ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(реализуемой в рамках профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023 г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики, являющейся частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12»_05_2014г. № 508, , «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрено ученым советом

Протокол № 5 от «16» января 2023г.

Проректор по учебной работе

_____ / Н.П Бобученко /

«16» января 2023г.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ 20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3 Цели и задачи практики - требования к результатам освоения:

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-формировать пенсионные дела;

-дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

-давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

У20-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру трудовых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

-государственные стандарты социального обслуживания;

-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

-порядок формирования пенсионных и личных дел получателей

пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

-основы психологии личности;

-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (в зависимости от вида деятельности) и общими компетенциями.

Компетенции	
код	**наименование**
Вид профессиональной деятельности: П.М. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

	базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 54 часа (1,5 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем программы производственной практики (по профилю специальности)

Индекс и наименование профессиональных модулей, в состав которых входит практика	Объем часов	Количество недель
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	54	1,5
Итого:	**54**	**1,5**
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание программы учебной практики

наименование профессиональных модулей	Содержание программы практики	Объем часов	Освоение компетенций

(ПМ) и тем*			(коды)
1	2	3	5
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** **МДК 01.01**		
Тема 1 Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Виды выполняемых работ:**	**6**	
	ПО1: Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 1. Составить перечень нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения либо социальной защиты.	2	ОК1,4,5, 9 ПК1.1
	2. Провести анализ конкретной ситуации, перечислить нормативно-правовые акты, применимые в данной ситуации.	4	
Тема 2 Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Виды выполняемых работ:**	**8**	ОК3,6,7, 11,12 ПК1.2
	ПО2: Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты:	4	
	1. Освоить процедуру приема документов у граждан по социальному обеспечению либо социальной защиты		
	2. Освоить методы проверки подлинности представленных документов гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2	
	3.Составить перечень документов, необходимых для постановки на учет по одной из категорий граждан, нуждающихся в социальной защите или пенсионном обеспечении	2	
Тема 3 Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям	**Виды выполняемых работ:**	**8**	ОК3,4,59 ПК1.3
	ПО3: Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала: 1. Составить проект одного из следующих документов: - проект заявления о назначении пенсии по старости - проект заявления о назначении	4	

граждан, нуждающимся в социальной защите	ежемесячного пособия по уходу за ребенком		
	ПО7: Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: 1. Составить перечень документов для предоставления услуг и мер социальной поддержки инвалидам.	4	
Тема 4 Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	**Виды выполняемых работ:**	**8**	ОК3,4,5 ПК1.4
	ПО5: Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан: 1. Составить перечень информационных систем и компьютерных программ, используемых при назначении пенсий, пособий.	4	
	ПО6: Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат: 1. Решить предложенные практические ситуации: -перерасчет размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств. -Перевод с одного вида пенсии на другой. - индексация пенсий.	4	
Тема 5 формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	**Виды выполняемых работ:**	**8**	ОК3,5,6 ПК1.5
	ПО4: Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения: 1. Освоить работу с личными делами получателей пенсий, пособий, социальных выплат. 2. Освоить процедуру формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявленными требованиями. 3. Освоить порядок регистрации и	8	

	ведение журнала регистрации пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий. Освоить процедуру правильного хранения дел получателей пенсий		
Тема 6 Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Виды выполняемых работ:**	**8**	ОК3,4,5,9 ПК1.6
	ПО8: Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами: 1.Принять участие в консультировании граждан.	4	
	2.Составить уведомление направляемое гражданам с целью уведомления об изменениях в области пенсионного обеспечения или социальной защиты.	4	
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	**4**	
Тема 7 Психологические особенности личности.	Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д.Голланда	2	
Тема 8 Этика и психология профессиональной деятельности юриста	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. Определение поведения личности в конфликте.	2	
МДК 01.03	Правовые основы медико-социальной экспертизы	**4**	
Тема 9 Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе. Экспертиза временной нетрудоспособности	Составить перечень нормативных актов МСЭ Решение практической ситуации о порядке выдачи листка нетрудоспособности при различных видах нетрудоспособности	4	
	Итого:	**54**	

* Темы разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО с учетом формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com- Режим доступа: по подписке
2. Карпова, А. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). -

Дополнительная учебная литература:

1. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. - ISBN 978-5-16-010698-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com- Режим доступа: по подписке
2. Байматов, П. Н. Правовые основы механизма реализации конституционного права на социальное обеспечение в Российской Федерации : монография / П.Н. Байматов ; под науч. ред. Н.М. Добрынина ; вступ. сл. Н.М. Добрынина ; послесл. С.Д. Князева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 177 с. — (Научная мысль). —ISBN 978-5-16-014559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com - Режим доступа: по подписке
3. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :Кнорус, 2019. — 438 с. — (Профессиональное образование).
4. Калашников В.А. Управление в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Иркутск, Изд-во ВСИЭП, 2018. – 259 с. - Режим доступа- http://vsiep-online.ru
5. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России : учеб. пособие / Е.В. козлова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-16-010057-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com- Режим доступа: по подписке
6. Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-91612-324-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com - Режим доступа: по подписке
7. Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107628-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com- Режим доступа: по подписке

8. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com- Режим доступа: по подписке

9. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com- Режим доступа: по подписке

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г.№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

5. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

3. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

4. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

5. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
8. www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
9. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
10. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятии:

Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании характеристики, аттестационного листа, сформированного руководителем практики от организации, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Уметь** Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения

	нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; **<u>Знать</u>** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.	профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**Уметь**: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций,ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения; **<u>Знать:</u>** понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

	компьютерные программы по рассмотрению устных и письменных обращения граждан.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	**Уметь:** -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; **Знать:** структуру трудовых пенсий; государственные стандарты социального обслуживания.	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	**Уметь:** определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий. Пособий. Компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат. Используя современные справочно-правовые системы;	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

	<u>Знать:</u> структуру трудовых пенсий; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	**<u>Уметь:</u>** - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий. Ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного капитала) и других социальных выплат; **<u>Знать:</u>** - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пособий, пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	**<u>Уметь:</u>** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; **<u>Знать</u>** способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки компетенций	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практике, Решение практических задач-ситуаций
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	качественное прохождение аттестации; своевременная сдача отчета по практике	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Работа над отчетом по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Подготовка отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Подготовка отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Решение практических задач-ситуаций Изучение, анализ нормативно-правовых актов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрировать четкую мотивацию обучения. Выработка навыков руководителя	Решение практических задач-ситуаций Анализ изучение нормативно-правовых актов Работа над выполнением задания учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Сформированные навыки работы со справочными системами	Решение практических задач-ситуаций Проверка результатов самостоятельной работы Выполнение задания производственной практики Работа над отчетом по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру	Демонстрирование освоения правил профессионального	Решение практических задач-ситуаций

и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Изучение, анализ нормативно-правовых актов
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Выполнение задания производственной практики Работа над отчетом по практике

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ пункта программы практики	Дата внесения изменений и дополнений	Содержание до внесения дополнений и изменений	Содержание после внесения дополнений и изменений	Реквизиты протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата утверждения внесения дополнений и изменений