

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета от
«25» 09 2018 г.

протокол № 2

Утверждаю:

Ректор ЧОУ ВО «ВСИЭП»

А.Н.Трухин

Приказ № 61/Рд5 от 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТЕОРИИ И
ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
ЧОУ ВО «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Согласовано:

Решением Общего собрания
работников и обучающихся Института
Протокол № 1 от «24» 09 2018 г.

А.Н.Трухин

ИРКУТСК 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре Теории и истории государства и права Института определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями института, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института, решениями Ученого совета института и настоящим Положением.

2. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1 Кафедра обеспечивает:

- организацию и осуществление учебного процесса и проведение научно-исследовательских работ;
- организацию и осуществление учебной, научной и методической работы в рамках соответствующих образовательных программ;
- развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской работы преподавателей, других сотрудников кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
 - преподавание дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами по направлениям и специальностям в соответствии с выданной институту лицензией на образовательную деятельность;
- разработку и внедрение в учебный процесс современных образовательных и гуманитарных технологий;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2. Кафедра осуществляет:

— в установленном порядке консультирование студентов, магистрантов по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;

— научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организует их рецензирование.

2.3. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

— разрабатывает и внедряет в образовательный процесс рабочие учебные программы по дисциплинам кафедры;

— осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку учебно-методических пособий, программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;

— формирует заявки на приобретение учебной литературы;

— осуществляет отбор информационных источников и ресурсов с учетом наличия изданий в библиотеке при составлении рабочей программы по дисциплине.

2.4. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

2.5. Оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте:

-содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;

-создает необходимые условия для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследований;

— осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

— ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;

— ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;

— обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

2.6. Осуществляет работу по развитию материально-технической и учебно-лабораторной базы.

2.7. Проводит научные и методические работы, соответствующие ее профилю:

— научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего, общего среднего, среднего профессионального образования;

— привлекает к научно-исследовательской работе студентов, развивает их творческую активность путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

— участвует в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

-участвует в конкурсах грантов и программ, создает необходимые условия для успешного выполнения работ по выигранным грантам.

2.8. Осуществляет сотрудничество с подразделениями института, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

2.9. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС на их изучение, по видам учебных занятий;
- формировать и поддерживать базу данных кафедры;
- предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной, кадровой деятельности в соответствии с требованиями института;

3. Научно-инновационная деятельность кафедры

Научно-инновационная деятельность кафедры предполагает:

- обеспечение исследования инновационных процессов в образовании;
- разработку и реализацию инновационных социально-образовательных проектов;
- разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов;
- создание научно-образовательных комплексов в рамках кафедры, факультета, института;
- создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов;
- выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие института, в усиление его конкурентоспособности;
- проведение научно-организационной работы по участию во внутри институтских научных конкурсах.

4. Структура и управление кафедрой

4.1. Штатное расписание и структуру кафедры утверждает ректор института.

4.2. В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации вуза.

4.3. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

4.4. Руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой.

4.5. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом института.

Замещение должностей ППС и научных работников производится по трудовому договору, заключенному после конкурсного отбора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

4.6. Заведующий кафедрой:

- готовит проекты планов работы кафедры, руководит подготовкой заседаний кафедры и председательствует на них;
- организует на уровне кафедры выполнение решений Ученого совета института;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует их выполнение;
- несет ответственность за качество реализуемых сотрудниками кафедры образовательных программ;
- создает условия для профессионального и творческого роста работников кафедры;
- определяет основные направления научной деятельности кафедры;
- определяет основные направления и мероприятия воспитательной деятельности кафедры.

4.7. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры института;
- принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.8. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы штатных совместителей, внешних совместителей и совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.

4.9. Заседание кафедры по обсуждению всех вопросов учебной, научной и хозяйственной деятельности проводит заведующий кафедрой, а в его отсутствие (по поручению заведующего кафедрой) – один из членов кафедры. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

4.10. Заключение кафедры по вопросам конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

5 Заключительные и переходные положения

5.1 Положение о кафедре Теории и истории государства и права Института и изменения к нему обсуждаются на Общем собрании работников и обучающихся Института и принимаются на Ученом совете Института.

5.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их подписания Ректором Института.