ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета от
«25» 09 2018 г.

протокол № 2

Утверждаю:

Ректор ЧОУ ВО «ВСИЭП»

_____ А.Н.Трухин

Приказ №11.0 «25» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЛИНГВИСТИКИ
ЧОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано:
Решением Общего собрания
работников и обучающихся Института
Протокол № 1 от «24» 09. 2018 г.
_____ А.Н.Трухин

ИРКУТСК 2018

I. Общие положения

1. Кафедра лингвистики является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский институт экономики и права» (ЧОУ ВО «ВСИЭП»), осуществляющим реализацию образовательных программ высшего образования, в соответствии с лицензией института на осуществление образовательной деятельности.

2. Структура и штатное расписание кафедры утверждаются приказом ректора института. Штатная численность профессорско-преподавательского состава кафедры формируется с учетом потребностей обеспечения образовательной деятельности, рассматривается на заседании Ученого совета Института, утверждается приказом ректора Института.

3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, иных работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В своей деятельности кафедра руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи кафедры

6. Основными задачами кафедры являются:

6.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по учебным дисциплинам кафедры в соответствии с приказом ректора института и планируемой учебной нагрузки.

6.2. Разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение новых образовательных технологий, форм и методов обучения.

6.3. Организация работы по повышению профессионального мастерства, научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.4. Осуществление научных исследований, направленных на совершенствование системы подготовки высококвалифицированных кадров.

6.5. Проведение учебной, воспитательной, культурно-просветительной, социальной работы с профессорско-преподавательским составом и студентами.

III. Основные функции кафедры

7. Основными функциями кафедры являются:

7.1. Участие в разработке образовательных программ высшего образования и фондов оценочных средств, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2. Обеспечение распределения и выполнения нагрузки профессорско-преподавательского состава по всем видам работ.

7.3. Проведение на высоком методическом уровне лекций, семинарских и практических занятий, а также внеаудиторной учебной работы по всем формам обучения. Самостоятельное определение форм и методов проведения занятий. Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин (модулей), разработка предложений по его повышению.

7.4. Осуществление руководства самостоятельной работой студентов, обеспечение обучаемых учебно-методическими материалами для самостоятельной работы.

7.5. Проведение всех видов контроля успеваемости студентов (входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), анализ результатов контроля успеваемости, разработка комплекса мер по повышению успеваемости обучаемых.

7.6. Осуществление комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей): подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций для обучаемых, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, материалов по контролю знаний, компьютерных программ, наглядных материалов.

7.7. Обеспечение совершенствования методики и технологии обучения, качества проведения различных видов учебных занятий, применения интерактивных форм и методов обучения, компьютерных технологий. Разработка и внедрение современных образовательных технологий.

7.8. Обеспечение связи между теоретической составляющей образовательного процесса и практическим применением приобретенных знаний.

7.9. Организация и осуществление педагогического контроля, взаимных посещений и открытых занятий.

7.10. Участие в мероприятиях по учебно-методической, научной, воспитательной работе, проводимых в институте.

7.11. Проведение научных исследований по профилю кафедры. Обсуждение результатов и обеспечение внедрения их результатов в образовательный процесс по дисциплинам кафедры

7.12. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

7.13. Организация и проведение воспитательной работы со студентами.

7.14. Обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры.

IV. Организация и обеспечение деятельности кафедры

8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность приказом ректора института, по результатам выборов, проведенных на Ученом совете Института.

9. Заведующий кафедрой:

9.1.Осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры.

9.2.Распределяет должностные обязанности между работниками кафедры, контролирует их выполнение.

9.3. Проводит работу по отбору и профессиональной подготовке подчиненных сотрудников кафедры. Вносит предложения ректору института о назначении на должность или освобождении от должности подчиненных сотрудников.

9.4. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками кафедры.

10. Заведующий кафедрой имеет право:

10.1. Ходатайствовать перед ректором института о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных.

10.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института.

10.3. Пользоваться библиотекой и информационными фондами института.

10.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

10.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачётов преподавателями кафедры.

10.6. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.

10.7. Самостоятельно определять технологии, методы, формы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

10.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами института, трудовым договором.

11. На заведующего кафедрой возлагаются следующие обязанности:

11.1. Разрабатывать стратегию развития кафедры по направлениям языковой подготовки.

11.2. Овладевать необходимыми для выполнения должностных обязанностей знаниями, умениями и навыками, поддерживать их на должном уровне, стремиться к достижению высокого профессионального мастерства.

11.3. Выполнять плановые мероприятия, приказы и распоряжения руководства института. Предоставлять сведения об их выполнении своевременно, достоверно и в полном объеме.

11.4.Обеспечивать рациональную расстановку и рациональное использование кадров на кафедре.

11.5. Осуществлять контроль за материальными ценностями кафедры, сохранностью и надлежащим использованием имущества.

11.6.Проводить научные исследования.

11.7. Проводить на высоком уровне учебно - воспитательную работу по планируемым дисциплинам, определять формы и методы обучения.

11.8. Руководить организацией учебной, научной, методической работы кафедры.

11.9. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

11.10. Выявлять и внедрять в работу кафедры передовой опыт кафедр иностранных языков других вузов города.

11.11. Осуществлять распределение учебной нагрузки и контроль за ее выполнением, планировать учебный процесс по дисциплинам кафедры в соответствии с локальными нормативными актами института.

11.12. Осуществлять контроль за прибытием работников кафедры из отпусков, командировок, стажировок.

11.13. Своевременно информировать отдел кадров о нахождении работников кафедры на амбулаторном или стационарном лечении.

11.14. Организовывать контроль текущей успеваемости студентов, проводить промежуточную аттестацию, обсуждать результаты на заседаниях кафедры.

11.15. Контролировать заполнение профессорско-преподавательским составом кафедры журналов учета посещаемости и успеваемости, экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов) и зачетных книжек.

11.16. Контролировать наличие и содержание учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

11.17. Организовывать и контролировать проведение открытых занятий, педагогического контроля и взаимных посещений учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры.

11.18. Контролировать обеспеченность библиотеки учебной литературой по дисциплинам кафедры, в том числе, электронными учебниками.

11.19. Обеспечивать контроль за использованием технических средств обучения в учебном процессе по преподаваемым дисциплинам кафедры.

11.20. Осуществлять качественную подготовку планово-отчетных документов по научно-исследовательской деятельности.

11.21. Контролировать ведение в установленном порядке номенклатуры дел кафедры.

12. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

12.1. Реализацию задач и функций кафедры, результаты работы кафедры и подчиненных работников.

12.2. Выполнение плановых мероприятий, своевременность предоставления отчетных документов, полноту и достоверность сведений об их выполнении.

12.3. Невыполнение обязанностей, возложенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерством образования и науки России, Уставом института, правовыми актами института.

13. Для выполнения возложенных задач и функций кафедра обеспечивается средствами связи, вычислительной и организационной техникой, канцелярскими принадлежностями.

14. Делопроизводство на кафедре осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативным актами Института.

V. Заключительные и переходные положения

15. Положение о кафедре лингвистики правоведения Института и изменения к нему обсуждаются на Общем собрании работников и обучающихся Института и принимаются на Ученом совете Института.

16. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их подписания Ректором Института.