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : БЕК, 2000. – Т. 2 : Полутом 2. – 544 с.

Библиографическое описание статей журналов, газет, сборников, материалов научной конференции отличается. В нем указывается наименование журнала (газеты, сборника), где была опубликована информация, год издания, номер, диапазон страниц.

ПРИМЕР:

Ярков В. В. Проект процессуальной реформы: quo vadis? / В. В. Ярков // Арбитражный и гражданский процесс. – 2017. – № 12. – С. 10-14.

Гирько С. И. Вопросы злоупотребления правилами подведомственности и подсудности при рассмотрении гражданских дел / С. И. Гирько, И. В. Ильин // Современный юрист. – 2018. – № 2. – С. 17-24.

Андрианов Н. Верховный Суд существенно меняет порядок судопроизводства / Н. Андрианов // ЭЖ-Юрист. – 2017. – № 41. – С. 1.

Елисеев Н. Г. Подсудность дел, связанных с недвижимостью // Объекты гражданского оборота : сб. статей / Н. Г. Елисеев ; отв. ред. М. А. Рожкова. – М. : Статут, 2007. – С. 481-530.

Любимова Е. В. Проблемы инстанционной подсудности гражданских дел / Е. В. Любимова // Шестой Пермский конгресс ученых-юристов : материалы междунар. науч.-практ. конф. – Пермь, 31 мая – 2 июня 2015 г. – Пермь, 2015. – С. 191-193.

Есть особенности в оформлении библиографического описания нормативных правовых актов.

Сначала без кавычек указывается название документа, а затем через двоеточие вид документа (Федеральный закон, Указ Президента РФ, Постановление Правительства РФ и др.) и его выходные данные (дата издания и номер). В круглых скобках нужно указать дату и номер документа, который внес последние изменения в текст данного нормативного правового акта. Через две косые черты (//) приводят источник официального опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации» или «Российская газета». И только в случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в них, допускается указание иного источника (например, сослаться на справочно-правовую систему КонсультантПлюс).

ПРИМЕР:

Конституция Российской Федерации : Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Декларация прав и свобод человека, утв. Советом народных депутатов СССР 5 сентября 1991 г. № 2393-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета СССР. – 1991. – № 37. – Ст. 1083.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 16 апреля 2022 г. № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. ФЗ от 14 июля 2022 г. № 318-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (в ред. ФЗ от 01 июля 2021 г. № 284-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

Документы судебной и арбитражной практики, используемые в курсовой работе, оформляются следующим образом.

ПРИМЕР:

Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Законодательного Собрания Ростовской области о проверке конституционности положений пункта 2 части первой статьи 26, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 5 Закона Ростовской области «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» : Определение Конституционного Суда РФ от 4 июня 2013 г. № 882-О // Вестник Конституционного Суда РФ. 2014. № 1.

Об утверждении Регламента проведения судебного примирения : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 2019 г. № 41 // Российская газета. – 2019. – 12 ноября.

Обзор судебной практики Верховного Суда РФ, утв. Президиумом ВС РФ 20 декабря 2016 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2017. – № 10.

Если официальный документ либо иной источник научного характера не опубликованы, но содержаться в электронном виде в справочно-правовой системе («Консультант-Плюс» («Гарант», «Кодекс», «Референт» и т. п.), то в этом случае библиографическое описание производят следующим образом.

ПРИМЕР:

Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 8 декабря 2014 г. № 124(1) [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Терехина Владислава Васильевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 2 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» [Электронный ресурс] : определение Конституционного Суда РФ от 18 декабря 2003 г. № 464-О.

Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

[О признании незаконными и не подлежащими применению пунктов 4, 5, 6, 7, 11 и 12 «Положения о лицензировании деятельности физических лиц в качестве арбитражных управляющих», утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.12.1998 № 1544] : [Электронный ресурс] : Решение Верховного Суда РФ от 7 сент. 2001 г. № ГКПИ 2001-778. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

Поляк, М. И. Злоупотребление правами в рамках гражданского и арбитражного процесса [Электронный ресурс] / М. И. Поляк. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс», 2022 (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

Если источником информации является электронный ресурс, размещенный в Интернете, то указываются следующие сведения: автор информации (если он имеется) и ее название; в квадратных скобках характер документа – [Электронный ресурс]; интернет-адрес сайта или конкретной страницы, откуда получена информация; дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться).

ПРИМЕР:

Артюк А. А. С 1 октября 2019 года представитель в суде должен подтверждать юридическое образование [Электронный ресурс] / А. А. Артюк. Режим доступа: http: // zakon03.ru/s-1-oktyabrya-2019-goda-predstavitel-v-sude-dolzhen-podtverzhdat-juridicheskoe-obrazovanie/ (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

Библиотеки вузов Восточной Сибири в региональном информационном пространстве [Электронный ресурс] : материалы науч.-практ. конф. Иркутск, 2002. Режим доступа: http: // www.library.isu.ru/ nauka/konf.htm (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

6. Сроки выполнения курсовой работы

6.1. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена на кафедру для регистрации студентами очной формы обучения до начала зачетной недели, студентами заочной формы обучения – до экзаменационной сессии.

6.2. При нарушении срока, указанного в п. 6.1. Положения, курсовая работа может быть принята научным руководителем к проверке и рецензированию с разрешения заведующего кафедрой.

7. Защита курсовой работы

7.1. Студент должен защитить курсовую работу перед научным руководителем, который вправе пригласить на защиту других преподавателей кафедры. На защите вправе присутствовать заведующий кафедрой.

Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном отстаивании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов. Студент должен ответить на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

7.2. После защиты курсовой работы научный руководитель выставляет итоговую оценку по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится преподавателем в ведомость курсовых работ и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не выставляется.

7.3. В случае если студент получил по итогам защиты курсовой работы оценку «неудовлетворительно», то он должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, и повторно пройти процедуру защиты.

7.4. При несогласии студента с выставленной оценкой на основании его письменного заявления заведующим кафедрой создается комиссия для повторной защиты. В состав комиссии в обязательном порядке входит научный руководитель курсовой работы и заведующий кафедрой. Результаты комиссионной защиты являются окончательными.

7.5. При выставлении оценки курсовой работы должно учитываться не только ее содержание, но и результаты защиты.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– степень разработки темы;

– полнота охвата научной литературы;

– использование нормативных актов, юридической практики;

– творческий подход к написанию курсовой работы;

– правильность и научная обоснованность выводов;

– стиль изложения;

– аккуратность оформления курсовой работы.

7.6. Основаниями снижения оценки курсовой работы являются:

– использование устаревшего нормативного материала;

– несоответствие темы курсовой работы ее содержанию;

– отсутствия изучения и обобщения правоприменительной практики;

– отсутствия в работе необходимого научного аппарата (ссылок на труды изученных авторов).

8. Хранение курсовых работ

8.1. Курсовая работа представляется в одном экземпляре, и после защиты вместе с ведомостью сдается научным руководителем на кафедру для хранения. После защиты курсовые работы студентам не возвращаются.

8.2. Курсовые работы, рекомендованные к внедрению, по решению заведующего кафедрой сдаются в библиотеку института или остаются на кафедре для использования в учебном процессе.

8.3. Срок хранения курсовых работ – 1 год.

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы

Частное образовательное учреждение высшего образования
Восточно-Сибирский институт экономики и права
Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Курсовая работа
по дисциплине «Гражданское право»

на тему: Сроки в гражданском праве

Исполнитель _____ Студентка гр. Ю-З-22-3
(дата, подпись) Иванова Наталья
Николаевна

Иркутск 2022

Приложение 2

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….3

ГЛАВА I. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КАК СУБЪЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ…….....4

§ 1. Понятие акционерного общества……4
§ 2. Правосубъектность акционерного общества…….....8
§ 3. Права и обязанности акционерного общества.....……..12

ГЛАВА II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКЦИОНЕРОВ…….…….14

§ 1. Понятие членства в акционерных правоотношениях……14
§ 2. Возникновение и прекращение членских акционерных правоотношений.....18
§ 3. Права и обязанности акционеров.....……..20

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ СТАТУС АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА……...22

§ 1. Понятие органов управления акционерного общества……...24
§ 2. Волеобразующие органы акционерного общества…….26
§ 3. Волеизъявляющие органы акционерного общества……...28

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……...30

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….……..32

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ…….34

Приложение 1. Обзор практики применения Федерального закона «Об акционерных обществах» Арбитражным судом Иркутской области..……35

Приложение 3

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

.

1. Конституция Российской Федерации : Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

2. Декларация прав и свобод человека, утв. Советом народных депутатов СССР 5 сентября 1991 г. № 2393-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета СССР. – 1991. – № 37. – Ст. 1083.

3. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 08 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

4. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 14 июля 2022 г. № 3-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. ФЗ от 14 июля 2022 г. № 3186-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

6. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (в ред. ФЗ от 01 июля 2021 г. № 284-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

7. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 28 ноября, 2018 г. № 451-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 31. – Ст. 4811.

8. О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» : Постановление Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 372 (в ред. Постановления Правительства РФ от 30 октября 2021 г. № 1886) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 15 (ч. 2). – Ст. 2207.

9. Концепция единого Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : одобрена решением Комитета по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 8 декабря 2014 г. № 124(1) [Электронный ресурс] Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

10. Гражданский Процессуальный Кодекс Р.С.Ф.С.Р.: введен в действие Постановлением ВЦИК от 10 июля 1923 г. // Собрание узаконений РСФСР. – 1923. – № 46-47. – Ст. 478 (утратил силу).

11. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г. // Ведомости Верховного Совета и Съезда народных депутатов РСФСР. – 1964. – № 24. – Ст. 407 (утратил силу).

Судебная и арбитражная практика

12. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Кувшиновой Маргариты Геннадьевны на нарушение ее конституционных прав положениями пункта 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : Определение Конституционного Суда РФ от 5 июля 2002 г. № 188-О. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

13. О некоторых вопросах, возникающих в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. – № 3.

14. О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2016. – № 1.

15. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ, утв. Президиумом ВС РФ 20 декабря 2016 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2017. – № 10, 11.

16. Определение Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда РФ от 14 июня 2016 г. № 18-КГ16-39 [Электронный ресурс]. Режим доступа:

https: // yandex.ru/ search/? (дата обращения: 31 мая 2022 г.).

17. Апелляционное определение Московского областного суда от 1 сентября 2014 г. по делу № 33-19227 [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

18. Обобщение практики применения районными (городскими) судами правил подведомственности и подсудности за 2018 год [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: // oblsud.oms.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&id=54 (дата обращения: 31 марта 2022 г.).

Специальная литература:

19. Андрианов Н. Верховный Суд существенно меняет порядок судопроизводства / Н. Андрианов // ЭЖ-Юрист. – 2017. – № 41. – С. 1, 3.

20. Арбитражный процесс : учебник для вузов / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифулин и др. ; под ред. С. В. Никитина. – М. : РГУП, 2017. – 328 с.

21. Гирько С. И. Вопросы злоупотребления правилами подведомственности и подсудности при рассмотрении гражданских дел / С. И. Гирько, И. В. Ильин // Современный юрист. – 2018. – № 2. – С. 17-24.

22. Гражданский процесс : учебник / под ред. М. К. Треушникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2014. – 960 с.

23. Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2017. – 702 с.

24. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения / под общ. ред. М. А. Рожковой. – М. : Статут, 2008. – 575 с.

25. Донская С. В. Институт мировой юстиции в России: историко-теоретическое правовое исследование : дис. … докт. юрид. наук / С. В. Донская. – СПб. : Санкт-Петербургский государственный ун-тет, 2016. – 366 с.

26. Елисеев Н. Г. Подсудность дел, связанных с недвижимостью // Объекты гражданского оборота : сб. статей / Н. Г. Елисеев ; отв. ред. М. А. Рожкова. – М. : Статут, 2007. – С. 481-530.

27. Жилин Г. А. Правосудие по гражданским делам: актуальные вопросы : монография / Г. А. Жилин. – М. : Проспект, 2010. – 576 с.

28. Журавлева О. В. Подведомственность и подсудность гражданских дел [Электронный ресурс] / О. В. Журавлева. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс», 2019 (дата обращения 17 апреля 2019 г.).

29. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М. А. Викут. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. Серия «Профессиональные комментарии». – 627 с.

30. Любимова Е. В. Проблемы инстанционной подсудности гражданских дел / Е. В. Любимова // Шестой Пермский конгресс ученых-юристов : материалы междунар. науч.-практ. конф. – Пермь, 2015. – С. 191-193.

31. Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть : учебник / Г. Л. Осокина. – 3-е изд., перераб. – М. : Норма : Инфра-М, 2013. – 704 с.

32. Ярков В. В. Проект процессуальной реформы: quo vadis? / В. В. Ярков // Арбитражный и гражданский процесс. – 2017. – № 12. – С. 10-14.

Приложение 4

Примерная тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Теория государства и права»

1. Ведомственное нормотворчество.
2. Взаимодействие государства с политическими партиями и с иными общественными объединениями.
3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права в современных условиях.
4. Взаимодействие морали и права в ценностном и регулятивном аспекте.
5. Виды систем законодательства.
6. Возникновение права: современные подходы.
7. Гарантии, льготы и компенсации в правовом статусе личности.
8. Государственная власть.
9. Государство в политической системе общества.
10. Дополнительные (факультативные) признаки государства.
11. Естественно-философское понимание права в современной юридической науке.
12. Законотворчество субъектов Российской Федерации.
13. Идейные и организационные принципы современного права.
14. Индивидуальное правовое регулирование.
15. Интегративный подход к пониманию права.
16. Историческая школа права.
17. Исторические особенности государственно-правовых режимов.
18. Конкретизация в праве.
19. Легитимация и легализация как юридические функции права.
20. Материальное и процессуальное право.
21. Многообразие форм права.
22. Направления действия права.
23. Научный статус теории государства и права.
24. Нормативные акты общественных организаций.
25. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти.
26. Объективно-противоправное деяние.
27. Обязательные признаки объективной и субъективной стороны правонарушения.
28. Ограничения прав и свобод граждан.
29. Основные требования к принятию актов применения права.
30. Основные факторы, определяющие особенности развития российской государственности.

31. Особенности законодательства в социальном государстве.
32. Особенности монархии и республики в различные исторические периоды.
33. Особенности профессионального правосознания юристов.
34. Особенности толкования норм права в деятельности правоприменительных органов.
35. Особенности федераций, созданных по национальному, территориальному или смешанному признаку.
36. Отражение норм морали в нормативных правовых актах.
37. Право и мораль в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
38. Правовая жизнь как узловое понятие общей теории права.
39. Правовая идеология.
40. Правовая культура в системе общественных ценностей.
41. Правовая культура как качественная характеристика правовой системы.
42. Правовое время и его формы.
43. Правовое и социальное государство.
44. Правовое положение личности в современном государстве.
45. Правовое принуждение.
46. Правовое пространство и его формы.
47. Правовой обычай как источник права: сферы реализации.
48. Правовой статус личности.
49. Правообразование и упорядочение как системообразующие функции права.
50. Правоохранительные органы в механизме современного государства.
51. Правопреемство в международном и внутригосударственном праве.
52. Приемы правового воздействия.
53. Принципы деятельности государственных органов.
54. Принципы законности.
55. Принципы организации государственного аппарата.
56. Проблема определения признаков права.
57. Проблема политического и правового отчуждения в современной России.
58. Проблема пробелов в современном российском законодательстве
59. Проблема установления истины в правоприменении
60. Происхождение права как характеристика его природы
61. Публичное и частное право
62. Различия правовой и политической теории государства
63. Религиозные тексты как источники права в отдельных правовых системах
64. Роль и значение нормативного договора в современных правовых системах
65. Роль правоохранительных органов государства в обеспечении законности и правопорядка
66. Связь общественной, групповой и индивидуальной правовой жизни

67. Система источников права человека
68. Систематизация законодательства и ее значение для совершенствования правового регулирования
69. Современное государство и церковь: правовое регулирование их взаимоотношений
70. Современные правовые доктрины как источники права
71. Современные тенденции в развитии российской системы права
72. Соотношение права и корпоративных норм
73. Соотношение типа и формы государства
74. Составные части правовой системы
75. Социальная ценность права
76. Социологический подход к пониманию права
77. Специфика юридических понятий
78. Способы и формы разрешения юридических коллизий в российском праве
79. Способы распространения правовой информации
80. Сравнительное правоведение
81. Структура и содержание правопорядка
82. Структура права человека
83. Структура правовых норм
84. Структура теории государства и права
85. Сущность нормативистского подхода к пониманию права
86. Сущность правосознания и его роль в жизни общества
87. Тенденции изменения современных правовых систем
88. Теория разделения властей
89. Типичные и особенные формы возникновения государства у различных народов
90. Типы правового регулирования
91. Факторы, влияющие на формирование круга источников права в национальной правовой системе
92. Федерация как форма государственного устройства
93. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства.
94. Формирование правового государства в современной России
95. Формы отражения права
96. Формы правового нигилизма и пути его преодоления
97. Формы предъявления права
98. Функции современного государства и глобальные проблемы человечества
99. Функциональная характеристика государства
100. Функциональная характеристика права человека
101. Цели и принципы юридической ответственности
102. Эффективность механизма правового регулирования
103. Юридическая лингвистика
104. Юридическая природа актов толкования высших судебных инстанций
105. Юридическая сила нормативных правовых актов

106. Юридическая терминология
107. Юридическая техника
108. Юридические коллизии, способы их преодоления и разрешения
109. Юридические обязанности личности
110. Юридические факты в деятельности правоприменительных органов
111. Юридический и социальный механизм формирования правомерного поведения
112. Юридический прецедент как источник права: возможности применения

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опека, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.

26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица.
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.

66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.
91. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
92. Договор контрактации.
93. Договор энергоснабжения.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.
96. Договор мены.
97. Договор дарения.
98. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
99. Договор аренды (понятие и общие положения).
100. Договор проката.
101. Договор аренды транспортного средства.
102. Договор аренды предприятия.
103. Договор финансовой аренды (лизинг).
104. Договор найма жилого помещения.
105. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
106. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора под-

ряда.

107. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
108. Договор бытового подряда.
109. Договор строительного подряда.
110. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
111. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
112. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
113. Понятие и виды договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
114. Понятие и виды авторских договоров. Договоры по использованию смежных прав.
115. Договор об уступке патента на объект промышленной собственности.
116. Понятие и виды патентно-лицензионных договоров.
117. Договоры об уступке товарного знака и о предоставлении лицензии на использование товарного знака.
118. Договор о передаче служебной, коммерческой тайны или другого ноу-хау.
119. Договор безвозмездного оказания услуг.
120. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
121. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по договору перевозки груза.
122. Договор транспортной экспедиции.
123. Договор перевозки груза отдельными видами транспорта (железнодорожного, морского, воздушного, речного, автомобильного).
124. Договор чартера.
125. Договор займа.
126. Кредитные обязательства (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
127. Договор финансирования под уступку денежного требования («факторинг»).
128. Договор банковского вклада.
129. Договор банковского счета.
130. Формы безналичных расчетов (понятие и виды).
131. Вексель и вексельные правоотношения.
132. Расчеты чеками.
133. Договор хранения (общие положения).
134. Договор складского хранения.
135. Хранение в ломбарде и другие специальные виды хранения.
136. Договор имущественного страхования.
137. Договор личного страхования.
138. Обязательное страхование.
139. Договор поручения.
140. Действия в чужом интересе без поручения.

141. Договор комиссии.
142. Агентский договор.
143. Понятие и существенные условия договора доверительного управления.
144. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
145. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
146. Договор простого товарищества (совместная деятельность).
147. Обязательства из публичного обещания награды.
148. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
149. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
150. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
151. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
152. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
153. Объекты и источники права интеллектуальной собственности.
154. Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности.
155. Личные неимущественные авторские права. Имущественные авторские права.
156. Сфера действия, субъекты и источники смежных прав Способы защиты авторских и смежных прав.
157. Понятие, функции, объекты и источники патентного права.
158. Право на служебные объекты промышленной собственности.
159. Порядок подачи заявки на выдачу патента на изобретение. Патентные поверенные.
160. Патентные пошлины.
161. Регистрация изобретения и выдача патента.
162. Договоры об использовании исключительных смежных прав.
163. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
164. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
165. Договор об уступке патента.
166. Договоры исключительной, неисключительной, полной, принудительной лицензии.
167. Договор об уступке товарного знака.
168. Лицензионный договор на использование товарного знака.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2. Гражданское процессуальное право ка отрасль российского права.
3. Наука гражданского процессуального права: понятие, предмет, методы и система.
4. Взаимодействие гражданского процессуального права с другими отраслями

права.

5. Источники гражданского процессуального права.
6. Постановления Конституционного Суда РФ как источник гражданского процессуального права.
7. Судебная практика как источник гражданского процессуального права.
8. Действие гражданского процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Проблемы применения аналогии в гражданском процессуальном праве.
10. Понятие и виды гражданского судопроизводства.
11. Понятие принципов гражданского процессуального права и их классификация.
12. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.
13. Императивное начало в сфере гражданской юрисдикции: проблемы теории и практики.
14. Принцип государственного языка гражданского судопроизводства.
15. Состязательность как правовой обычай в гражданском судопроизводстве.
16. Роль суда в состязательном гражданском процессе.
17. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
18. Гласность, устность и непосредственность судебного разбирательства.
19. Принцип разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебного постановления в гражданском процессе.
20. Соотношение единоличного и коллегиального начал при рассмотрении гражданских дел в суде.
21. Современные проблемы доступности правосудия в РФ.
22. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам.
23. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
24. Проблемы реформирования принципа истины в современном гражданском судопроизводстве.
25. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличия.
26. Лица, участвующие в деле, в гражданском судопроизводстве: понятие и состав.
27. Лица, содействующие осуществлению правосудия, в гражданском судопроизводстве: понятие и состав.
28. Стороны как участники гражданского процесса Российской Федерации: понятие и правовой статус.
29. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
30. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
31. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
32. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
33. Понятие и признаки злоупотребления процессуальными правами в гражданском судопроизводстве.

34. Санкции в гражданском процессе.
35. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
36. Участие прокурора в гражданском процессе.
37. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспоренные права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
38. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
39. Понятие и порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе.
40. Проблемы профессионального представительства в гражданском процессе.
41. Адвокат как представитель по гражданским дела в суде общей юрисдикции.
42. Адвокат как субъект доказывания в гражданском процессе.
43. Законное представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
44. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
45. Юридические факты в гражданском процессе.
46. Подсудность гражданских дел: понятие, виды.
47. Родовая подсудность: проблемы теории и практики.
48. Территориальная подсудность: теоретический и практический аспекты.
49. Проблемы передачи гражданского дела в другой суд по подсудности
50. Судебные расходы по гражданским делам.
51. Государственная пошлина за рассмотрение гражданского дела: понятие, основания и порядок взимания, льготы.
52. Судебные издержки в гражданском процессе: понятие и виды.
53. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств в гражданском процессе.
54. Предмет доказывания: понятие, правила определения, структура.
55. Доказательственные факты: понятие, роль, особенности оценки.
56. Доказательственные презумпции: понятие, особенности использования в процессе рассмотрения гражданских дел.
57. Основания освобождения от доказывания и их практическое значение.
58. Относимость и допустимость доказательств по гражданским делам: проблемы теории и практики.
59. Оценка доказательств в гражданском процессе.
60. Прямые и косвенные доказательства по гражданским делам.
61. Необходимые доказательства: понятие, правила определения, оценка.
62. Вещественные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.
63. Письменные доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, особенности исследования и оценки.
64. Экспертиза в гражданском процессе.
65. Использование специальных познаний в гражданском процессе: вопросы теории и практики.
66. Эксперт и специалист в гражданском процессе.

67. Аудио- и видеозаписи в гражданском процессе.
68. Проблема использования электронных доказательств в гражданском процессе.
69. Судебные поручения в гражданском процессе.
70. Исковое производство и его значение для защиты прав и свобод человека и гражданина.
71. Иск в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
72. Соединение и разъединение исковых требований: основания, виды.
73. Косвенные (производные) иски в гражданском и арбитражном процессе.
74. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.
75. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
76. Встречный иск: теоретические и практические проблемы.
77. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве.
78. Мировое соглашение по гражданским делам.
79. Обеспечение иска в гражданском судопроизводстве.
80. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.
81. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
82. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия процесса.
83. Предварительное судебное заседание как институт гражданского процесса.
84. Судебные извещения и вызовы в гражданском судопроизводстве.
85. Отводы в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
86. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
87. Временные перерывы в судебном заседании по гражданским делам.
88. Проблемы использования систем видеоконференц-связи в гражданском судопроизводстве.
89. Понятие и содержание судебного решения. Требования, которым должно отвечать решение суда.
90. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
91. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
92. Судебный протокол: понятие, содержание, порядок составления.
93. Проблемы аудиопротоколирования в гражданском судопроизводстве.
94. Определения суда 1 инстанции: понятие, виды, особенности вынесения, отличия от судебного решения.
95. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
96. Заочное решение по гражданским делам: порядок и условия вынесения.
97. Упрощенное производство в гражданском судопроизводстве.
98. Приказное производство в гражданском процессе Российской Федерации: понятие, общая характеристика.
99. Судебный приказ: история и современность.
100. Установление юридических фактов-состояний в особом производстве.
101. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.
102. Рассмотрение заявлений на совершенные нотариальные действия или отказ в их совершении.
103. Оспаривание действий нотариальных органов в гражданском процессе.

104. Апелляция в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
105. Основания отмены судебных решений в апелляционном порядке в гражданском процессе Российской Федерации.
106. Кассация в гражданском процессе: проблемы теории и практики.
107. Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском процессе.
108. Сравнительная характеристика кассационного и апелляционного производства.
109. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: понятие, значение и правовой статус.
110. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора в гражданском процессе.
111. Полномочия суда надзорной инстанции в гражданском процессе.
112. Пересмотр судебных актов по гражданским делам по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: понятие, значение, общая характеристика.
113. Основания пересмотра судебных актов по гражданским делам по вновь открывшимся обстоятельствам.
114. Основания пересмотра судебных актов по гражданским делам по новым обстоятельствам.
115. Судебная защита чести и достоинства граждан.
116. Судебная защита прав потребителей: проблемы теории и практики.
117. Судебная защита прав средств массовой информации.
118. Специфика судопроизводства по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью.
119. Судебная защита прав несовершеннолетних.
120. Судебная защита прав граждан на недвижимость в жилищной сфере.
121. Специфика судопроизводства по делам, возникающим из брачно-семейных правоотношений.
122. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства.
123. Исполнительное производства как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
124. Субъекты исполнительного производства.
125. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
126. Производство по делам об обжаловании действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей: основные проблемы.
127. Отличия российского третейского разбирательства от государственной процедуры разрешения споров: проблемы теории и практики.
128. Третейские суды в Российской Федерации: юридическая природа, правовое положение, компетенция.
129. Основные начала третейского разбирательства споров.
130. Диспозитивность – основополагающий принцип третейского разбирательства.
131. Принцип свободы определения процедуры третейского разбирательства.
132. Свобода выбора судей и полномочие по их назначению в третейской процедуре разрешения споров: поиски оптимального соотношения.

133. Проблема контроля государственных судов за деятельностью третейских судов: состояние и пути решения.
134. Проблема содействия государственных судов деятельности третейских судов: состояние и пути решения.
135. Альтернативные методы разрешения споров в мировой юридической практике и в российской правовой системе.
136. Предпосылки, необходимость и задачи развития альтернативных методов разрешения споров в современной России.
137. Медиация в цивилистических процессах.
138. Нотариат в Российской Федерации.
139. Компетенция нотариата.
140. Правила совершения нотариальных действий.

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Уголовное право»

1. Понятие и признаки преступления в уголовном праве России
2. Состав преступления: назначение и содержание
3. Понятие и виды рецидива в Уголовном праве России
4. Понятие, признаки и цели уголовного наказания в России
5. Основания освобождения от уголовной ответственности: понятие, значение, виды, механизм действия
6. Освобождение от уголовного наказания: понятие, цели, виды
7. Уголовный закон: понятие, структура и действие
8. Уголовная ответственность: понятие, содержание и виды
9. Соучастие в преступлении по уголовному праву России
10. Стадии совершения преступления
11. Вина в уголовном праве России: понятие, значение и виды
12. Законодательная структура состава преступления: виды и влияние на действие уголовно-правовой нормы
13. Система уголовных наказаний в УК РФ: понятие, содержание и развитие
14. Понятие и виды иных мер уголовно-правового характера в УК РФ
15. Амнистия и помилование: понятие, основания, цели, механизм действия
16. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни и здоровья
17. Уголовно-правовая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности
18. Уголовно-правовая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности
19. Уголовно-правовая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина
20. Уголовно-правовая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних
21. Уголовно-правовая характеристика преступлений против собствен-

ности

22. Понятие, признаки и виды хищений в уголовном праве России

23. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности

24. Уголовно-правовая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях

25. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности

26. Уголовно-правовая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности

27. Уголовно-правовая характеристика экологических преступлений

28. Уголовно-правовая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта

29. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации

30. Уголовно-правовая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства

31. Уголовно-правовая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также интересов службы в коммерческих и иных организациях

32. Уголовно-правовая характеристика преступлений против правосудия

33. Уголовно-правовая характеристика преступлений против порядка управления

34. Уголовно-правовая характеристика преступлений против военной службы

35. Уголовно-правовая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества

36. Уголовно-правовая характеристика квалифицированного убийства (ч.2 ст.105 УК РФ)

37. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью человека (ст.111 УК РФ)

38. Уголовно-правовая характеристика убийства при смягчающих обстоятельствах (привилегированные составы) в УК РФ

39. Уголовно-правовая характеристика грабежа (ст.161 УК РФ),

40. Уголовно-правовая характеристика разбоя (ст.162 УК РФ)

41. Уголовно-правовая характеристика вымогательства (ст.163 УК РФ)

42. Уголовно-правовая характеристика мошенничества (ст.159 - 159.6 УК РФ)

43. Уголовно-правовая характеристика присвоения или растраты (ст.160 УК РФ)

44. Уголовно-правовая характеристика легализации (отмывания) средств или имущества, приобретённых преступным путём (статьи 174 и 174' УК РФ)

45. Уголовно-правовая характеристика незаконного предпринимательства (ст.171 УК РФ).

46. Уголовно-правовая характеристика похищения человека (ст.126 УК РФ)

47. Уголовно-правовая характеристика диверсии (ст.281 УК РФ)

48. Уголовно-правовая характеристика незаконных приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконных приобретения, хранения, перевозки растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст.228 УК РФ)

49. Уголовно-правовая характеристика незаконного приобретения, передачи, сбыта, хранения, перевозки или ношения оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст.222 УК РФ)

50. Уголовно-правовая характеристика незаконного изготовления оружия (ст.223 УК РФ)

51. Уголовно-правовая характеристика взяточничества (ст.290, 291, 291.1 УК РФ)

52. Уголовно-правовая характеристика экстремистской деятельности (статьи 280, 282, 282', 282" УК РФ)

53. Уголовно-правовая характеристика разглашения государственной тайны

54. Уголовно-правовая характеристика незаконного получения сведений, составляющих государственную тайну