

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО «ВСИЭП»
А.Н.Трухин
Приказ № 403 февраль 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Согласовано:
Решением Общего собрания
работников и обучающихся Института
Протокол № 1 от «1» февраль 2016 г.
А.Н.Трухин

ИРКУТСК 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ЧОУ ВО «Восточно-Сибирский институт Экономики и права» разработано в соответствии с

- Жилищным кодексом РФ,
- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г.,
- Письмом Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»,
- Постановлением Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489),
- Уставом образовательного учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее — общежитие) находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет собственных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между образовательным учреждением и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии образовательного учреждения и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии образовательного учреждения.

1.4. Общежитие образовательного учреждения располагается по адресу г. Иркутск ул. 4-ая Железнодорожная, д. 34, предназначается для размещения иногородних студентов образовательного учреждения на период обучения, абитуриентов и иных лиц, в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

1.6. Распределение мест в общежитии образовательного учреждения производится администрацией образовательного учреждения.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания в общежитии осуществляет Проректор по АХЧ.

1.8. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий (комендант) общежития, назначаемый ректором образовательного института.

1.9. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.10. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе оборудованные помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты, камеры хранения и т.д.). Также создаются условия для культурного отдыха, занятия творчеством, организацией досуга и здорового образа жизни.

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.12. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Обязанности

администрации образовательного учреждения и общежития

2.1. Администрация образовательного учреждения обязана: - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием, музыкальными инструментами и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии 3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- в) расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты образовательного учреждения всех фактически понесенных им расходов;
- г) переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение общежития;
- д) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- е) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- ж) участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- з) приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания. Обязательным условием краткосрочного пребывания родителей или их законных представителей в гостях является возможность проживания в отдельном помещении (в родительской комнате) в соответствии с заключаемым договором о предоставлении комнаты (места) в краткосрочный наем. Сроки пребывания родителей ограничиваются 3-мя (тремя) сутками, за исключением родителей, приехавших из отдаленных районов, для которых срок пребывания может быть продлен до 7-ми (семи) суток.
- и) знакомиться с нормативными актами администрации образовательного учреждения;
- к) подать жалобу администрации образовательного учреждения на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) выполнять заключенный с администрацией образовательного учреждения договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- б) использовать жилое помещение по прямому назначению;
- в) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, музыкальным инструментам, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- з) возмещать причиненный материальный ущерб Институту в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего. С разрешения заведующего (коменданта) общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- к) соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- м) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих; н) соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования электронными пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития; о) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- п) сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- р) выполнять требования заведующего (коменданта) общежития;
- с) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Заселения обучающихся производится на основании приказа ректора института на заселение (далее - приказ о заселении), и их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации.

4.2. Вселение в общежитие образовательного учреждения осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании поданного заявления на имя ректора о предоставлении места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, утвержденным ректором института.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

4.6. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий (комендант) общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему (коменданту) общежитием для проведения регистрации.

4.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением. При наличии свободных мест вместе с несовершеннолетними абитуриентами может быть размещен один из родителей, либо лицо, его заменяющее.

4.9. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается ректором института в зависимости от причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

4.10. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.11. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения.

4.12. При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты заведующему (коменданту) общежития.

4.13. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация образовательного учреждения обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.14. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией образовательного учреждения может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации с уведомлением ректором института или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя ректора института.

5.4. По инициативе администрации образовательного учреждения:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития образовательного учреждения, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

5.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.5. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании Приказа ректора института, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

д) сняться с регистрационного учета.

5.7. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития администрация образовательного учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписью заведующего общежитием (коменданта).

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

6.2. Размер платы за использование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею в случаях и порядке.

6.3. Администрация образовательного учреждения вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии образовательного учреждения.

6.4. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов образовательного учреждения.

7.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

7.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Совет общежития совместно с заведующим (комендантом) общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.7. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами образовательного учреждения, Правилами внутреннего

распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации образовательного учреждения.

7.8. Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии ректором института к проживающим по представлению заведующего (коменданта) общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

8.6. Распоряжение ректора института применения меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из образовательного учреждения;
- м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора института